

W. FORMULARZ WTÓRNEJ OCENY ODPOWIEDNIOŚCI
Członka Zarządu / Rady Nadzorczej/ Kluczowej Funkcji

SEKCJA 1 – wypełnia osoba oceniana

I. Dane identyfikacyjne osoby ocenianej¹	
1. Imię:	Gabriela
2. Nazwisko:	Czerniec
3. Miejsce urodzenia:	Nałęczów
4. Data urodzenia:	15.04.1971
5. Obywatelstwo:	polskie
6. Adres zamieszkania lub pobytu w dniu składania oświadczenia:	Giębocznica 9/4, 24-150 Nałęczów
7. Numer PESEL:	71041504521

SEKCJA 2 – wypełnia Oceniający

II. Informacje o obecnym stanowisku	
1. Organ i stanowisko:	Zarząd: <input type="checkbox"/> Prezes Zarządu <input checked="" type="checkbox"/> Członek Zarządu <input type="checkbox"/> Członek Zarządu nadzorujący zarządzanie ryzykiem istotnym Rada Nadzorcza: <input type="checkbox"/> Przewodniczący Rady Nadzorczej ² <input type="checkbox"/> Członek Rady Nadzorczej
2. Nazwa stanowiska (Kluczowej Funkcji):	

III. Powód przeprowadzenia wtórnej oceny odpowiedzialności	
1. Powód przeprowadzenia oceny ³ :	Ocena okresowa członka zarządu

IV. Ostatnia ocena odpowiedzialności	
1. Data przeprowadzenia poprzedniej oceny odpowiedzialności:	28.03.2022
2. Powód przeprowadzenia poprzedniej oceny odpowiedzialności:	Ocena okresowa członka zarządu

¹ Dane identyfikacyjne o osobie ocenianej wymagane na podstawie art. 22aa ust. 11 pkt 1 lit. a Prawa bankowego.

² Dotyczy również zastępcy przewodniczącego Rady Nadzorczej.

³ Wskazać zgodnie z Polityką.

Załącznik W.A do formularza oceny odpowiedniości Członków Zarządu / Rady Nadzorczej / Kluczowej Funkcji
WYKSZTAŁCENIE

SEKCJA 1 – wypełnia Bank (na podstawie dotychczas otrzymanych oświadczeń i dokumentów)

Informacje o wykształceniu osoby ocenianej

I. Ukończone szkoły średnie		
Nazwa szkoły:	Uzyskany tytuł (jeśli dotyczy):	Rok ukończenia:
1	Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie	1989 r.
Nie dotyczy		

II. Studia wyższe		
Nazwa uczelni:	Uzyskany tytuł:	Rok ukończenia:
1	Politechnika Radomska	magister
	Ekonomia	2005 r.
Kierunek:	Bankowość	<input type="checkbox"/> I (licencjackie/inżynierskie) <input checked="" type="checkbox"/> II (magisterskie)
Dodatkowe informacje:		

III. Studia III stopnia, tytuły i stopnie naukowe		
Nazwa uczelni:	Uzyskany tytuł lub stopień naukowy:	Rok ukończenia studiów lub uzyskania tytułu/stopnia:
1	Nie dotyczy	
Dodatkowe informacje:		

IV. Studia podyplomowe, aplikacje, certyfikacje i inne formy uzupełniającego kształcenia		
Nazwa instytucji organizującej kształcenie:	Przedmiot:	Rok ukończenia:
1	Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie	Bankowość
Uzyskany tytuł/uprawnienia:	nie dotyczy	2006r.
Dodatkowe informacje:		

V. Studia podyplomowe, aplikacje, certyfikacje i inne formy uzupełniającego kształcenia			
Nazwa instytucji organizującej kształcenie:	Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie	Przedmiot:	Bezpieczeństwo i higiena pracy
Uzyskany tytuł/uprawnienia:	nie dotyczy	Rok ukończenia:	2008r.
Dodatkowe informacje:	nie dotyczy		
VI. Studia podyplomowe, aplikacje, certyfikacje i inne formy uzupełniającego kształcenia			
Nazwa instytucji organizującej kształcenie:	Uniwersytet ekonomiczny w Poznaniu	Przedmiot:	Studium menedżerskie dla pracowników sektora bankowości spółdzielczej
Uzyskany tytuł/uprawnienia:	nie dotyczy	Rok ukończenia:	2012r.
Dodatkowe informacje:	nie dotyczy		
VII. Studia podyplomowe, aplikacje, certyfikacje i inne formy uzupełniającego kształcenia			
Nazwa instytucji organizującej kształcenie:	Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu	Przedmiot:	Zarządzanie ryzykiem w banku
Uzyskany tytuł/uprawnienia:	nie dotyczy	Rok ukończenia:	2016r.
Dodatkowe informacje:	nie dotyczy		
VIII. Szkolenia specjalistyczne			
Nazwa instytucji organizującej kształcenie:	zgodnie z załącznikiem	Rok ukończenia:	
Przedmiot:			
Dodatkowe informacje:			
IX. Posiadanie szczególnych uprawnień zawodowych			
Rodzaj uprawnień		Nr wpisu	Rok uzyskania
Dyplomowany pracownik bankowy			2007

SEKCJA 2 – wypełnia osoba oceniana

Informacje o zmianach w wykształceniu osoby ocenianej

X. Studia wyższe – ukończone w okresie od daty oświadczenia złożonego w ramach poprzedniej oceny

Nazwa uczelni:	nie dotyczy	Uzyskany tytuł:	
Wydział/jednostka organizacyjna:		Rok ukończenia:	
Kierunek:		Stopień:	<input type="checkbox"/> I (licencjackie/inzynierskie) <input type="checkbox"/> II (magisterskie) <input type="checkbox"/> III (nr zat.)
Dodatkowe informacje:			Załącznik – dyplom ⁴ <input type="checkbox"/> (nr zat.)
Ukończone w ramach uzupełnienia braków	<input type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> nie
	Data oceny, w której wskazano braki:		

XI. Studia III stopnia, tytuły i stopnie naukowe – ukończone w okresie od daty oświadczenia złożonego w ramach poprzedniej oceny

Nazwa uczelni:	nie dotyczy	Uzyskany tytuł lub stopień naukowy:	
Dziedzina/dyscyplina:		Rok ukończenia studiów lub uzyskania tytułu/stopnia	
Dodatkowe informacje:		Załącznik – dyplom	<input type="checkbox"/> (nr zat.)
Ukończone w ramach uzupełnienia braków	<input type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> nie
	Data oceny, w której wskazano braki:		

XII. Studia poddyplomowe, aplikacje, certyfikacje i inne formy uzupełniającego kształcenia – ukończone w okresie od daty oświadczenia złożonego w ramach poprzedniej oceny

Nazwa instytucji organizującej kształcenie:	nie dotyczy	Przedmiot:	
Uzyskany tytuł/uprawnienia:		Rok ukończenia:	
Dodatkowe informacje:		Załącznik – dyplom:	<input type="checkbox"/> (nr zat.)
Ukończone w ramach uzupełnienia braków	<input type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> nie
	Data oceny, w której wskazano braki:		

⁴ Można dołączyć dokumenty poświadczające uzyskane wykształcenie.

XIII. Szkolenia specjalistyczne – ukończone w okresie od daty oświadczenia złożonego w ramach poprzedniej oceny

Nazwa instytucji organizującej kształcenie:		zgodnie z załącznikiem	
Przedmiot:		Rok ukończenia:	
Dodatkowe informacje:		Załącznik – dyplom: <input type="checkbox"/> (nr zał.)	
Ukończone w ramach uzupełnienia braków		<input type="checkbox"/> nie	
		<input type="checkbox"/> tak	
Data oceny, w której wskazano braki:			

XIV. Posiadanie szczególnych uprawnień zawodowych – nabytych w okresie od daty oświadczenia złożonego w ramach poprzedniej oceny

Lp.	Rodzaj uprawnień	Nr wpisu	Rok uzyskania	Załącznik – certyfikat
1	Nabyte w ramach uzupełnienia braków	<input type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> (nr zał.) <input type="checkbox"/> nie
Data oceny, w której wskazano braki:				

SEKCJA 3 – wypełnia Oceniający

Lp.	Wymóg i jego źródło ⁵	Termin realizacji ⁶	Realizacja
1	nie dotyczy		<input type="checkbox"/> zrealizowany <input type="checkbox"/> niezrealizowany <input type="checkbox"/> w trakcie realizacji <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy

⁵ Wskazany w poprzedniej ocenie odpowiedniości, bądź też wskazany przez organ nadzoru w ramach działań nadzorczych, sposób uzupełnienia braków w zakresie wykształcenia, np. w drodze dodatkowych szkoleń, kursów, studiów poddyplomowych. Źródłem może być poprzednia ocena odpowiedzialności przeprowadzona przez Bank, z której wynika obowiązek spełnienia wymogu.

⁶ Data, do której najpóźniej osoba oceniana zobowiązana jest dopełnić obowiązku realizacji wymogu, tj. odbyć określone szkolenie, kurs lub zdobyć stosowny certyfikat.

Załącznik W.D do formularza oceny odpowiedzialności członków Zarządu / Rady Nadzorczej/ Kluczowej Funkcji
KOMPETENCJE

Niniejszy formularz przeznaczony jest do wykorzystania w ramach indywidualnej oceny wtórnej Członka Zarządu/ Rady Nadzorczej/ Kluczowej Funkcji. Celem tego formularza jest określenie zmiany poziomu kompetencji oraz zestawienie go z poziomem kompetencji aktualnie oczekiwanym na tym stanowisku. Część formularza wyróżnioną kolorem pomarańczowym wypełnia Oceniający, natomiast część wyróżnioną kolorem niebieskim – osoba oceniana, pozostałe części wypełnia Bank przed przekazaniem formularza osobie ocenianej.

Lp.	Kompetencja (w obszarze zarządzania Bankiem)	Poprzednia samoocena	Poprzednia ocena	Poziom aktualnie oczekiwany przez Bank	Aktualna samoocena ⁷	Aktualna ocena ⁸	Ocena spełnienia wymogu przypisanego do stanowiska ⁹
1	Znajomość rynku Osoba oceniana zna rynek finansowy w ogólności, ze szczególnym uwzględnieniem sektora, w którym działa Bank oraz ze szczególnym uwzględnieniem znajomości rynku polskiego.	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	Wynikający z opisu stanowiska: <input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Jeżeli nie ma opisu stanowiska - Średni	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input checked="" type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia

⁷ Należy wybrać jedną z opcji. Jeżeli w okresie od daty ostatniej oceny zmienił się Pana/Pani poziom kompetencji wskazane jest opatrzenie udzielonej odpowiedzi uzasadnieniem samooceny, w szczególności uwzględniającym osiągnięcia zawodowe, naukowe.

⁸ Należy wybrać jedną z opcji. Jeżeli w opinii Oceniającego w okresie od daty ostatniej oceny zmienił się poziom kompetencji osoby ocenianej wskazane jest opatrzenie udzielonej odpowiedzi uzasadnieniem, w szczególności uwzględniającym osiągnięcia zawodowe, naukowe.

⁹ Jeżeli, według Oceniającego, osoba oceniana spełnia minimalny poziom wymagany przez Bank należy wybrać opcję „spełnia”, w pozostałych przypadkach należy wybrać opcję „nie spełnia”.

<p>2</p> <p>Znajomość wymogów prawnych i ram regulacyjnych Osoba oceniana zna przepisy, rekomendacje organów nadzoru i kodeksy dobrych praktyk regulujące działalność w sektorze rynku finansowego, w którym działa Bank.</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<p>Wynikający z opisu stanowiska:</p> <input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Jeżeli nie ma opisu stanowiska - Średni	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<p>Uzasadnienie:</p>	<input checked="" type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia
<p>3</p> <p>Planowanie strategiczne (posiadanie umiejętności w dziedzinie zarządzania) Osoba oceniana rozumie strategię działalności/biznesplan instytucji i potrafi je realizować.</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<p>Wynikający z opisu stanowiska:</p> <input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Jeżeli nie ma opisu stanowiska - Średni	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<p>Uzasadnienie:</p>	<input checked="" type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia
<p>4</p> <p>Znajomość systemu zarządzania, w tym zarządzania ryzykiem Osoba oceniana rozumie metodologię zarządzania ryzykiem – identyfikowania, oceny, monitorowania, kontrolowania i minimalizacji głównych rodzajów ryzyka dotyczącego instytucji.</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<p>Wynikający z opisu stanowiska:</p> <input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Jeżeli nie ma opisu stanowiska - Średni	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<p>Uzasadnienie:</p>	<input checked="" type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia

5	<p>Księgowość i audyt finansowy Osoba oceniana posiada aktualną wiedzę w zakresie księgowości, standardów rachunkowości oraz audytu finansowego.</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<p>Wynikający z opisu stanowiska: <input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Jeżeli nie ma opisu stanowiska - Średni</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input checked="" type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia
6	<p>Nadzór, kontrola i audyt wewnętrzny Osoba oceniana rozumie zasady i standardy funkcjonowania systemu audytu i kontroli wewnętrznej.</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<p>Wynikający z opisu stanowiska: <input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Jeżeli nie ma opisu stanowiska - Średni</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input checked="" type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia

7	<p>Interpretacja informacji finansowych (posiadanie umiejętności w dziedzinie finansów i rachunkowości) Osoba oceniana potrafi interpretować dane finansowe i dane rachunkowe, potrafi na podstawie przedstawionych danych przeprowadzić analizę i wyciągnąć wnioski niezbędne do zarządzania Bankiem z jednoczesnym uwzględnieniem sytuacji rynkowej.</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<p>Wynikający z opisu stanowiska:</p> <input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Jeżeli nie ma opisu stanowiska - Średni	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input checked="" type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia
---	---	--	--	--	---	---	--

Lp.	<p>Kompetencja / Ryzyko Opis</p>	<p>Poprzednia samoocena</p> <input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<p>Poprzednia ocena</p> <input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<p>Poziom aktualnie oczekiwany przez Bank</p> <p>Wynikający z opisu stanowiska:</p> <input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Jeżeli nie ma opisu stanowiska - Średni	<p>Aktualna samoocena</p> <input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<p>Aktualna ocena</p> <input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<p>Ocena spełnienia wymogu przypisanego do stanowiska</p> <input checked="" type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia
1	<p>Obszar modelu biznesowego – ryzyko biznesowe i strategiczne</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<p>Wynikający z opisu stanowiska:</p> <input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Jeżeli nie ma opisu stanowiska - Średni	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input checked="" type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia

2	<p>Obszar ryzyka kredytowego: ryzyko kredytowe, koncentracji, zbiorowego niewykonania zobowiązania przez kredytobiorców, kontrahenta, rozliczenia/dostawy, kredytowania w walutach obcych</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<p>Wynikający z opisu stanowiska: <input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Jeżeli nie ma opisu stanowiska - Średni</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input checked="" type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia
3	<p>Obszar ryzyka rynkowego: ryzyko pozycji, walutowe, cen towarów, korekty wyceny kredytowej stóp procentowych</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<p>Wynikający z opisu stanowiska: <input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Jeżeli nie ma opisu stanowiska - Średni,</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input checked="" type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia
4	<p>Obszar ryzyka operacyjnego: ryzyko prowadzenia działalności, IT, prawne, modelu, AML</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<p>Wynikający z opisu stanowiska: <input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Jeżeli nie ma opisu stanowiska - Średni</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input checked="" type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia

5	<p>Obszar płynności i finansowania: ryzyko płynności, płynności rynku, płynności śróddziennej, koncentracji płynności, finansowania</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<p>Wynikający z opisu stanowiska: <input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Jeżeli nie ma opisu stanowiska - Średni</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input checked="" type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia
6	<p>Obszar zarządzania kapitałowego: ryzyko nadmiernej dźwigni finansowej, niewypłacalności</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<p>Wynikający z opisu stanowiska: <input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Jeżeli nie ma opisu stanowiska - Średni</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input checked="" type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia
7	<p>Obszar zarządzania: ryzyko braku zgodności i reputacji</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<p>Wynikający z opisu stanowiska: <input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Jeżeli nie ma opisu stanowiska - Średni</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input checked="" type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia

8	Obszar ryzyka systemowego: ryzyko systemowe i zaradzenia	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	Wynikający z opisu stanowiska: <input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Jeżeli nie ma opisu stanowiska - Średni	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input checked="" type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia
---	--	--	--	---	---	---	--

Lp.	Kompetencja /Linie biznesowe	Poprzednia samoocena	Poprzednia ocena	Poziom aktualnie oczekiwany przez Bank	Aktualna samoocena	Aktualna ocena	Ocena spełnienia wymogu przypisanego do stanowiska
1	Działalność komercyjna Kandydat rozumie działalność komercyjną Banku, która obejmuje obszar związany z oferowaniem produktów i świadczeniem usług klientom komercyjnym innym niż banki komercyjne. Do segmentu tego w szczególności zalicza się działalność jednostek sprzedażowych.	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	Wynikający z opisu stanowiska: <input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Jeżeli nie ma opisu stanowiska - Średni	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input checked="" type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia

2	Działalność detaliczna	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	Wynikający z opisu stanowiska: <input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Jeżeli nie ma opisu stanowiska - Średni	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input checked="" type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia
3	Platności i rozliczenia	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	Wynikający z opisu stanowiska: <input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Jeżeli nie ma opisu stanowiska - Średni	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input checked="" type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia

Lp.	Kompetencje osobiste Opis	Poprzednia samoocena	Poprzednia ocena	Poziom aktualnie oczekiwany przez Bank	Aktualna samoocena	Aktualna ocena	Ocena spełnienia wymogu przypisanego do stanowiska
1	<p>Etyka w postępowaniu Słowa i działania osoby ocenianej są spójne, a zachowanie zgodne z gloszonymi przez niego wartościami i przekonaniami. Osoba oceniana otwarcie wyraża swoje stanowisko. Osoba oceniana identyfikuje się z organizacją i broni jej interesów. Rozpoznaje i przewiduje potencjalne konflikty interesów.</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<p>Wysoki</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input checked="" type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia

<p>Dbałość o klienta i wysokie standardy Osoba oceniana koncentruje się na zapewnianiu wysokich standardów oraz, jeśli to możliwe, znalezieniu sposobów podnoszenia ich. W szczególności: odmawia udzielenia zgody na opracowanie i wprowadzenie do obrotu produktów i usług oraz na poniesienie nakładów kapitałowych w okolicznościach, w których nie jest w stanie odpowiednio zmierzyć ryzyka w związku z brakiem zrozumienia konstrukcji, zasad lub podstawowych założeń proponowanego rozwiązania.</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<p style="text-align: center;">Wysoki</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input checked="" type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia
---	--	--	--	---	---	--

3	<p>Zdolności przywódcze i umiejętności strategiczne</p> <p>Osoba oceniana wskazuje kierunki działania i zapewnia przywództwo, wspiera pracę zespołową, motywuje pracowników. Osoba oceniana potrafi przewodniczyć posiedzeniom. Osoba oceniana podejmuje decyzje na podstawie dostępnych informacji, nie przekazując momentu podjęcia decyzji. Potrafi kreować i rozwijać realistyczne plany i strategie dotyczące przyszłego rozwoju, co przekłada się na umiejętność wyznaczania długoterminowych celów.</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<p>Wysoki</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<input checked="" type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia	
4	<p>Komunikacja i negocjacje</p> <p>Osoba oceniana potrafi przekazywać wiadomości w sposób zrozumiały, jasny i przejrzysty. Identyfikuje i ujawnia interesy w sposób mający za zadanie osiągnięcie konsensusu. Potrafi wpływać na opinie innych, posiada umiejętność pozostawania nieugiętym. Jest odporny na stres i potrafi działać logicznie.</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<p>Wysoki</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<input checked="" type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia	

5	<p>Praca zespołowa Osoba oceniana jest świadomy interesu grupy i przyczynia się do osiągnięcia wspólnego celu; potrafi funkcjonować jako część grupy.</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki	<p style="text-align: center;">Wysoki</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input checked="" type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input checked="" type="checkbox"/> Spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia
---	--	--	--	--	---	---	--

Załącznik W.E do formularza oceny wtórnej odpowiedzialności Członków Zarządu

~~/-Rady Nadzorczej/-Kluczowej Funkcji~~

NIEKARALNOŚĆ

SEKCJA 1 – wypełnia osoba oceniana

I. Prowadzone postępowania karne¹⁰	
Oświadczam, że:	
nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie karne ani postępowanie w sprawie o przestępstwo skarbowe	<input checked="" type="checkbox"/>
są prowadzone przeciwko mnie następujące postępowania karne lub postępowania w sprawach o przestępstwo skarbowe:	<input type="checkbox"/>

II.	<i>(tylko Kluczowa Funkcja)</i> Informacja o karalności¹¹
1.	Informacje zawarte w zaświadczeniu z Krajowego Rejestru Karnego, złożonym Bankowi podczas ostatniej oceny odpowiedzialności lub zaświadczeniu z dnia <i>(wypełnia Bank, jeżeli posiada zaświadczenie)</i> , posiadanym przez Bank, pozostają aktualne na dzień dzisiejszy: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie (proszę przejść do pkt 2.) <input type="checkbox"/> zaświadczenie nie było złożone (proszę przejść do pkt 2.)
2.	Załączam zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (zaznaczyć tylko jeśli w pkt. 1 udzielono odpowiedzi innej niż „tak”). <input type="checkbox"/> tak — <input type="checkbox"/> nie

SEKCJA 2 – wypełnia Oceniający

III. Podsumowanie oceny	
Przedstawione przez osobę ocenianą w niniejszym formularzu informacje wpływają pozytywnie na ocenę odpowiedzialności do pełnienia funkcji.	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

¹⁰ Dane o postępowaniach **prowadzonych** (aktualnie) przeciwko osobie ocenianej wymagane na podstawie art. 22aa ust. 11 pkt 2 lit. c Prawa bankowego.

¹¹ Dane o karalności wymagane na podstawie art. 22aa ust. 11 pkt 2 lit. c Prawa bankowego. Zaświadczenie z KRK należy dołączyć, jeżeli dotychczas nie zostało złożone lub jeżeli, pomimo jego złożenia, nastąpiła zmiana informacji w nim zawartych.

**Załącznik W.F do formularza oceny wtórnej odpowiedzialności Członków Zarządu
/ Rady Nadzorczej/ Kluczowej Funkcji
RĘKOJMIA**

SEKCJA 1 – wypełnia osoba oceniana

I. Sankcje administracyjne wobec osoby ocenianej¹²	
W okresie od dnia objęcia funkcji:	
nie została na mnie nałożona żadna sankcja administracyjna.	<input checked="" type="checkbox"/>
zostały na mnie nałożone następujące sankcje administracyjne (wymienić jakie):	<input type="checkbox"/>
II. Sankcje administracyjne nałożone na inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności osoby ocenianej¹³	
W okresie od dnia objęcia funkcji:	
nie została nałożona żadna sankcja administracyjna.	<input checked="" type="checkbox"/>
zostały nałożone następujące sankcje administracyjne (wymienić jakie):	<input type="checkbox"/>
III. Postępowania sądowe, administracyjne, dyscyplinarne lub egzekucyjne, które mogą mieć negatywny wpływ na moją reputację¹⁴	
W okresie od dnia objęcia funkcji:	
nie występuję i nie występowałem jako strona w postępowaniu sądowym, administracyjnym, dyscyplinarnym lub egzekucyjnym, które może mieć negatywny wpływ na moją reputację.	<input checked="" type="checkbox"/>
występuję lub występowałem jako strona w następujących postępowaniach sądowych, administracyjnych, dyscyplinarnych lub egzekucyjnych, które mogą mieć negatywny wpływ na moją reputację (wymienić jakie):	<input type="checkbox"/>
IV. Straty majątkowe w miejscach pracy	
W okresie od dnia objęcia funkcji:	
nie spowodowałem udokumentowanej straty majątkowej w obecnym i w poprzednich miejscach pracy.	<input checked="" type="checkbox"/>
spowodowałem następujące udokumentowane straty majątkowe w obecnym lub w poprzednich miejscach pracy (wymienić jakie):	<input type="checkbox"/>
V. Odmowy uzyskania zgody lub zezwolenia¹⁵	
W okresie od dnia objęcia funkcji:	
nie odmówiono udzielenia zezwolenia lub zgody w związku z wykonywaną lub planowaną przeze mnie działalnością albo pełnieniem funkcji w podmiocie prowadzącym działalność na rynku finansowym.	<input checked="" type="checkbox"/>

¹² Dane o sankcjach administracyjnych wymagane na podstawie art. 22aa ust.11 pkt 2 lit. d Prawa bankowego

¹³ Dane o sankcjach administracyjnych nałożonych na podmioty wymagane na podstawie art. 22aa ust.11 pkt 2 lit. e Prawa bankowego

¹⁴ Dane o postępowaniach sądowych wymagane na podstawie art. 22aa ust.11 pkt 2 lit. f Prawa bankowego

¹⁵ Dane o odmowie uzyskania zgody lub zezwolenia wymagane na podstawie pkt 77 lit. b Wytycznych EBA/GL/2021/06

odmówiono udzielenia zezwolenia lub zgody w związku z wykonywanymi lub planowanymi przeze mnie działalnościami albo pełnieniem funkcji w podmiotach prowadzących działalność na rynku finansowym, w następujących okolicznościach (wymienić jakie):	<input type="checkbox"/>
VI. Cofnięcia zgody lub zezwolenia¹⁶	
W okresie od dnia objęcia funkcji:	
nie cofnięto zezwolenia lub zgody w związku z wykonywaną lub planowaną przeze mnie działalnością albo pełnieniem funkcji w podmiocie prowadzącym działalność na rynku finansowym.	<input checked="" type="checkbox"/>
cofnięto zezwolenie lub zgodę w związku z wykonywanymi lub planowanymi przeze mnie działalnościami albo pełnieniem funkcji w podmiotach prowadzących działalność na rynku finansowym, w następujących okolicznościach (wymienić jakie):	<input type="checkbox"/>
VII. Rozwiązanie zatrudnienia z inicjatywy pracodawcy/zleceniodawcy¹⁷, absolutoria	
W okresie od dnia objęcia funkcji:	
moje zatrudnienie w jakiejkolwiek postaci w podmiocie prowadzącym działalność na rynku finansowym nie ustało z inicjatywy pracodawcy lub zleceniodawcy, uzyskałem absolutoria w związku z pełnionymi funkcjami w organach.	<input checked="" type="checkbox"/>
moje zatrudnienie w jakiejkolwiek postaci w podmiotach prowadzących działalność na rynku finansowym ustało z inicjatywy pracodawców lub zleceniodawców, w następujących okolicznościach/ nie uzyskałem absolutorium w związku z pełnionymi funkcjami w organach (proszę podać okoliczności):	<input type="checkbox"/>
VIII. Inne postępowania lub środki nadzorcze	
W okresie od dnia objęcia funkcji:	
nie było i nie jest prowadzone inne postępowanie (w tym postępowanie w sprawie wykroczeń) ani nie zostały podjęte środki nadzorcze mogące wpływać na moją reputację lub ocenę, że nie dają rękojmi należytego wykonywania obowiązków.	<input type="checkbox"/>
były lub są prowadzone następujące postępowania (w tym postępowania w sprawie wykroczeń) lub zostały podjęte następujące środki nadzorcze mogące wpływać na moją reputację lub ocenę, że nie dają rękojmi należytego wykonywania obowiązków (wymienić jakie).	<input type="checkbox"/>
IX. Okoliczności dotyczące działalności biznesowej oraz sytuacji finansowej osoby ocenianej	
Nie występują i nie występowały negatywne okoliczności¹⁸ dotyczące mojej działalności biznesowej oraz sytuacji finansowej.	<input checked="" type="checkbox"/>
Występują lub występowały negatywne okoliczności dotyczące mojej działalności biznesowej (wymienić jakie).	<input type="checkbox"/>

SEKCJA 2 – wypełnia Oceniający**X. Wywiązywanie się Członka Zarządu / Rady Nadzorczej/ Kluczowej Funkcji z powierzonych obowiązków**

Lista obszarów istotnych w działalności Banku – **do ewentualnego wykorzystania przy ocenie** (można wskazać obszary w poniższym komentarzu) wywiązywania się z powierzonych obowiązków przez osobę podlegającą ocenie:

1. projektowanie, wprowadzanie oraz zapewnienie działania systemu zarządzania ryzykiem,
2. zatwierdzanie przyjętych rodzajów limitów stosowanych w ramach kontroli ryzyka oraz ich wysokości,
3. zatwierdzanie nowych produktów przed wprowadzeniem ich do oferty banku,
4. wykonywanie kontroli wewnętrznej,
5. zapewnienie anonimowego zgłaszania naruszeń prawa oraz obowiązujących w banku procedur i standardów etycznych,
6. zarządzanie obszarami technologii informatycznej i bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego,
7. zarządzanie ryzykiem modeli w, wdrożenie i prawidłowe funkcjonowanie procesu zarządzania ryzykiem modeli,
8. zarządzanie ryzykiem płynności,
9. zarządzanie ryzykiem operacyjnym,
10. sposób szacowania kapitału wewnętrznego,
11. ustanowienie odpowiednich zasad raportowania, w tym zasad raportowania do rady nadzorczej.

Pełniąc Funkcję ~~Kluczową/ Członka Zarządu/ Rady Nadzorczej,~~ **osoba oceniana wywiązuje się** ~~/nie wywiązuje się~~¹⁹ z powierzonych jej obowiązków, zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów oraz stosowanych przez Bank wytycznych i rekomendacji KNF.

Opis i komentarz do oceny²⁰:

XI. Podsumowanie oceny

Przedstawione w niniejszym formularzu informacje wpływają pozytywnie na ocenę rękojmi pod kątem odpowiedniości do pełnienia funkcji **Członka Zarządu/ Rady Nadzorczej/ Kluczowej Funkcji.**

tak
 nie

¹⁶ Dane o cofnięciu zgody lub zezwolenia wymagane na podstawie pkt 77 lit. b Wytycznych EBA/GL/2021/06

¹⁷ Dane o rozwiązaniu zatrudnienia wymagane na podstawie pkt 78 lit. c Wytycznych EBA/GL/2021/06

¹⁸ W szczególności okolicznościami takimi są: a. wpis na listę nierzetelnych dłużników, b. postępowania upadłościowe, naprawcze lub likwidacyjne podmiotów będących własnością osoby ocenianej, c. upadłość konsumencka, d. mogące mieć znaczący negatywny wpływ na sytuację finansową osoby ocenianej -postępowania (administracyjne, cywilne lub karne), znaczące zaangażowani lub inwestycje, a także zaciągnięte kredyty lub pożyczki.

¹⁹ Niepotrzebne skreślić.

²⁰ W razie negatywnej oceny należy wskazać obszar działalności Banku, w którym stwierdzono, że oceniana osoba nie wywiązuje się z obowiązków, w tym nieprawidłowości związane z zakresem obowiązków ocenianej osoby, które zostały stwierdzone w toku kontroli (w tym kontroli wewnętrznych) lub czynności nadzorczych organu nadzoru.

Załącznik W.G do formularza oceny odpowiedniości Członków Zarządu
 / Rady Nadzorczej/ Kluczowej Funkeji
SYTUACJA FINANSOWA I KONFLIKT INTERESÓW

SEKCJA 1 – wypełnia osoba oceniana

I. Sytuacja finansowa²¹

Oświadczam, że moja sytuacja materialna:

zagroza	<input type="checkbox"/>
nie zagroza:	<input checked="" type="checkbox"/>

należytemu wykonywaniu **funkcji Członka Rady Nadzorczej/ Zarządu Banku/ Kluczowej Funkeji** i prowadzeniu spraw Banku w sposób ostrożny i stabilny.

II. Oświadczenia osoby ocenianej odnośnie do konfliktu interesów

Oświadczam, że:	TAK	NIE
<i>(wszystkie osoby oceniane)</i> nie popadam w konflikt interesów* z Bankiem w stopniu, który może zakłócać moją zdolność do wykonywania obowiązków w Banku w sposób niezależny i obiektywny, w szczególności nie istnieją znane mi okoliczności, których wystąpienie może powodować sprzeczność pomiędzy moim własnym interesem a interesem Banku.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> szczegółowe wyjaśnienie

** Za okoliczność mogącą powodować konflikt interesów uznaje się w szczególności następujące sytuacje²²:*
 - osoba oceniana pozostaje w stosunku zatrudnienia z podmiotem prowadzącym działalność konkurencyjną wobec Banku lub jest członkiem organu takiego podmiotu, przy czym nie uznaje się Banku BPS S.A., z który zrzeczony jest Bank Spółdzielczy, za podmiot prowadzący działalność konkurencyjną wobec Banku,
 - osoba oceniana jest wspólnikiem, udziałowcem, akcjonariuszem podmiotu będącego istotnym kontrahentem²³ Banku,
 - osoba bliska²⁴ dla osoby ocenianej jest pracownikiem Banku, istotnym kontrahentem Banku lub członkiem organu istotnego kontrahenta Banku,
 - osoba bliska dla osoby ocenianej jest członkiem organu podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną wobec Banku.

²¹ Dane w zakresie sytuacji materialnej i stanu majątku wymagane na podst. art. 22aa. ust. 11 pkt 1 lit. b Prawa bankowego.

²² Katalog sytuacji generujących potencjalny konflikt interesów określono z uwzględnieniem pkt 83 Wytycznych EBA/GL/2021/06.

²³ Istotny kontrahent – to np. istotny dostawca usług, firma konsultingowa.

²⁴ Osoba bliska – to małżonek, osoba pozostająca we wspólnym pożyciu, krewny, powinowaty do drugiego stopnia, a także osoba pozostająca z osobą ocenianą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

SEKCJA 2 – wypełnia Oceniający

Lp.	Zidentyfikowany konflikt:	Przyjęte rozwiązania w zakresie zarządzania konfliktem:
1.		

III. Podsumowanie przeprowadzonej oceny

Przedstawione przez osobę ocenianą w niniejszym formularzu informacje, z uwzględnieniem przyjętych rozwiązań w zakresie zidentyfikowanego konfliktu interesów, wpływają pozytywnie na ocenę odpowiedności do pełnienia funkcji członka organu Banku / Kluczowej Funkcji.

- tak
 nie

Załącznik W.H do formularza oceny odpowiedniości Członków Zarządu / Rady Nadzorczej
NIEZALEŻNOŚĆ OSĄDU

SEKCJA 1 – wypełnia Członek Zarządu / Rady Nadzorczej

I. Umiejętność wyrażania odmiennego stanowiska

Czy przejawia Pan/ Pani gotowość do wyrażania odmiennego stanowiska lub przeprowadzania kontrargumentacji, w szczególności podczas dyskusji lub kolegiального podejmowania decyzji?

Udzielając odpowiedzi można opisać wybraną sytuację, mającą miejsce w okresie od czasu ostatniej oceny, w której przejawiał Pan/ Pani taką umiejętność.

tak

nie

Uwagi:

II. Grupowe myślenie

Czy przejawia Pan/ Pani gotowość przeciwstawiania się grupowemu myśleniu?

Udzielając odpowiedzi można opisać wybraną sytuację, mającą miejsce w okresie od czasu ostatniej oceny, w której przejawiał Pan/ Pani taką umiejętność.

tak

nie

Uwagi:

SEKCJA 2 – wypełnia Oceniający

III. Obecny i przeszły sposób wykonywania obowiązków wskazuje na zdolność osoby ocenianej do niezależnego osądu.

tak

nie

IV. Sytuacje, które mogą doprowadzić do faktycznego lub potencjalnego konfliktu interesów i wpłynąć na sposób wykonywania obowiązków w sposób niezależny i obiektywny.

nie występują

występują

następujące sytuacje²⁵:

.....

V. Ocena cech behawioralnych Członka Zarządu/ Rady Nadzorczej

Według Oceniającego, działania osoby ocenianej w okresie od ostatniej oceny, są wyrazem cech behawioralnych wpływających na niezależność osądu. (Dokonując oceny można opisać wybraną sytuację dotyczącą m.in.: głosowania w sprawach potencjalnie kontrowersyjnych, zgłaszania zdań odrębnych, zadawania pytań kierowanych do innych członków organu.)

²⁵ Za sytuacje takie uznaje się w szczególności: a. stanowiska zajmowane przez osobę ocenianą w przeszłości lub obecnie w Banku lub w innych podmiotach, b. osobiste, zawodowe, ekonomiczne lub inne podobne relacje z Członkami Zarządu Banku lub jednostek zależnych od Banku.

tak

nie

Uwagi:

VI. Podsumowanie oceny przeprowadzonej przez Oceniającego

Przedstawione w niniejszym formularzu informacje wpływają **pozytywnie** na ocenę niezależności osądu pod kątem odpowiedzialności do pełnienia funkcji Członka Zarządu / Rady nadzorczej.

tak

nie

**Załącznik W.J do formularza oceny odpowiedniości Członka Zarządu
/ Rady Nadzorczej/ Kluczowej Funkcji
POŚWIĘCENIE CZASU**

SEKCJA 1 – wypełnia osoba oceniana

I. Deklaracja osoby ocenianej

Jestem świadomy ilości czasu niezbędnego do wykonywania przeze mnie obowiązków i deklaruję gotowość do poświęcania czasu w tym wymiarze.	<input checked="" type="checkbox"/>
Jestem gotowy do poświęcenia większej ilości czasu w okresach szczególnie wzmożonej działalności, np. w przypadku restrukturyzacji lub innych sytuacji kryzysowych.	<input checked="" type="checkbox"/>
Pełnię funkcje w innych podmiotach należących do Grupy Banku.	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie
Podmioty należące do Grupy Banku i funkcje pełnione przeze mnie w tych podmiotach.	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Pełnienie funkcji w innych podmiotach należących do Grupy Banku wpływa na efektywność obowiązków wykonywanych przeze mnie w Banku.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy

SEKCJA 2 – wypełnia Oceniający

II. Podsumowanie przeprowadzonej oceny

Wymiar minimalnego zaangażowania czasowego:

Członek Rady Nadzorczej

Wymiar czasu uwzględniający zadania członka Rady Nadzorczej wynikające z Regulaminu działania Rady Nadzorczej oraz wynikające z pełnienia funkcji w komitetach Rady Nadzorczej:
– minimalne zaangażowanie czasowe wynikające z Regulaminu działania Rady Nadzorczej obejmuje udział w posiedzeniach co najmniej raz na kwartał (jeden dzień), z zastrzeżeniem, że Rada Nadzorcza może zwiększyć częstotliwość posiedzeń zgodnie z przyjętym planem pracy.
– dodatkowo członkowie komitetów powinni uczestniczyć w posiedzeniach komitetów z częstotliwością określoną w regulaminach tych komitetów.

Członek Zarządu

W zakresie wynikającym z umowy o pracę.

Kluczowa Funkcja

W zakresie wynikającym z umowy o pracę.

Uwzględniając określony przez Bank wymiar minimalnego zaangażowania czasowego, a także wymagane uczestnictwo w posiedzeniach Zarządu /Rady Nadzorczej, przedstawione w niniejszym formularzu informacje wpływają pozytywnie na ocenę zdolności poświęcania przez osobę ocenianą wystarczającej ilości czasu pod kątem odpowiedniości do pełnienia funkcji.	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie
---	--

Załącznik W.K do formularza oceny odpowiedniości członków Zarządu / Rady Nadzorczej
POWIĄZANIA Z BANKIEM SPÓŁDZIELCZYM

SEKCJA 1 – członek Zarządu / Rady Nadzorczej

I. Powiązania osobiste i zawodowe z Bankiem	
a) Pozostaję z członkiem Zarządu lub osobą zajmującą stanowisko kierownicze w Banku w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w drugim stopniu linii bocznej ²⁶ .	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie
b) Zajmuję się interesami konkurencyjnymi ²⁷ względem Banku.	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie

²⁶ Wypełnia tylko kandydat na członka Rady Nadzorczej. Zgodnie z art. 57 Prawa spółdzielczego w skład rady nie mogą wchodzić osoby będące kierownikami bieżącej działalności gospodarczej spółdzielni lub pełnomocnikami zarządu oraz osoby pozostające z członkami zarządu lub kierownikami bieżącej działalności gospodarczej spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej. Osoby będące kierownikami bieżącej działalności gospodarczej to osoby zajmujące stanowiska kierownicze w rozumieniu art. 22 ust. 2 UFBS (pracownicy podlegający bezpośrednio członkom zarządu).

²⁷ Art. 22 ust. 2 UFBS - członek zarządu i rady nadzorczej banku spółdzielczego oraz osoba zajmująca stanowisko kierownicze nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi. Zgodnie z art. 56 § 3 Prawa spółdzielczego – działalność konkurencyjna w szczególności dotyczy uczestnictwa jako wspólnik lub członek władz przedsiębiorcy prowadzącego działalność konkurencyjną wobec spółdzielni.

SEKCJA 2 – wypełnia Oceniający

II. Kryteria dotyczące członków Rady Nadzorczej	
a) Członek Rady Nadzorczej jest członkiem Banku ²⁸	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie
b) Członek Rady Nadzorczej jest pracownikiem Banku ²⁹	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
e) Członek Rady Nadzorczej zajmuje stanowisko kierownicze w Banku ³⁰	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
d) Członek Rady Nadzorczej jest pełnomocnikiem Zarządu Banku	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

III. Kryterium dotyczące członków Zarządu³¹	
a) Członek Zarządu jest przedstawicielem na zebranie przedstawicieli Banku.	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie

IV. Podsumowanie oceny przeprowadzonej przez Bank	
Zawarte niniejszym formularzu informacje wpływają negatywnie na ocenę odpowiedności do pełnienia funkcji członka Zarządu / Rady Nadzorczej .*	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie

* W przypadku członków Rady Nadzorczej, przesłanką **negatywnej oceny** jest:

- odpowiedź pozytywna na pytania: I.a), I.b), II.c), II.d), lub
- odpowiedź negatywna na pytanie II.a).

W przypadku członków Zarządu Banku, przesłanką **negatywnej oceny** jest odpowiedź pozytywna na pytanie I.b) lub III.a).

²⁸ Art. 45 § 2 Prawa spółdzielczego - do rady mogą być wybierani wyłącznie członkowie spółdzielni. Jeżeli członkiem spółdzielni jest osoba prawna, do rady może być wybrana osoba niebędąca członkiem spółdzielni, wskazana przez osobę prawną.

²⁹ Art. 11 ust. 2 UFBS - w radzie nadzorczej banku spółdzielczego udział pracowników banku, będących jego członkami, nie może przekroczyć 1/5 jej składu.

³⁰ Art. 11 ust. 2 UFBS - osoby zajmujące stanowiska kierownicze w banku, o których mowa w art. 22 ust. 2 UFBS, nie mogą być członkami rady nadzorczej.

³¹ Zgodnie z art. 56 § 1 Prawa spółdzielczego nie można być jednocześnie członkiem zarządu i przedstawicielem na zebranie przedstawicieli tej samej spółdzielni.

**Załącznik W.1 do formularza oceny odpowiedniości Członka Rady Nadzorczej
NIEZALEŻNOŚĆ**

SEKCJA 1 – wypełnia Członek Rady Nadzorczej

I – Oświadczenie Członka Rady Nadzorczej odnośnie do spełniania kryteriów niezależności	
1. Należę lub w okresie ostatnich 5 lat od dnia powołania należałem do kadry kierowniczej wyższego szczebla, w tym jestem lub byłem członkiem Zarządu Banku lub jednostki z nim powiązanej. (W przypadku, gdy pełnienie funkcji komitetu audytu zostało powierzone radzie nadzorczej wskazany okres wynosi 1 rok.)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
2. Jestem lub byłem w okresie ostatnich 3 lat od dnia powołania pracownikiem Banku lub jednostki z nim powiązanej. (W przypadku, gdy pełnienie funkcji komitetu audytu zostało powierzone radzie nadzorczej wskazany okres wynosi 1 rok.)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
3. Sprawuję kontrolę nad Bankiem w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 lit. a-e ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub reprezentuję osoby lub podmioty sprawujące kontrolę nad Bankiem.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
4. Otrzymuję lub otrzymałem dodatkowe wynagrodzenie ³² , w znacznej wysokości, od Banku lub jednostki z nim powiązanej, z wyjątkiem wynagrodzenia, jakie otrzymałem jako członek Rady Nadzorczej, w tym Komitetu Audytu.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
5. Utrzymuję lub w okresie ostatniego roku od dnia powołania utrzymywałem istotne stosunki gospodarcze z Bankiem lub jednostką z nim powiązaną, bezpośrednio lub będąc właścicielem, współnikiem, akcjonariuszem, członkiem rady nadzorczej lub innego organu nadzorczego lub kontrolnego, lub osobą należącą do kadry kierowniczej wyższego szczebla, w tym członkiem zarządu lub innego organu zarządzającego podmiotu utrzymującego takie stosunki.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
6. Jestem lub w okresie ostatnich 2 lat od dnia powołania byłem:	
a) właścicielem, współnikiem (w tym komplementariuszem) lub akcjonariuszem obecnej lub poprzedniej firmy audytorskiej przeprowadzającej badanie sprawozdania finansowego Banku lub jednostki z nim powiązanej;	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
b) członkiem rady nadzorczej lub innego organu nadzorczego lub kontrolnego obecnej lub poprzedniej firmy audytorskiej przeprowadzającej badanie sprawozdania finansowego Banku;	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
c) pracownikiem lub osobą należącą do kadry kierowniczej wyższego szczebla, w tym członkiem zarządu lub innego organu zarządzającego obecnej lub poprzedniej firmy audytorskiej przeprowadzającej badanie sprawozdania finansowego Banku lub jednostki z nim powiązanej;	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
d) inną osobą fizyczną, z której usług korzystała lub którą nadzorowała obecna lub poprzednia firma audytorska lub biegły rewident działający w jej imieniu.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
7. Jestem członkiem zarządu lub innego organu zarządzającego jednostki, w której członkiem rady nadzorczej lub innego organu nadzorczego lub kontrolnego jest Członek Zarządu Banku.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
8. Jestem Członkiem Rady Nadzorczej Banku dłużej niż 12 lat.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
9. Jestem małżonkiem, osobą pozostającą we wspólnym pożyciu, krewnym lub powinowatym w linii prostej, a w linii bocznej do czwartego stopnia Członka Zarządu Banku lub osoby, o której mowa w pkt 1–8.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

³² Dodatkowe wynagrodzenie: 1) obejmuje udział w systemie przydziału opcji na akcje lub innym systemie wynagradzania za wyniki; 2) nie obejmuje otrzymywania kwot wynagrodzenia w stałej wysokości w ramach planu emerytalnego, w tym wynagrodzenia odroczonego, z tytułu wcześniejszej pracy w danej jednostce zainteresowania publicznego, w przypadku gdy warunkiem wypłaty takiego wynagrodzenia nie jest kontynuacja zatrudnienia w danej jednostce zainteresowania publicznego.

10. Pozostają w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z Członkiem Zarządu Banku lub osobą, o której mowa w pkt 1-8.

tak
 nie

SEKCJA 2 – wypełnia Oceniający

II. Podsumowanie przeprowadzonej oceny

Przedstawione przez Członka Rady Nadzorczej w niniejszym formularzu informacje wskazują, że Członek Rady Nadzorczej spełnia kryteria niezależności.

tak
 nie

PODSUMOWANIE WTÓRNEJ OCENY ODPOWIEDNIOSCI

Członka Zarządu

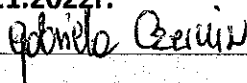
/Rady Nadzorczej/ Kluczowej Funkcji

SEKCJA 1 – wypełnia Członek Zarządu /Rady Nadzorczej/ Kluczowa Funkcja**I. Oświadczenie Członka Zarządu /Rady Nadzorczej/ Kluczowej Funkcji**

- Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu i załączonych do niego dokumentach do celów przeprowadzenia oceny mojej odpowiedności do pełnienia funkcji członka Zarządu/Rady Nadzorczej/Kluczowej Funkcji przez Bank Spółdzielczy w Nałęczowie, który jest administratorem danych osobowych. Dane zawarte w niniejszym formularzu mogą zostać przekazane organowi nadzoru nad rynkiem finansowym w związku z realizacją ustawowych obowiązków w zakresie oceny odpowiedności członków organów podmiotów nadzorowanych. Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany, że wyrażona przeze mnie zgoda może być odwołana w dowolnym momencie, a jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Data i podpis osoby
oceniającej:

28.11.2022r.

**SEKCJA 2 – wypełnia Oceniający****II. Podsumowanie oceny**

Wynik przeprowadzonej oceny należy wskazać po dokonaniu oceny spełnienia kryteriów mających zastosowanie do danego stanowiska, wynikających z poszczególnych załączników.

Wynik oceny.

 spełnia wymogi odpowiedności nie spełnia wymogów odpowiednościUzasadnienie wyniku oceny w
światle wziętych pod uwagę
okoliczności i kryteriów.**III. Rekomendowane działania**1. W wyniku
przeprowadzonej oceny,
w zakresie
dotychczasowego
stanowiska osoby
oceniającej – rekomenduje
się:niezwłocznie odwołać osobę ocenianą ze
stanowiska;zawiesić osobę ocenianą do czasu zastosowania
odpowiednich środków naprawczych;nie podejmować działań – osoba oceniana nie
będzie pełnić funkcji z powodów innych niż
odwołanie;

pozostawić ocenianą osobę na stanowisku;

powołać ocenianą osobę na kolejną kadencję.

2. W zakresie zidentyfikowanych aspektów wymagających poprawy – rekomenduje się podjęcie następujących środków naprawczych:	
Uwagi (wskazanie zdarzeń istotnych, jeśli miały one wpływ na wynik oceny):	
Data i podpis Oceniającego:	28.11.2022r. 