

REGULAMIN

funkcjonowania rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa warunki na jakich BS Nałęczów, zwany dalej "Bankiem", otwiera i prowadzi rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe, zwane dalej "rachunkami" lub w skrócie "ror".

§ 2.

Ror służy do gromadzenia środków pieniężnych, umożliwia uzyskanie i wykorzystanie kredytu oraz pozwala na przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych posiadacza rachunku, z wyjątkiem rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 3.

1. Posiadaczem ror może być osoba fizyczna krajowa o pełnej zdolności do czynności prawnych, posiadająca udokumentowane źródło dochodu, przez które należy rozumieć dochody z pracy, emerytury, renty, stypendium lub innych źródeł, z zastrzeżeniem § 8 ust.3

2. Można posiadać tylko jeden ror w Banku właściwym dla miejsca zamieszkania lub zatrudnienia.

3. Ror może być otwarty dla jednej osoby lub jako rachunek wspólny dla kilku osób, z których każda korzysta z uprawnień posiadacza rachunku w granicach określonych w umowie.

§ 4.

1. Podstawą do zawarcia umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego jest wniosek o otwarcie ror, zawierający podpisane oświadczenie zainteresowanego o przyjęciu do wiadomości i stosowania niniejszego Regulaminu.

2. Osoba zainteresowana otrzymaniem karty płatniczej składa oświadczenie o przyjęciu do wiadomości i stosowania regulaminu karty płatniczej, stanowiącego integralną część warunków umowy o prowadzenie rachunku.

§ 5.

Wkłady zgromadzone na ror nie podlegają cesji.

§ 6.

Za zobowiązania z tytułu zgromadzonych wkładów na ror, wobec posiadacza rachunku odpowiada swoim majątkiem BS Nałęczów. Wkłady oszczędnościowe w BS Nałęczów objęte są gwarancjami określonymi w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.

§ 7.

Bank zapewnia posiadaczowi ror zachowanie tajemnicy posiadania rachunku, jak też obrotów i salda na rachunku według zasad określonych w ustawie Prawo Bankowe.

II. Otwarcie ror

§ 8.

- 1.** Osoba występująca o otwarcie ror składa wypełniony formularz wniosku o otwarcie ror, deklarując w nim wysokość comiesięcznych wpłat na rachunek. Złożenie wzoru podpisu na wniosku następuje w obecności pracownika Banku.
- 2.** Osoba posiadająca dochody określone w § 3 ust.1 dołącza do wniosku dyspozycję przekazywania na ror całości lub części tych dochodów.
- 3.** W uzasadnionych przypadkach można wyrazić zgodę na otwarcie ror, ustalając indywidualne warunki otwarcia tego rachunku.

§ 9.

- 1.** Osoba występująca o otwarcie ror obowiązana jest okazać pracownikowi Banku dokument stwierdzający tożsamość.
- 2.** Jeżeli w dokumencie stwierdzającym tożsamość brak jest wpisu o zatrudnieniu, Bank żąda okazania dodatkowych dokumentów potwierdzających realność dokonywania wpłat na ror w deklarowanej wysokości.

§ 10.

Osoby występujące o otwarcie rachunku wspólnego składają pisemne oświadczenie o wzajemnym upoważnieniu do samodzielnego dysponowania rachunkiem w zakresie określonym umową oraz o solidarnej odpowiedzialności z tytułu powstałego zadłużenia na rachunku, niezależnie od odpowiedzialności karnej tego współposiadacza, który wystawił czek bez pokrycia.

§ 11.

- 1.** Bankowi przysługuje prawo odmowy otwarcia ror bez podania przyczyny.
- 2.** O odmowie otwarcia ror Bank zawiadamia osobę, która złożyła wniosek, w terminie do 14 dni.

§ 12.

- 1.** Po wpływie na ror pierwszej wpłaty zadeklarowanej we wniosku o otwarcie ror ze źródła wskazanego przez posiadacza ror, Bank wydaje za pokwitowaniem posiadaczowi ror lub pełnomocnikowi blankiety czekowe.
- 2.** Kolejne blankiety czekowe wydawane są za pokwitowaniem osobie wskazanej do ich odbioru.

III. Pełnomocnictwo

§ 13.

- 1.** Posiadacz rachunku przy otwarciu rachunku, jak i w czasie trwania umowy, może udzielić osobie fizycznej posiadającej zdolność do czynności prawnych, pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem.
- 2.** Udzielenie jak również odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej.
- 3.** Współposiadacze rachunku podpisują wspólnie upoważnienie dla pełnomocnika lub jego odwołanie.
- 4.** Pełnomocnictwo może być udzielone lub odwołane w Banku prowadzącym rachunek.
- 5.** Dla skuteczności pełnomocnictwa niezbędne jest złożenie przez pełnomocnika, w obecności pracownika Banku, wzoru podpisu.

§ 14.

- 1.** Pełnomocnictwo może być ogólne lub szczególne.
- 2.** Pełnomocnictwo ogólne uprawnia pełnomocnika do pełnego rozporządzania rachunkiem, łącznie z wypowiedzeniem umowy rachunku, za wyjątkiem:
 - 1) występowania z wnioskiem w sprawie ustalenia dopuszczalnej kwoty debetu,
 - 2) ubiegania się o przyznanie kredytu,
 - 3) składania dyspozycji na wypadek śmierci,
 - 4) udzielania dalszych pełnomocnictw.
- 3.** Pełnomocnictwo szczególne obejmuje umocowanie dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa.
- 4.** Udzielenie pełnomocnictwa osobie nie zaliczonej do I grupy podatkowej wymaga wniesienia opłaty skarbowej. I grupę podatkową stanowią: małżonek, zstępni, wstępni, pasierb, zięć, synowa, rodzeństwo, ojczym, macocha, teściowie.

§ 15.

- 1.** Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
 - 1) śmierci posiadacza rachunku lub jednego ze współposiadaczy,
 - 2) rozwiązania umowy rachunku,
 - 3) upływu terminu, na jaki zostało udzielone,
 - 4) odwołania.
- 2.** Ewentualne roszczenia spadkobierców z tytułu wypłat podjętych przez pełnomocnika po śmierci posiadacza mogą być zgłaszane wyłącznie do pełnomocnika.

IV. Oprocentowanie

§ 16.

- 1.** Wkłady gromadzone na rachunku podlegają oprocentowaniu według zmiennej stopy procentowej obowiązującej w Banku w okresie przechowywania wkładów.
- 2.** Wysokość oprocentowania wkładów gromadzonych na ror oraz kredytów udzielanych w ror ustala BS Nałęczów
- 3.** Bank zastrzega sobie prawo zmiany wysokości oprocentowania wkładów i kredytów w czasie trwania umowy bez konieczności wypowiedzenia jej w tej części, jeżeli zmiana stopy procentowej spowodowana będzie występowaniem łącznie dwóch spośród podanych niżej czynników, tj.:
 - 1) zmianą stóp procentowych określonych przez Prezesa NBP,
 - 2) zmianą stopy rezerw obowiązkowych ustalonych przez Prezesa NBP,
 - 3) zmianą wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w danym kwartale, w stosunku do kwartału poprzedniego,
 - 4) zmianą ceny środków finansowych na rynku międzybankowym,
- 4.** Wysokość obowiązującego oprocentowania jak również zmiany tej wysokości podawane są do wiadomości w komunikatach wywieszanych w lokalach Banku.

§ 17.

- 1.** Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu, a w roku 365 lub 366 dni.
- 2.** Od dnia 1 stycznia 1998r. do obliczania odsetek przyjmuje się, że miesiąc liczy 30 dni a rok 365 dni.

§ 18.

- 1.** Odsetki od środków oraz sald debetowych w ror nalicza się od dnia powstania salda na rachunku lub jego zmiany do dnia poprzedzającego zmianę lub likwidację salda z uwzględnieniem daty waluty. Za datę waluty przyjmuje się dzień, w którym następuje faktyczna realizacja wpłaty lub wypłaty w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.
- 2.** Odsetki od wkładów na ror dopisuje się na koniec kwartału kalendarzowego.
- 3.** Odsetki od sald debetowych podlegają spłacie w miesięcznych okresach obrachunkowych. Odsetki nie mające pokrycia w środkach, dopuszczalnym debecie lub kredycie traktowane są jak odsetki wymagalne.

V. Wpłaty

§ 19.

Na ror mogą być wnoszone wpłaty w formie:

- 1) gotówkowej - we wszystkich bankach oraz placówkach pocztowych - za pomocą dowodów wpłaty lub blankietów nadawczych.

Wpłaty może dokonać dowolna osoba, podając:

- imię i nazwisko posiadacza (imiona i nazwiska współposiadaczy) rachunku,
- pełny numer rachunku,
- nazwę i siedzibę Banku prowadzącego rachunek.

W Banku prowadzącym ror dyspozycja wpłaty może być zgłoszona ustnie a potwierdzona stosownym wydrukiem komputerowym

2) bezgotówkowej

a) przelewem

- z rachunków bankowych zakładów pracy, ZUS lub od innych płatników, którym posiadacz ror zlecił przekazywanie swoich należności na rachunek,
- z innych rachunków bankowych,

b) czekami rozrachunkowymi.

§ 20.

Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia dyspozycji wpłaty odpowiedzialność ponosi wpłacający.

§ 21.

Bank nie przyjmuje na ror przelewów dotyczących rozliczeń z tytułu działalności gospodarczej posiadacza rachunku i zwraca je wystawcom.

VI. Dysponowanie saldem

§ 22.

1. Wypłaty z ror mogą być dokonywane w formie:

- 1) gotówkowej - w drodze realizacji imiennych czeków gotówkowych,
 - na podstawie dowodu wypłaty (tylko w Banku prowadzącym rachunek),
 - na podstawie karty płatniczej,

- 2) bezgotówkowej - w drodze realizacji czeków rozrachunkowych lub bezgotówkowych dyspozycji obciążeniowych (zlecenia stałe i jednorazowe oraz polecenia przelewu), z wyjątkiem rozliczeń z tytułu działalności gospodarczej posiadacza ror,

- poprzez transakcje zakupu towarów i usług na podstawie karty płatniczej.

2. Wypłaty z ror są dokonywane na podstawie dyspozycji podpisanej przez posiadacza rachunku (pełnomocnika) oraz na podstawie karty płatniczej.

3. Bank nie przyjmuje do realizacji dokumentów wypłat wystawionych na okaziciela oraz na osoby małoletnie.

4. Bank obciąża rachunek bez dyspozycji jego posiadacza z tytułu opłat wynikających z taryfy prowizji i opłat za czynności bankowe, odsetek od sald debetowych i kredytów w ror oraz realizacji tytułów wykonawczych sądowych i administracyjnych.

§ 23.

Posiadacz ror może wystawiać dyspozycje obciążeniowe do wysokości zgromadzonego wkładu, dopuszczalnej kwoty debetu, o którym mowa w § 24, lub przyznanego i nie zrealizowanego kredytu w ror, o którym mowa w § 47-54.

§ 24.

1. Posiadacz rachunku dokonujący regularnych wpłat na rachunek w wysokości deklarowanej we wniosku, może po upływie 3 miesięcy od otwarcia ror wystąpić do Banku z wnioskiem o wyrażenie zgody na wystawianie dyspozycji obciążeniowych nie znajdujących pokrycia w saldzie rachunku (debet w ror).

Potwierdzony przez Bank wniosek stanowi umowę o debet w ror.

2. Dopuszczalną kwotę debetu ustala Bank w porozumieniu z posiadaczem ror. Kwota ta nie może przekroczyć 90% średniej z trzech ostatnich stałych wpływów na ror.

3. Od ustalenia dopuszczalnego limitu debetu w ror nie pobiera się prowizji.

4. Saldo debetowe powinno być spłacone w dniu wpływu na ror zadeklarowanej miesięcznej kwoty, jednak nie później niż po upływie 31 dni od daty wystąpienia salda debetowego. W następnym dniu po spłacie należności posiadacz ror może ponownie wystawiać dyspozycje obciążeniowe do ustalonej kwoty debetu.

5. Od kwoty dopuszczalnego salda debetowego Bank nalicza odsetki w wysokości stopy procentowej właściwej dla kredytu konsumpcyjnego w ror, obowiązującej w okresie występowania salda debetowego na ror.

6. Zadłużenie nie uregulowane w ciągu 31 dni, w następnym dniu roboczym podlega przeksięgowaniu na konto należności wymagalnych. Od kwot wymagalnych Bank pobiera odsetki w wysokości 1,5 stopy procentowej właściwej dla kredytu konsumpcyjnego w ror, obowiązującej w okresach, za które odsetki są naliczane.

7. Wystąpienie salda debetowego na rachunku, którego posiadacz nie nabył prawa do korzystania z debetu albo podjęcie kwoty przewyższającej kwotę ustaloną w umowie o kredyt lub debet, spowoduje przeksięgowanie zadłużenia na konto należności wymagalnych. Od należności tych Bank nalicza odsetki w wysokości 1,5 stopy procentowej właściwej dla kredytu konsumpcyjnego w ror.

§ 25.

Wystawianie dyspozycji nie mających pokrycia we wkładach na ror i przyznanym kredycie/debecie albo przekraczających dopuszczalne zadłużenie i nie spłacenie należności wymagalnych powstałych na skutek wystawiania tych dyspozycji w ciągu 7 dni może spowodować zamknięcie rachunku oraz podjęcie czynności windykacyjnych. Koszty postępowania windykacyjnego obciążają posiadacza ror.

VII. Czeki

§ 26.

1. Do podejmowania gotówki z ror służą czeki imienne zawierające w treści imię i nazwisko osoby upoważnionej do podjęcia kwoty czeku; może to być posiadacz rachunku lub dowolna osoba.

2. Posiadacz ror lub osoba, na którą czek został wystawiony, może dokonać zakreślenia czeku poprzez zamieszczenie na jego przedniej stronie dwóch linii równoległych, pomiędzy którymi wpisana jest nazwa Banku prowadzącego ror. Zakreślenie ma na celu ograniczenie obiegu czeku. Czek zakreślony może być zrealizowany tylko w Banku prowadzącym rachunek przez osobę, na rzecz której czek został wystawiony.

§ 27.

1. Czeki imienne z umieszczonym na pierwszej stronie czeku napisem "do rozrachunku" lub innym równoznacznym służą do bezgotówkowych rozliczeń pieniężnych. Czeki rozrachunkowe nie mogą być realizowane w gotówce.

2. Czkiem rozrachunkowym mogą być regulowane należności za towary, usługi i świadczenia. Na czeku posiadacz ror wpisuje imię i nazwisko osoby albo nazwę firmy, na rzecz której dokonuje zapłaty. Czek rozrachunkowy nie może być wystawiony na kwotę wyższą od ceny towaru lub usługi (kwoty należności).

§ 28.

1. Czek gotówkowy może być zrealizowany przez osobę wskazaną w jego treści:

1) w Banku prowadzącym ror - do wysokości zgromadzonych wkładów, dopuszczalnej kwoty debetu lub przyznanego i nie zrealizowanego kredytu konsumpcyjnego w ror,

2) w oddziałach Banku, oraz w zrzeszonych w nim bankach spółdzielczych, w BGŻ SA, urzędach pocztowych, w bankach, z którymi BGŻ S.A. - w imieniu BR i BS - zawarł porozumienie o zastępczej obsłudze obrotu oszczędnościowego i czekowego - do kwot określonych w komunikatach Banku.

2. Czeki wystawione na kwoty wyższe niż określone w komunikacie, przedstawione do realizacji w obrocie zastępczym, mogą być zrealizowane wyłącznie w trybie inkasa. Podawca czeku zamieszcza na nim klauzulę "do inkasa" oraz składa podpis. Zapłata czeku nastąpi po uzyskaniu z Banku prowadzącego ror środków wystarczających do zapłaty.

§ 29.

1. Na życzenie posiadacza ror Bank, prowadzący rachunek może potwierdzić jeden lub kilka czeków - telefonicznie, telexem, faksem bądź pisemnie na odwrocie czeku.

2. W celu uzyskania pisemnego potwierdzenia czeku posiadacz ror przedkłada w Banku prowadzącym ror blankiety czekowe i podaje wysokość kwot, na które zamierza wystawić czeki.

Zezwolenie na realizację czeków potwierdzonych jest ważne:

- 1) przez okres 10 dni od daty wystawienia czeku, w przypadku potwierdzenia czeku wypełnionego,
- 2) przez okres 30 dni od daty potwierdzenia czeku, w przypadku potwierdzenia czeku niezpełnego (tj. czeku nie zawierającego wszystkich niezbędnych elementów, np. daty wystawienia, kwoty czeku).
3. Kwoty czeków potwierdzonych podlegają zablokowaniu do czasu ich rozliczenia lub na okres ważności. Podstawą do zablokowania jest polecenie przelewu wystawione przez posiadacza rachunku (pełnomocnika) lub zezwolenie na realizację czeku udzielone telefonicznie, telexem, bądź faksem.
4. Środki zablokowane na opłacenie czeków potwierdzonych podlegają oprocentowaniu.
5. Koszty komunikacji z Bankiem prowadzącym ror, udzielającym zezwolenia na realizację czeku telefonicznie, telexem, bądź faksem, ponosi osoba przedkładająca czek do realizacji.

§ 30.

Realizacja czeków gotówkowych następuje po stwierdzeniu tożsamości osoby wskazanej w treści czeku.

§ 31.

1. Czek powinien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały oraz podpisany zgodnie z wzorem podpisu złożonym na wniosku o otwarcie ror.
2. Kwota napisana cyframi powinna być zgodna z kwotą napisaną słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotą napisaną słownie, a kwotą napisaną cyframi, za ważną przyjmuje się kwotę napisaną słownie. Miejsca wolne przed i za kwotą napisaną cyframi i słownie powinny być zakreślone.
3. Nazwa miesiąca powinna być napisana słownie.
4. Czeki wystawione niezgodnie z postanowieniami ust. 1-3, jak również czeki, na których dokonano poprawek lub skreśleń, nie będą realizowane.

§ 32.

Czek nie może być wystawiony na kwotę niższą od kwoty minimalnej określonej komunikatem.

§ 33.

Czek jest płatny za okazaniem i powinien być przedstawiony do zapłaty w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia, przy czym dnia wystawienia nie wlicza się do okresu 10 dniowego. Jeżeli ostatni dzień terminu ważności czeku przypada na dzień wolny od pracy, czek może być przedłożony do realizacji w najbliższym dniu roboczym. Czeki, których termin ważności upłynął, nie będą realizowane.

§ 34.

Posiadacz ror obowiązany jest posługiwać się jedynie blankietami czekowymi wydanymi przez Bank prowadzący ror.

VIII. Zastrzeżenia czeków

§ 35.

1. Posiadacz ror jest obowiązany do zachowania szczególnych środków ostrożności zapobiegających zagubieniu lub kradzieży czeków.

Środki ostrożności polegają m. in. na :

- częściowym wypełnieniu czeku (wpisaniu na nim imienia i nazwiska osoby realizującej czek),
- noszeniu przy sobie pojedynczych czeków,
- przechowywaniu oddzielnie czeków i dokumentu stwierdzającego tożsamość.

2. W przypadku utraty czeków już wystawionych lub czystych blankietów czekowych, posiadacz rachunku powinien niezwłocznie osobiście, telefonicznie, telegraficznie zawiadomić Bank prowadzący rachunek. W zawiadomieniu należy podać ilość i numery utraconych blankietów czeków oraz okoliczności utraty. Zawiadomienie telefoniczne należy w tym samym dniu potwierdzić w formie oświadczenia na piśmie.

3. W oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 posiadacz rachunku powinien stwierdzić, że przyjmuje pełną odpowiedzialność za skutki wstrzymania wypłaty czeków oraz, że zobowiązuje się pokryć koszty zastrzeżenia.

4. Za dokonanie zastrzeżenia utraconych czeków posiadacz rachunku ponosi zryczałtowaną opłatę, zgodnie z taryfą prowizji i opłat za czynności bankowe w walucie krajowej.

5. W przypadku odmowy złożenia oświadczenia określonego w ust. 3 lub odmowy uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 4, Bank nie dokonuje zastrzeżenia, a posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za realizację utraconych czeków i blankietów czekowych.

6. Odwołanie zastrzeżenia może być dokonane wyłącznie na piśmie.

§ 36.

Bank przyjmuje odpowiedzialność za następstwa i szkody wynikłe z realizacji utraconych czeków :

1) w Banku prowadzącym ror - za wszystkie czeki zrealizowane w tym Banku, po przyjęciu zawiadomienia o utracie czeków,

2) poza Bankiem prowadzącym ror - za wszystkie czeki zrealizowane po upływie dwóch dni roboczych po dniu przyjęcia przez Bank prowadzący rachunek zawiadomienia o utracie, z zastrzeżeniem § 35 ust. 5.

§ 37.

1. Utrata czeków powoduje wstrzymanie wypłat na okres 14 dni od dnia zawiadomienia o ich utracie.

2. Po upływie 14 dni od dnia zawiadomienia o utracie czeków Bank może wydać, na pisemny wniosek posiadacza rachunku, nowe blankiety czekowe.

3. W razie odzyskania utraconych czeków należy je zwrócić do Banku prowadzącego rachunek.

IX. Karty płatnicze

§ 38.

Karta płatnicza służy do:

- podejmowania gotówki w bankach akceptujących dany typ karty,
- regulowania bezgotówkowo zobowiązań w placówkach handlowych i usługowych,
- wypłaty gotówki w urządzeniach samoobsługowych (bankomat),
- uzyskiwania wydruków sald z rachunku posiadacza.

§ 39.

Saldo ror jest pomniejszane o kwotę transakcji dokonanych przy użyciu karty .

§ 40.

Szczegółowe uregulowania dotyczące wydawania kart płatniczych oraz posługiwania się nimi zawiera Regulamin funkcjonowania kart płatniczych.

X. Zlecenia z ror

§ 41.

1. Bank prowadzący ror wykonuje następujące zlecenia płatnicze posiadacza rachunku:

1) jednorazowe - dotyczące regulowania różnego rodzaju płatności na rzecz podmiotów lub osób fizycznych na podstawie pisemnego zlecenia posiadacza ror, obejmującego jedną lub więcej płatności, złożonego bezpośrednio w Banku lub przekazanego drogą pocztową,

2) stałe - dotyczące płatności regulowanych okresowo w dłuższym okresie czasu np. z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, radia i telewizji, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów, zobowiązań podatkowych i innych.

2. Posiadacz ror składający zlecenie regulowania płatności za energię elektryczną, gaz czy telefon poleca równocześnie we własnym zakresie zakładowi energetycznemu lub urzędowi opłat telekomunikacyjnych, przesyłanie aż do odwołania rachunków do Banku prowadzącego ror, który będzie regulował te płatności z ror w wyznaczonym terminie. W przypadku wpływu rachunków w czasie uniemożliwiającym dotrzymanie terminu Bank nie odpowiada za nieterminowe regulowanie należności.

3. Zlecenia stałe wykonywane są bez względu na to, czy mają pokrycie we wkładach na ror, dopuszczalnym debecie lub przyznanym kredycie, jednak nie dłużej niż za 1 miesiąc. Posiadacz ror może określić limit wypłat z tytułu wykonania zlecenia stałego. Do kwot zleceń przekraczających dopuszczalny debet lub przyznany kredyt mają zastosowanie postanowienia § 24 ust.7

4. Odwołanie zlecenia stałego następuje przez wypełnienie przez posiadacza ror odpowiedniej rubryki formularza zlecenia stałego.

XI. Polecenie przelewu

§ 42.

- 1.** Posiadacz ror może wydawać pisemne dyspozycje przekazywania środków z ror na wskazany rachunek bankowy lub książeczkę oszczędnościową. Dyspozycję taką składa na formularzu "polecenie przelewu" w Banku prowadzącym ror.
- 2.** Przy dokonywaniu przelewu na książeczkę oszczędnościową, na poleceniu przelewu należy podać numer i symbol książeczki, imię i nazwisko posiadacza oraz nazwę i siedzibę banku prowadzącego rachunek właściciela książeczki.
- 3.** Polecenie przelewu powinno być wypełnione przebitkowo, czytelnie i starannie oraz powinno być podpisane zgodnie z wzorem podpisu.
- 4.** Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia polecenia przelewu, całkowitą odpowiedzialność ponosi wystawca polecenia przelewu.

XII. Blokada terminowa wkładów na ror

§ 43.

- 1.** Posiadacz ror może złożyć dyspozycję blokady określonej kwoty na rachunku na takie okresy zadeklarowania, na jakie Bank przyjmuje wkłady terminowe.
- 2.** Do zablokowanej kwoty stosuje się odpowiednio zasady, wg których funkcjonują wkłady oszczędnościowe terminowe w Banku.

§ 44.

- 1.** W celu dokonania blokady posiadacz ror składa w Banku deklarację, w której określa wysokość blokowanej kwoty oraz okres utrzymania wkładu. Oddział wydaje zgłaszającemu "potwierdzenie przyjęcia deklaracji", która jest traktowana jako umowa o wkład terminowy.
- 2.** Minimalna kwota blokady wkładów na ror określona jest w komunikacie.

§ 45.

Rezygnacja z blokady terminowej może nastąpić w każdym czasie. W przypadku nie złożenia przez posiadacza ror pisemnej rezygnacji z utrzymania blokady, umowę uważa się za przedłużoną na kolejny taki sam okres.

§ 46.

Po upływie zadeklarowanego okresu należne odsetki zgodnie z dyspozycją posiadacza dopisywane są do wkładu na ror lub do rachunku blokady.

XIII. Kredyt konsumpcyjny w ror

§ 47.

- 1.** Bank może udzielić posiadaczowi rachunku kredytu w ror na sfinansowanie wydatków konsumpcyjnych:

- po 6 miesiącach prawidłowego funkcjonowania ror - do wysokości trzykrotnych miesięcznych stałych wpływów przekazywanych na ror (średnia z ostatnich 6 miesięcy),
- po 12 miesiącach prawidłowego funkcjonowania ror - do wysokości równej sumie miesięcznych stałych wpływów przekazanych na ror w okresie ostatnich 6 miesięcy.

Kwotę kredytu pomniejsza się o kwoty stałych zleceń realizowanych z ror oraz należnych odsetek z tytułu kredytu w ror.

2. Do okresu prawidłowego funkcjonowania ror, uprawniającego posiadacza ror do ubiegania się o kredyt konsumpcyjny w ror, może być zaliczony okres posiadania ror w innych bankach.

§ 48.

Posiadacz ror nie może jednocześnie korzystać z kredytu i debetu w ror. Na okres korzystania z kredytu zawiesza się przyznany debet.

§ 49.

Posiadacz ror ubiegający się o kredyt składa wniosek o udzielenie kredytu konsumpcyjnego w ror, w Banku prowadzącym rachunek. Decyzję w sprawie udzielenia kredytu Bank podejmuje w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku. Decyzja odmowna nie wymaga uzasadnienia.

§ 50.

1. Udzielenie kredytu następuje na podstawie umowy o kredyt w ror.

2. Umowa o kredyt w ror jest zawierana na czas określony lub nieokreślony. Umowa zawarta na czas określony powinna zawierać terminy spłaty kredytu i datę rozwiązania umowy.

3. Za udzielenie kredytu w ror nie pobiera się prowizji.

§ 51.

1. Wykorzystanie kredytu następuje w formie bezgotówkowej bądź gotówkowej - do wysokości przyznanego kredytu.

2. Każdy wpływ środków na ror obniża kwotę wykorzystanego kredytu i umożliwia kredytobiorcy ponowne zadłużenie się do wysokości przyznanego kredytu w okresie, na jaki został on udzielony.

§ 52.

Kredyt podlega spłacie w terminach ustalonych w umowie kredytowej.

§ 53.

1. Kredyt spłacany jest z wpływów na ror.

2. Kredyt (rata kredytu) nie spłacony w terminie, w następnym dniu roboczym podlega przeksięgowaniu na konto należności wymagalnych.

3. Od kredytu nie spłaconego w terminie określonym w umowie kredytowej Bank pobiera odsetki w wysokości 1,5 stopy procentowej właściwej dla kredytu konsumpcyjnego w ror obowiązującej w okresach, za które odsetki są naliczane. Odsetki te nalicza się od następnego dnia po terminie płatności, określonym w umowie kredytowej, do dnia poprzedzającego spłatę kredytu.

§ 54.

Nieterminowa spłata kredytu albo przekroczenie przyznanej kwoty kredytu może spowodować wypowiedzenie umowy o kredyt oraz podjęcie przez Bank czynności windykacyjnych w odniesieniu do nie spłaconych należności. Koszty postępowania windykacyjnego obciążają posiadacza ror.

XIV. Zamknięcie ror

§ 55.

- 1.** Zamknięcie rachunku następuje z chwilą rozwiązania rachunku bankowego.
- 2.** Rozwiązanie umowy rachunku może nastąpić w drodze pisemnego oświadczenia, dokonanego przez którąkolwiek ze stron, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, który rozpoczyna bieg w dniu doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu.

§ 56.

Posiadacz rachunku wypowiadając umowę potwierdza zgodność salda zamykanego rachunku, podaje sposób zadysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku lub dokonuje spłaty salda debetowego.

§ 57.

1. Bank może wypowiedzieć umowę rachunku z ważnych przyczyn, w szczególności gdy posiadacz ror:

- 1) wystawia czeki bez pokrycia,
- 2) nie spłaca powstałego salda debetowego w ustalonym terminie,
- 3) narusza warunki umowy o kredyt w ror,
- 4) dokonuje za pośrednictwem ror rozliczeń z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
- 5) nie dokonuje operacji za pośrednictwem ror przez okres co najmniej 1 roku (oprócz pobierania odsetek), a stan wkładów nie przekracza minimalnej kwoty wkładu na książeczce z wkładami oszczędnościowymi płatnymi na każde żądanie, określonej w komunikacie Banku,
- 6) udzielił niezgodnych z prawdą informacji przy zawieraniu umowy,

2. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy rachunku Bank doręcza posiadaczowi ror listem poleconym na ostatni wskazany Bankowi adres lub bezpośrednio, w siedzibie Banku. Wypowiedzenie uważa się za doręczone po upływie 7 dni od dnia nadania listu poleconego.

3. Wypowiadając umowę rachunku Bank wskazuje powód rozwiązania umowy, podaje saldo ror, oraz wzywa posiadacza do potwierdzenia salda, wskazania sposobu zadysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku albo do spłaty kredytu lub debetu - przed upływem okresu wypowiedzenia.

4. W przypadku braku dyspozycji posiadacza ror odnośnie salda pozostawionego na rachunku Bank, w dacie zamknięcia rachunku, przeniesie zgromadzone na rachunku środki na konto nieoprocentowane.

§ 58.

1. Przed zamknięciem rachunku posiadacz obowiązany jest zwrócić do Banku niewykorzystane blankiety czekowe oraz kartę płatniczą.

2. W przypadku nie zwrócenia blankietów czeków lub karty płatniczej Bank dokonuje zastrzeżenia czeków i karty płatniczej na koszt posiadacza rachunku.

3. W uzasadnionych przypadkach Bank prowadzący rachunek może odstąpić od dokonania zastrzeżenia po przyjęciu pisemnego oświadczenia posiadacza rachunku, iż poniesie on wszelkie konsekwencje spowodowane niezwróceniem utraconych czeków / blankietów czekowych, w szczególności zaspokoi roszczenia Banku z tytułu zrealizowanych wypłat.

XV. Inne postanowienia

§ 59.

1. Bank prowadzący ror sporządza jeden raz w miesiącu wyciąg z rachunku w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji dokonanych na tym rachunku. Na życzenie posiadacza ror Bank sporządza wyciągi (odpłatnie zgodnie z "Taryfą prowizji i opłat za czynności bankowe w walucie krajowej") po każdej zmianie salda. Wyciągi są przekazywane w terminach określonych przez posiadacza ror we wniosku o otwarcie ror. Posiadacz ror lub osoba przez niego upoważniona mogą odbierać wyciągi osobiście. Wyciągi nie odebrane w ciągu 1 miesiąca będą wysyłane pocztą - listami zwykłymi.

2. Posiadacz ror powinien sprawdzać prawidłowość podanych w wyciągu zapisów i wykazanego salda na rachunku. W przypadku stwierdzenia mylnego zapisu lub nieprawidłowo wykazanego salda posiadacz ror powinien niezwłocznie powiadomić Bank prowadzący ror w celu dokonania sprostowania.

3. W przypadku ujawnienia mylnego księgowania Bank ma prawo dokonać sprostowania we własnym zakresie, z równoczesną korektą naliczonych odsetek.

§ 60.

1. Posiadacz ror obowiązany jest pisemnie zawiadomić Bank prowadzący ror o każdej zmianie miejsca zamieszkania lub zatrudnienia.

2. Posiadacz rachunku ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z niedopełnienia obowiązku powiadomienia Banku o zmianie miejsca zamieszkania, w szczególności

wszelką korespondencję przesłaną na podany Bankowi adres traktuje się jako należycie doręczoną.

§ 61.

Z wkładów na ror mogą być pokrywane koszty pogrzebu posiadacza ror. Wypłat z tego tytułu Bank dokonuje do rąk osoby, która przedłoży:

- oryginalne rachunki stwierdzające wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem,
- odpis skrócony aktu zgonu posiadacza ror,
- oraz w miarę możliwości - niewykorzystane blankiety czekowe i/lub kartę płatniczą,

Koszty te Bank pokrywa w takim zakresie, w jakim pogrzeb odpowiada zwyczajom przyjętym w środowisku zmarłego.

§ 62.

1. Posiadacz ror może na wypadek swojej śmierci zadysponować wkładami na ror, na rzecz: małżonka, zstępnych, rodziców dziadków i rodzeństwa. Zapis może być dokonany na rzecz małoletniego.

2. Od dnia 1 stycznia 1998r. posiadacz ror może zadysponować wkładem na rachunku na rzecz każdej wskazanej osoby.

3. Zapisu wkładu na wypadek śmierci posiadacz ror dokonuje przez złożenie dyspozycji (oświadczenia) na specjalnym formularzu, w Banku właściwym dla jego ostatniego miejsca zamieszkania.

4. Bank jest zobowiązany wypłacić po śmierci posiadacza ror z jego wkładów na rzecz osób wskazanych w dyspozycji kwotę ustaloną zgodnie z zasadami określonymi postanowieniami ustawy Prawo bankowe. Osoby wskazane w dyspozycji są uprawnione do podjęcia przypadających na ich rzecz kwot, po przedłożeniu w Banku odpisu skróconego aktu zgonu posiadacza ror, oraz w miarę możliwości niewykorzystanych blankietów czekowych i/lub karty płatniczej. Osoby na rzecz, których dokonano zapisu przed 31 grudnia 1997r. obowiązane są ponadto przedłożyć w Banku dokumenty stwierdzające stopień pokrewieństwa ze zmarłym posiadaczem rachunku. Osoba małoletnia może podjąć zapisaną na jej rzecz kwotę wyłącznie w obecności i za zgodą ustawowego przedstawiciela, opiekuna lub kuratora.

5. Unieważnienia zapisu posiadacz ror może dokonać wyłącznie na piśmie, w Banku właściwym dla jego ostatniego miejsca zamieszkania.

§ 63.

1. W razie śmierci posiadacza ror, który nie złożył dyspozycji na wypadek śmierci lub kwota zapisu nie obejmuje całości wkładów, wypłata wkładów (pozostałych wkładów) dokonywana jest na rzecz spadkobierców po przedłożeniu w Banku:

- prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku,
- niewykorzystanych blankietów czekowych i/lub karty płatniczej,
- zaświadczenia urzędu skarbowego zawierającego informację o uiszczeniu podatku od spadków i darowizn lub zwolnieniu od tego podatku.

2. Spadkobierca zmarłego posiadacza rachunku może kontynuować umowę rachunku wstępując w prawa i obowiązki zmarłego posiadacza, o ile wykaże swoje prawa za pomocą postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku oraz przedłoży zaświadczenie urzędu skarbowego o uiszczeniu podatku od spadku lub zwolnieniu z tego podatku.

3. Wstąpienie w miejsce posiadacza kilku spadkobierców powoduje przekształcenie z mocy prawa jednoosobowego rachunku bankowego w rachunek wspólny lub zmianą składu osobowego posiadaczy dotychczasowego rachunku wspólnego.

4. Każdy ze współspadkobierców, wstępując w miejsce dotychczasowego posiadacza rachunku, może - do czasu podziału majątku spadkowego - dysponować znajdującym się na rachunku wkładem tylko za zgodą pozostałych spadkobierców, stosownie do art. 199 k.c.

§ 64.

1. W razie śmierci jednego ze współposiadaczy rachunku Bank na żądanie pozostałych wypłaca im przypadające na nich części wkładu zgromadzonego na rachunku po przedłożeniu:

- odpisu skróconego aktu zgonu współposiadacza ror,
- niewykorzystanych blankietów czekowych i/lub karty płatniczej.

2. Wkład pozostały na rachunku po realizacji wypłat, o których mowa w ust. 1, Bank wypłaca spadkobiercom zmarłego współposiadacza rachunku - na ich żądanie - po przedłożeniu dokumentów wymienionych w § 63 ust. 1, i zamyka rachunek wspólny.

3. W przypadku braku żądania wypłat, o których mowa w ust. 1 i 2, Bank prowadzi rachunek dalej jako rachunek łączny, w którym w miejsce zmarłego współposiadacza wstępują jego spadkobiercy, z zachowaniem postanowień § 63 ust. 2, 3, i 4. Dotychczasowy współposiadacz może dysponować wkładem na dotychczasowych zasadach.

§ 65.

1. Kwota poniesionych kosztów pogrzebu oraz kwota wkładu objętego zapisem nie należą do spadku po zmarłym posiadaczu ror. Wypłaty z tych tytułów mają pierwszeństwo przed wypłatami na rzecz spadkobierców.

2. Wypłata z tytułu kosztów pogrzebu jest dokonywana w pierwszej kolejności przed wypłatami z tytułu zapisu wkładu na wypadek śmierci.

§ 66.

Od dnia 1 stycznia 1998r. przepisy § 61 i § 62 nie będą miały zastosowania do rachunków wspólnych, o których mowa w § 3 ust. 3.

§ 67.

1. Wypłata kosztów pogrzebu zmarłego posiadacza ror z jego wkładu zablokowanego na rachunku nie powoduje rozwiązania umowy blokady terminowej z ror.

2. Kwota zablokowana, z której przed upływem okresu zadeklarowania dokonano wypłaty z tytułu realizacji zapisu na wypadek śmierci oraz częściowej realizacji spadkobrania, podlega oprocentowaniu w wysokości połowy stopy procentowej właściwej dla wkładów

płatnych na każde żądanie, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie książeczek BS Nałęczów z wkładami oszczędnościowymi terminowymi.

§ 68.

Wkłady oszczędnościowe (w tym wkłady na ror) osoby fizycznej złożone w BS Nałęczów, niezależnie od ilości dowodów na złożone wkłady, są wolne od zajęcia na podstawie tytułu wykonawczego sądowego i administracyjnego - do wysokości określonej postanowieniami ustawy Prawo bankowe.

§ 69.

1. Za operacje wpłat i wypłat na/z ror:

1) Bank nie pobiera opłat,

2) urzędy pocztowe oraz banki, z którymi Bank zawarł stosowne porozumienia o wzajemnej zastępczej obsłudze obrotu oszczędnościowego i czekowego, pobierają opłaty w wysokości określonej w komunikacie.

2. Za operacje związane z obsługą ror, z wyłączeniem operacji określonych w ust.1, Banki pobierają opłaty wymienione w "Taryfie prowizji i opłat za czynności bankowe w walucie krajowej".

§ 70.

1. Bank prowadzący ror odmawia realizacji wypłat z rachunku w przypadku:

- zajęcia wkładów na podstawie tytułu wykonawczego sądowego lub administracyjnego,
- gdy podpis nie jest zgodny z wzorem złożonym we wniosku o otwarcie ror,
- gdy na rachunku nie ma środków, a posiadacz rachunku nie nabył jeszcze praw do debetu albo gdy kwota wypłaty przekracza dopuszczalny limit debetu lub przyznany kredyt,
- zakazu dokonywania wypłat z rachunku wydanego przez prokuratora lub sąd.

2. W wyjątkowych sytuacjach, na przykład w przypadku awarii systemów zasilania lub sprzętu komputerowego uniemożliwiającej chwilowy dostęp do zapisów księgowych i prowadzenia bieżącej obsługi klientów, Bank może opóźnić wykonanie operacji na rachunku.

3. Odmowa lub opóźnienie dokonania wypłaty z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowią naruszenia warunków umowy.

§ 71.

1. Bank ponosi pełną odpowiedzialność za środki pieniężne przyjęte na przechowanie i jest zobowiązany zapewnić im należyłą ochronę. Odpowiedzialność Banku nie obejmuje strat wynikających z działań realizowanych na podstawie nieprawdziwych lub niekompletnych danych dostarczonych przez posiadacza rachunku, jak również strat spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Banku, a w szczególności działaniem siły wyższej lub decyzjami i zarządzeniami organów władzy i administracji państwowej.

2. Bank odpowiada za wykonanie dyspozycji zgodnie z jej treścią. Za błędy w treści dyspozycji wydanej Bankowi odpowiada zlecający wykonanie danej operacji.

§ 72.

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji złożonych przez współposiadaczy i pełnomocników. W przypadku zbiegu dyspozycji, których zrealizowanie w pełni nie byłoby możliwe, Bank może wstrzymać się z ich realizacją do czasu uzgodnienia stanowisk pomiędzy dysponentami wkładu na rachunku lub dokonuje wyboru dyspozycji, którą wykonuje.

2. Wzajemne rozliczenie współposiadaczy rachunku jest ich całkowicie wewnętrzną sprawą. Żaden ze współposiadaczy rachunku nie jest uprawniony, aby żądać od Banku odmowy honorowania dyspozycji płatniczych innego współposiadacza.

§ 73.

Bank podaje do wiadomości posiadaczy ror w formie komunikatów wywieszanych w swoich lokalach:

- informacje o gwarancjach za zobowiązania Banku z tytułu wkładów oszczędnościowych,
- obowiązujące stopy oprocentowania wkładów i kredytów w ror,
- informacje o bankach i instytucjach realizujących zastępczo czeki z ror prowadzonych w Banku,
- wysokość kwot wypłat na podstawie czeków z ror realizowanych w obrocie zastępczym,
- wysokość kwoty wolnej od zajęcia na podstawie tytułu wykonawczego sądowego i administracyjnego,
- wysokość realizowanej w danym roku kwoty zapisu na wypadek śmierci,
- wysokość opłat i prowizji za czynności bankowe związane z obsługą ror,
- wysokość minimalnej kwoty, na jaką może być wystawiony czek,
- wysokość minimalnej kwoty blokady w ror,
- informacje dotyczące zmian w Regulaminie, dokonywanych z mocy aktów prawnych wyższego rzędu,
- informacje o bankach uczestniczących w systemie kart płatniczych.

§ 74.

1. Zmiana postanowień niniejszego Regulaminu wymaga wypowiedzenia umowy rachunku w formie pisemnej i doręczenia posiadaczowi rachunku zmienionych postanowień.

2. Wypowiedzenie uważa się za doręczone po upływie 7 dni od dnia nadania listu poleconego, wysłanego na ostatni adres wskazany Bankowi przez posiadacza rachunku lub w dacie bezpośredniego doręczenia w siedzibie Banku, za potwierdzeniem odbioru.

3. Posiadacz rachunku nie wyrażający zgody na zmiany postanowień Regulaminu może w terminie 14 dni od daty doręczenia wypowiedzenia złożyć w Banku pisemne oświadczenie o jego nie przyjęciu. W tym przypadku nastąpi rozwiązanie umowy rachunku z upływem 30 dni od daty doręczenia wypowiedzenia lub za zgodą stron w terminie wcześniejszym.

4. W przypadku nie złożenia w terminie określonym w ust. 3 oświadczenia o nie przyjęciu zmienionych postanowień Regulaminu, uważa się, że zmiany zostały przyjęte z datą upływu terminu przewidzianego dla złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3

§ 75.

W razie zaistnienia sporu na tle interpretacji i wykonania postanowień Regulaminu lub umowy rachunku właściwym do rozpoznania będzie sąd, w którego okręgu znajduje się siedziba Banku prowadzącego rachunek.

§ 76.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszego Regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

- ustawa z dnia 28 kwietnia 1936 r. Prawo czekowe (Dz.U. R.P. z dnia 11 maja 1936 r. Nr 37, poz. 283),
- Kodeks cywilny,
- Kodeks postępowania cywilnego,
- ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz.U. z 1991 r. Nr 36, poz.161 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 31 stycznia 1989 r. Prawo bankowe (tekst jedn. Dz.U. z 1992 r. Nr 72, poz. 359 z późn. zm.),
- zarządzenie Prezesa Narodowego Banku Polskiego z dnia 11 grudnia 1992 r. w sprawie form i trybu przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za pośrednictwem banków (M. P. Nr 39, poz. 293).