



BANK SPÓŁDZIELCZY

w Nałęczowie

Grupa BPS

**Załącznik nr 2 do Uchwały nr 58/2010
Zarządu Banku Spółdzielczego w Nałęczowie z dnia 10.12.2010r.**

(ze I zmianą 41/2011; II zmiana 51/2011; III zmiana 14/2012, IV zmiana 51/2012, V zmiana 15/2013, VI zmiana 26/2013, VII zmiana 44/2013, VIII zmiana 60/2013, IX zmiana 04/2014, X zmiana 15/2014, XI zmiana 30/2014, XII 52/2014, XIII 68/2014, XIV zmiana 1/2015, XV zmiana 13/2015, XVI zmiana 27/2015, XVII zmiana 68/2015, XVIII zmiana 2/2016, XIX zmiana 9/2016, XX zmiana 24/2016, XXI zmiana 36/2016, XXII zmiana 53/2016, XXIII zmiana 3/2017, XXIV zmiana 51/2017, XXV zmiana 78/2017, XXVI zmiana 1/2018, XXVII zmiana 44/2018, XXVIII zmiana 69/2018, XXIX zmiana 101/2018)

**Tabela opłat i prowizji bankowych
Banku Spółdzielczego w Nałęczowie
dla klientów indywidualnych**

Spis treści:

| | |
|--|-----------|
| Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych | 3 |
| KONTA OSOBISTE..... | 4 |
| TAB. 1 Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe | 4 |
| TAB. 2 Rachunek płatny na każde żądanie (a'vista) w złotych dla rad rodziców i innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej | 5 |
| TAB. 3 Rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie w walutach wymiennalnych | 6 |
| TAB. 4 Rachunek płatny na każde żądanie w złotych potwierdzony książeczką oszczędnościową | 6 |
| TAB. 5 Dodatkowe czynności związane z obsługą kont osobistych | 7 |
| OSZCZĘDNOŚCI..... | 7 |
| TAB. 6 Rachunki oszczędnościowe IKE | 7 |
| TAB. 7 Rachunek z wkładami oszczędnościowymi terminowymi potwierdzonymi książeczką oszczędnościową | 7 |
| TAB. 8 Rachunek lokaty oszczędnościowej w złotych (bez książeczki) | 8 |
| TAB. 9 Rachunek lokaty oszczędnościowej w walutach wymiennalnych | 8 |
| TAB. 10 Dodatkowe czynności związane z obsługą rachunków oszczędnościowych | 8 |
| KARTY BANKOWE..... | 9 |
| TAB. 11 Karty płatnicze debetowe..... | 9 |
| TAB. 12 Karta debetowa EURO | 10 |
| KREDYTY..... | 11 |
| TAB. 13 Kredyty gotówkowe / w ROR..... | 11 |
| TAB. 14 Kredyty hipoteczne / mieszkaniowe..... | 11 |
| INNE USŁUGI | 12 |
| TAB. 15 Przekaz w obrocie dewizowym..... | 12 |
| TAB. 16 Usługi różne..... | 13 |
| TAB. 17 Czynności kasowe w złotych | 13 |
| TAB. 8 Oplaty związane z udzieleniem informacji komornikowi sądowemu | 14 |

Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

1. „Tabela opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Nałęczowie dla klientów indywidualnych” zwana dalej Taryfa ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w placówkach Banku, zwanego dalej Bankiem.
2. Opłaty i prowizje pobierane są:
 - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
 - 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
 - 3) zbiorczo - za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego;
 - 4) zgodnie z zawartą umową.
3. Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych w bilonie. W przypadku konieczności wypłat bilonu, Bank przelicza kwotę na złote polskie i wydaje Klientowi równowartość tej kwoty.
4. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
5. Prowizja pobierana jest od posiadacza rachunku: Jeżeli umowa z posiadaczem rachunku przewiduje taką możliwość, dopuszcza się pobieranie opłaty od wpłat na rachunek od wpłacającego w wysokości wynikającej z umowy.
6. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
7. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
8. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej, lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.
9. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.
10. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
11. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
12. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem oraz indywidualnych uzgodnień.

TAB. 1 Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka | | | | | |
|--------|--|-----------------|--------------|--------------|--------|-------------|------------|----------------------------|
| | | | Konto Junior | ROR Na Start | ROR | ROR Premium | ROR Senior | PRP ⁹⁾ |
| 1. | Otwarcie rachunku | jednorazowo | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 2. | Prowadzenie rachunku ⁸⁾ | miesięcznie | 0 zł | 0 zł | 5 zł | 8 zł | 2 zł | 0 zł |
| 3. | Wpłata gotówki | za wpłatę | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 4. | Wypłata gotówki | za wypłatę | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 5. | Polecenie przelewu wewnętrznego: | | | | | | | |
| 5.1 | w placówce Banku | | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 5.2 | w systemie bankowości internetowej ⁷⁾ | za przelew | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 5.3 | za pomocą Bankomatu/Wpłatomatu | | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 6. | Polecenie przelewu na rachunek w innym banku krajowym w systemie ELIXIR: | | | | | | | |
| 6.1 | w placówce Banku | | 3 zł | 3 zł | 3 zł | 3 zł | 2zł | 0 zł ¹⁰⁾ / 3 zł |
| 6.2 | w systemie bankowości internetowej | za przelew | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 6.3 | za pomocą Bankomatu/Wpłatomatu | | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 7. | Polecenie przelewu natychmiastowego na rachunek w innym banku krajowym w systemie BlueCash | | | | | | | |
| 7.1 | w placówce Banku | za przelew | 10 zł | 10 zł | 10 zł | 10 zł | 10 zł | 10 zł |
| 7.2 | w systemie bankowości internetowej | | 5 zł | 5 zł | 5 zł | 5 zł | 5 zł | 5 zł |
| 8. | Polecenie przelewu na rachunek w innym banku krajowym w systemie SORBNET | | | | | | | |
| 8.1 | w placówce Banku | do 1 mln | 25 zł | 25 zł | 25 zł | 25 zł | 25 zł | 25 zł |
| | | pow. 1 mln | 20 zł | 20 zł | 20 zł | 20 zł | 20 zł | 20 zł |
| 8.2 | w systemie bankowości internetowej | do 1 mln | 25 zł | 25 zł | 25 zł | 25 zł | 25 zł | 25 zł |
| | | pow. 1 mln | 20 zł | 20 zł | 20 zł | 20 zł | 20 zł | 20 zł |
| 9. | Zlecenie stałe na rachunek: | | | | | | | |
| 9.1 | w Banku | za zlecenie | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 9.2 | w innym banku krajowym ²⁾ | | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł ¹⁰⁾ |
| 10. | Polecenie zapłaty: | | | | | | | |
| 10.1 | realizacja z rachunku dłużnika ³⁾ | za zlecenie | n.d. | 0 zł | 1 zł | 1 zł | 1 zł | 1 zł |
| 10.2 | odwołanie lub aktualizacja zgody polecenia zapłaty | | n.d. | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 11. | System Bankowości Internetowej w ramach usługi bankowości elektronicznej: | | | | | | | |
| 11.1 | aktywacja usługi | | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 11.2 | korzystanie z usługi | miesięcznie | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 11.3 | wydanie tokena | jednorazowo | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 11.4 | wydanie nowego tokena w miejsce utraconego lub uszkodzonego z winy Klienta lub rozwiązanie umowy o świadczenie usługi IB przed upływem 12 miesięcy | jednorazowo | 300 zł | 300 zł | 300 zł | 300 zł | 300 zł | 300 zł |
| 12. | Opłata za ponowne generowanie hasła dostępu do usługi Internet Banking | jednorazowo | 10 zł | 10 zł | 10 zł | 10 zł | 10 zł | 10 zł |
| 13. | Opłata za odblokowanie hasła dostępu do usługi Internet Banking | | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 14. | Opłata za wysłanie przez SMS hasła jednorazowego w obsłudze Internet Banking: | | | | | | | |
| 14.1 | na polski numer telefonu | jednorazowo | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 14.2 | na zagraniczny numer telefonu | jednorazowo | 1 zł | 1 zł | 1 zł | 1 zł | 1 zł | 1 zł |
| 15. | Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych - wyciąg bankowy: | | | | | | | |
| 15.1 | wysłany przez Bank drogą pocztową (listem zwykłym) na terenie kraju: | | | | | | | |
| 15.1.1 | raz w miesiącu | za przesyłkę | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 15.1.2 | częściej niż raz w miesiącu ⁴⁾ | | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 15.2 | wysyłany na życzenie posiadacza rachunku poza granice kraju: | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------|---|--------------|-------|---------|-------------------------------------|---------|---------|---------|
| 15.2.1 | listem zwykłym | | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 15.2.2 | listem poleconym | za przesyłkę | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 15.3 | sporządzony na wniosek posiadacza rachunku | za wyciąg | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 16. | Sporządzenie odpisu załącznika do wyciągu (dowodu księgowego) | za dokument | 2 zł | 2 zł | 2 zł | 2 zł | 2 zł | 2 zł |
| 17. | Usługa bankowości telefonicznej: | | | | | | | |
| 17.1 | bankofon | miesięcznie | 0 zł | 0 zł | 2,50 zł | 2,50 zł | 2,50 zł | 2,50 zł |
| 17.2 | telefoniczna usługa na hasło ⁵⁾ | miesięcznie | 5 zł | 5 zł | 5 zł | 5 zł | 5 zł | 5 zł |
| 17.3 | przekazywanie informacji w formie komunikatu SMS na polski numer telefonu ⁶⁾ | za 1 sms-a | 0 zł | 0 zł | 0,20 zł | 0,20 zł | 0,20 zł | 0,20 zł |
| 17.4 | przekazywanie informacji w formie komunikatu SMS na zagraniczny numer telefonu ⁶⁾ | za 1 sms-a | 1 zł | 1 zł | 1 zł | 1 zł | 1 zł | 1 zł |
| 18. | Sm@rt wypłata w systemie Internet Banking/ w Banku | jednorazowo | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 19. | PayByNet | jednorazowo | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 20. | Wydanie blankietów czeków | za czek | n.d. | 0,70 zł | 0,70 zł | 0,70 zł | 0,70 zł | 0,70 zł |
| 21. | Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty oraz upomnień z tytułu niedopuszczalnego debetu w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, do dłużnika lub jego poręczycieli, po upływie terminu spłaty kredytu lub odsetek (płatne przez dłużnika) | za monit | | | wg. faktycznie poniesionych kosztów | | | |
| 22 | Zmiana rodzaju rachunku z zachowaniem dotychczasowego numeru rachunku na wniosek Posiadacza ¹¹⁾ | jednorazowo | 50 zł | 50 zł | 50 zł ¹²⁾ | 50 zł | 50 zł | 50 zł |
| 23 | Likwidacja rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego | | 10 zł | 10 zł | 10 zł | 10 zł | 10 zł | 0 zł |

1) Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 50 000 zł należy awizować, co najmniej 2 dni przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat, od nadwyżki pobiera się prowizję w wysokości 0,2 % nie więcej niż 200 zł. Od niezrealizowanego zgłoszenia wypłaty w trybie standardowym pobiera się prowizję w wysokości 0,2 % nie więcej niż 200 zł

2) Opłata pobierana zgodnie ze stawką za przelew w systemie Elixir

3) Opłata pobierana z rachunku dłużnika.

4) Na życzenie Klienta.

5) Opłata niezależna od ilości i rodzaju prowadzonych rachunków

6) Opłata pobierana od każdego rachunku, do którego aktywowana jest usługa.

7) Pierwsza w miesiącu kalendarzowym operacja obciążająca rachunek Konto oszczędnościowe Plus – bezpłatnie, każda kolejna operacja obciążająca w miesiącu kalendarzowym - 5 zł

8) Opłaty za prowadzenie konta ROR nie pobiera się, jeżeli przez okres kolejnych 3 miesięcy nie dokonywano żadnych operacji na rachunku oraz Posiadacz rachunku nie korzysta z innych usług powiązanych z rachunkiem (np. karta bankowa, SMS-Banking, Bankofon, informacja telefoniczna na hasło)

9) PRP – Podstawowy Rachunek Płatniczy

10) Zgodnie z ustawą z dnia 30 listopada 2016 r. o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw art. 59ie ust. 2 – krajowe transakcje płatnicze w pakiecie 5 sztuk miesięcznie, liczone łącznie dla wszystkich kanałów, są zwolnione z opłat, za każdą kolejną w miesiącu kalendarzowym transakcją płatniczą Bank pobiera opłatę zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.

11) Opłata nie jest pobierana w przypadku zamiany rodzaju rachunku na rachunek z wyższą opłatą za prowadzenie rachunku płatniczego

12) Opłata za przeksięgowanie z rachunku ROR na ROR Senior wynosi 20 zł.

TAB. 2 Rachunek płatny na każde żądanie (a'vista) w złotych dla rad rodziców i innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka |
|-------|---|-----------------|----------------|
| 1. | Otwarcie rachunku | jednorazowo | 10 zł |
| 2. | Prowadzenie rachunku | miesięcznie | 10 zł |
| 3. | Wpłata gotówki na rachunek dokonana w jednostkach Banku | za wpłatę | 0,2 % od kwoty |
| 4. | Wypłata gotówki z rachunku w jednostce Banku prowadzącej rachunek ¹⁾ | za wypłatę | 0,2 % od kwoty |
| 5. | Polecenie przelewu na rachunek: | | |
| 5.1. | w Banku | | 0 zł |
| 5.2. | w innych bankach | za przelew | 3 zł |
| 6. | Wydanie blankietów czeków | za czek | 0,70 zł |
| 7. | Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych - Wyciąg z konta bankowego: | | |
| 7.1. | odbierany w jednostce Banku prowadzącej rachunek | za wyciąg | 0 zł |
| 7.2. | wysyłany przez Bank drogą pocztową (listem zwykłym) na terenie kraju: | | |
| 7.2.1 | raz w miesiącu | | 0 zł |
| 7.2.2 | częściej niż raz w miesiącu ²⁾ | za przesyłkę | 0 zł |
| 8. | sporządzenie odpisu załącznika do wyciągu (dowodu księgowego) | za dokument | 2 zł |
| 9. | Dokonanie zmiany dyspozycji formularza wzorów podpisów | jednorazowo | 0 zł |
| 10. | Likwidacja rachunku | jednorazowo | 10 zł |

- 1) Wpłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 50 000 zł należy awizować, co najmniej 2 dni przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat od nadwyżki pobiera się prowizję w wysokości 0,2 % nie więcej niż 200 zł. Od niezrealizowanego zgłoszenia wypłaty w trybie standardowym pobiera się prowizję w wysokości 0,2 % nie więcej niż 200 zł.
- 2) Na życzenie Klienta.

TAB. 3 Rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie w walutach wymiernych

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka |
|-------|---|-----------------|-------------------|
| 1. | Otwarcie rachunku walutowego ¹⁾ | jednorazowo | 0 zł |
| 2. | Otwarcie rachunku walutowego bez wniesienia wpłaty | jednorazowo | 20 zł |
| 3. | Prowadzenie rachunku walutowego - dla każdej waluty | miesięcznie | 2 zł |
| 4. | Wpłata gotówki | za wpłatę | 0 zł |
| 5. | Wypłata gotówki w walucie lub w złotych ²⁾ | za wypłatę | 0 zł |
| 6. | Polecenie przelewu na rachunek: | | |
| 6.1 | walutowy lub złotowy prowadzony w Banku | | 0 zł |
| 6.2 | złotowy w innym banku krajowym | za przelew | 0 zł |
| 6.3 | walutowy prowadzony w innym banku krajowym | | zgodnie z TAB. 16 |
| 7. | Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych - Wyciąg z konta bankowego: | | |
| 7.1 | odbierany w placówce Banku prowadzącej rachunek | za wyciąg | 0 zł |
| 7.2. | wysyłany przez Bank drogą pocztową (listem zwykłym) na terenie kraju: | | |
| 7.2.1 | raz w miesiącu | | 0 zł |
| 7.2.2 | częściej niż raz w miesiącu ³⁾ | za przesyłkę | 5,00 zł |
| 7.3. | wysyłany na życzenie Klienta poza granice kraju: | | |
| 7.3.1 | listem zwykłym | | 3,00zł |
| 7.3.2 | listem poleconym | za przesyłkę | 10,00 zł |
| 8. | Sporządzenie odpisu załącznika do wyciągu (dowodu księgowego) | za dokument | 5 zł |
| 9. | Likwidacja rachunku walutowego | jednorazowo | 0 zł |
| 10. | System Bankowości Internetowej w ramach usługi bankowości elektronicznej: | | |
| 10.1 | aktywacja usługi | jednorazowo | 0 zł |
| 10.2 | korzystanie z usługi | miesięcznie | 0 zł |
| 10.3 | wydanie tokena | jednorazowo | 0 zł |
| 10.4 | wydanie nowego tokena w miejsce utraconego lub uszkodzonego z winy Klienta lub rozwiązanie umowy o świadczenie usługi SBI przed upływem 12 miesięcy | jednorazowo | 300 zł |
| 11. | Potwierdzenie autentyczności podpisów posiadaczy rachunków walutowych w Banku dla banków zagranicznych | jednorazowo | 15 zł |

1) Wysokość wpłaty minimalnej przy otwarciu rachunku: 10 USD, 10 EUR, 10 GBP, 20 CHF

2) Każda wypłata walutowa powyżej 10 tys (USD, EUR, GBP, CHF) wymaga awizowania co najmniej 3 dni wcześniej. Od nieawizowanych wypłat pobiera się prowizję w wysokości 0,2 %. Od niezrealizowanego zgłoszenia wypłaty w trybie standardowym pobiera się prowizję w wysokości 0,2 %.

3) Na życzenie Klienta.

TAB. 4 Rachunek płatny na każde żądanie w złotych potwierdzony książeczką oszczędnościową

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka |
|------|---|-----------------|--------|
| 1. | Otwarcie rachunku | jednorazowo | 0 zł |
| 2. | Wydanie książeczki | | |
| 2.1 | Osobom fizycznym | jednorazowo | 20 zł |
| 2.2 | Radom rodziców i innym jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej | jednorazowo | 10 zł |
| 3. | Prowadzenie rachunku | miesięcznie | 0 zł |
| 4. | Wpłata gotówki na rachunek dokonana w placówkach Banku oraz w Grupie BPS ¹⁾ | za wpłatę | 0 zł |
| 5. | Wypłata gotówki z rachunku dokonana w placówkach Banku oraz w Grupie BPS ^{1) 2)} | za wypłatę | 0 zł |
| 6. | Polecenie przelewu na rachunek: | | |
| 6.1. | w Banku | | 0 zł |
| 6.2. | w innych bankach | za przelew | 4 zł |
| 7. | Dokonanie zastawu rejestrowego na prawach do wierzytelności, z wkładów na książeczce (wraz z przyjęciem tej książeczki do depozytu skarbcowego) ³⁾ | od usługi | 0 zł |
| 8. | Przepisanie książeczki na rzecz innej osoby w drodze cesji | jednorazowo | 20 zł |

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka |
|-----|--------------------------|-----------------|--------|
| 9. | Likwidacja książeczki | jednorazowo | 10 zł |

- 1) Dotyczy Banku oraz banków spółdzielczych będących stronami Porozumienia w sprawie wzajemnej zastępczej obsługi czeków gotówkowych oraz książeczek oszczędnościowych z wkładami płatnymi na każde żądanie.
- 2) Koszt potwierdzenia stanu środków na koncie osobistym dla transakcji na kwoty od 500 zł do 2 500 zł, ustalany jest w oparciu o taryfę opłat i prowizji obowiązującą w banku przyjmującym dyspozycję wypłaty.
- 3) Za przechowywanie książeczki w depozycie obowiązuje odrębna opłata zgodnie z **Tab16**.

TAB. 5 Dodatkowe czynności związane z obsługą kont osobistych

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka |
|-----|---|-----------------|--------|
| 1. | Sporządzenie historii rachunku na wniosek posiadacza: | | |
| 1.1 | za każdy miesiąc roku bieżącego | za dokument | 0 zł |
| 1.2 | za każdy miesiąc roku poprzedniego | | 0 zł |
| 2. | Przyjęcie, zmiana lub odwołanie dyspozycji (oświadczenia) posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci | za dokument | 30 zł |
| 3. | Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów – za każdą zawartą umowę: | | |
| 3.1 | z Bankiem | jednorazowo | 0 zł |
| 3.2 | z innymi bankami | | 15 zł |
| 4. | Potwierdzenie wykonania blokady środków | jednorazowo | 5 zł |
| 5. | Za czynności związane z ustanowieniem, zmianą oraz odwołaniem pełnomocnictwa | | 5 zł |
| 6. | Za spowodowanie niedopuszczalnego salda debetowego w kwocie pow. 50 zł | każdorazowo | 2 zł |

▶ OSZCZĘDNOŚCI

TAB. 6 Rachunki oszczędnościowe IKE

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka IKE |
|-----|--|-----------------|--|
| 1. | Otwarcie rachunku | jednorazowo | 0 zł |
| 2. | Prowadzenie rachunku | miesięcznie | 0 zł |
| 3. | Wpłata na rachunek | za wpłatę | 0 zł |
| 4. | Likwidacja IKE w terminie krótszym niż rok | | odsetki naliczone za pierwsze 6 miesięcy |
| 5. | Za sporządzenie wyciągu z rachunku IKE na życzenie klienta | | 5 zł |

TAB. 7 Rachunek z wkładami oszczędnościowymi terminowymi potwierdzonymi książeczką oszczędnościową

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka |
|------|---|-----------------|--------------------------|
| 1. | Prowadzenie rachunku | miesięcznie | 0 zł |
| 2. | Wydanie książeczki | jednorazowo | 0 zł |
| 3. | Wpłata gotówki na rachunek | za wpłatę | 0 zł |
| 4. | Za zerwanie umowy lokaty terminowej ¹⁾ | | 0,05 % od kwoty lokaty |
| 5. | Przelew z książeczki na rachunek: | | |
| 5.1. | w Banku | | 0 zł |
| 5.2. | w innych bankach | za przelew | 3zł |
| 6. | Dokonanie zastawu rejestrowego na prawach do wierzytelności, z wkładów na książeczce (wraz z przyjęciem tej książeczki do depozytu skarbcowego) ²⁾ | jednorazowo | wg kosztów rzeczywistych |
| 7. | Przepisanie książeczki na rzecz innej osoby w drodze cesji | jednorazowo | 20 zł |
| 8. | Likwidacja książeczki w terminie | jednorazowo | 0 zł |

- 1) Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 50 000 zł należy awizować, co najmniej 2 dni przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat od nadwyżki pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2 % nie więcej niż 200 zł. Od niezrealizowanego zgłoszenia wypłaty w trybie standardowym pobiera się prowizję w wysokości 0,2 % nie więcej niż 200 zł.
- 2) Za przechowywanie książeczki w depozycie obowiązuje odrębna opłata. (**patrz: Tab17**).

TAB. 8 Rachunek lokaty oszczędnościowej w złotych (bez książeczki)

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka |
|------|---|-----------------|--------|
| 1. | Otwarcie rachunku lokaty | jednorazowo | 0 zł |
| 2. | Prowadzenie rachunku lokaty | miesięcznie | 0 zł |
| 3. | Wpłaty na rachunek lokaty | za wpłatę | 0 zł |
| 4. | Likwidacja rachunku lokaty oszczędnościowej ¹⁾ | za wypłatę | 0 zł |
| 5. | Polecenie przelewu na rachunek: | | |
| 5.1. | w Banku | | 0 zł |
| 5.2. | do innego banku | za przelew | 3 zł |

1) Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 50 000 zł należy awizować, co najmniej 2 dni przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat od nadwyżki pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2 % nie więcej niż 200 zł. Od niezrealizowanego zgłoszenia wypłaty w trybie standardowym pobiera się prowizję w wysokości 0,2 % nie więcej niż 200 zł.

TAB. 9 Rachunek lokaty oszczędnościowej w walutach wymiennalnych

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka |
|------|---|-----------------|-------------------------|
| 1. | Otwarcie rachunku lokaty terminowej - dla każdej waluty | od usługi | 0 zł |
| 2. | Likwidacja lokaty ¹⁾ | | 0 zł |
| 3. | Polecenie przelewu na rachunek: | | |
| 3.1. | walutowy lub złotowy prowadzony w Banku | | 0 zł |
| 3.2. | złotowy w innym banku krajowym | od transakcji | 3 zł |
| 3.3. | walutowy prowadzony w innym banku krajowym | | Zgodnie z TAB.16 |

1) Wypłata walutowa powyżej 10 tys (EUR, USD, CHF, GBP) wymaga awizowania co najmniej 2 dni wcześniej. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2%. Od niezrealizowanego zgłoszenia wypłaty w trybie standardowym pobiera się prowizję w wysokości 0,2 %.

TAB. 10 Dodatkowe czynności związane z obsługą rachunków oszczędnościowych

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka |
|------|--|-----------------|---|
| 1. | Sporządzenie historii rachunku na wniosek posiadacza: | | |
| 1.1. | za każde rozpoczęte 10 pozycji | | 4 zł |
| 1.2. | za każdy poprzedni rok | za dokument | opłatę podwyższa się o 50 % stawki podstawowej tj. o 2 zł |
| 2. | Przyjęcie, zmiana lub odwołanie dyspozycji (oświadczenia) posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci | za dokument | 30 zł |
| 3. | Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów – za każdą zawartą umowę: | | |
| 3.1. | z Bankiem | jednorazowo | 0 zł |
| 3.2. | z innymi bankami | | 15 zł |
| 4. | Potwierdzenie wykonania blokady środków | jednorazowo | 5 zł |
| 5. | Za wydanie zaświadczenia na wniosek klienta o posiadaniu wkładu oszczędnościowego, jego wysokości oraz wysokości dopisanych odsetek | | |
| 5.1. | Za wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym na wniosek klienta stwierdzającego posiadanie rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego w Banku Spółdzielczym | za dokument | 30 zł |
| 6. | Czynności związane z obsługą książeczek oszczędnościowych | | |
| 6.1. | za przyjęcie zgłoszenia o utracie książeczki | každorazowo | 15 zł |
| 6.2. | umorzenie utraconej książeczki i wystawienie nowej zamiast utraconej lub zniszczonej książeczki | každorazowo | 30 zł |
| 7. | Wydanie zaświadczenie o ewentualnej premii gwarancyjnej | každorazowo | 15 zł |
| 8. | Zastrzeżenie i odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości klienta Banku Spółdzielczego w Nałęczowie | | |
| 8.1. | zastrzeżenie dokumentu tożsamości lub innych dokumentów (książeczki oszczędnościowej, czeków itp.) osoby nie będącej klientem Banku Spółdzielczego | každorazowo | 20 zł |
| 8.2. | odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości lub innego dokumentu (książeczki oszczędnościowej, czeków itp.) osoby nie będącej klientem Banku Spółdzielczego w Nałęczowie | každorazowo | 30 zł |
| 9. | Za udostępnienie rachunku technicznego do przekazania środków na lokatę | každorazowo | 20 zł |

TAB. 11 Karty płatnicze debetowe

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Typ karty płatniczej | | | | | Master Card PayPass |
|------------|---|-----------------|--------------------------------|--|---------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | | VISA Classic Debetowa | VISA Classic Debetowa Nieperso- nalizowana ⁵⁾ | VISA Classic Debetowa VIP | VISA Classic Debetowa Pay Wave | VISA Classic Debetowa Junior | |
| 1. | Wydanie pierwszej karty do rachunku | | | | | | | |
| 1.1 | ROR, ROR PREMIUM | jednorazowo | 0 zł | 20 zł | 20 zł | 0 zł | n.d. | 0 zł |
| 1.2 | ROR Junior | jednorazowo | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | 0 zł | n.d. |
| 1.3 | ROR Na Start | jednorazowo | n.d. | n.d. | n.d. | 0 zł | n.d. | n.d. |
| 1.4 | ROR Senior | jednorazowo | 0 zł | 20 zł | n.d. | 0 zł | n.d. | 0 zł |
| 1.5 | Podstawowy Rachunek Płatniczy | jednorazowo | n.d. | n.d. | n.d. | 0 zł. | n.d. | n.d. |
| 2. | Wznowienie karty ⁶⁾ | jednorazowo | 15 zł | 15 zł | 30 zł | 15 zł | 5 zł | 15 zł |
| 3. | Wydanie kolejnej karty do rachunku dla właściciela lub pełnomocnika | jednorazowo | 15 zł | 20 zł | 20 zł | 15 zł | 15 zł | 15 zł |
| 4. | Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej | jednorazowo | 15 zł | 20 zł | 20 zł | 15 zł | 15 zł | 15 zł |
| 5. | Obsługa karty debetowej ¹⁾ | | | | | | | |
| 5.1 | ROR ⁴⁾ | | 0 zł | 0 zł | 10 zł | 0 zł | n.d. | 0 zł |
| 5.2 | ROR PREMIUM | | 0 zł | 0 zł | 10 zł | 0 zł | n.d. | 0 zł |
| 5.3 | ROR Na Start ⁴⁾ | miesięcznie | n.d. | n.d. | n.d. | 0 zł | n.d. | n.d. |
| 5.4 | ROR Senior ⁴⁾ | | 0 zł | 0 zł | n.d. | 0 zł | n.d. | 0 zł |
| 5.5 | Podstawowy Rachunek Płatniczy | | n.d. | n.d. | n.d. | 0 zł | n.d. | n.d. |
| 6. | Wydanie duplikatu karty ⁷⁾ | jednorazowo | 15 zł | 15 zł | 20 zł | 15 zł | 5 zł | 15 zł |
| 7. | Zmiana numeru PIN w bankomatach sieci BZ WBK 24 | od transakcji | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. |
| 8. | Transakcje bezgotówkowe | od transakcji | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 8.1 | Transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych | od transakcji | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 9. | Transakcje gotówkowe: | | | | | | | |
| | we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami ²⁾ | od transakcji | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 9.2 | w innych bankomatach w kraju | od transakcji | 4 zł | 4 zł | 0 zł | 4 zł | 4 zł | 4 zł |
| 9.2.1 | Dla kart wydanych do PRP | | n.d. | n.d. | n.d. | 0 zł ⁸⁾ / 4 zł | n.d. | n.d. |
| | | | 3 % | 3 % | | 3 % | 3 % | 3 % |
| 9.3 | w bankomatach akceptujących kartę zagranicą | od transakcji | wartości transakcji min. 10 zł | wartości transakcji min. 10zł | 0 zł | wartości transakcji min. 10zł | wartości transakcji min. 10zł | wartości transakcji min. 10zł |
| | | | 3 % | 3 % | | 3 % | 3 % | 3 % |
| 9.4 | Transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych | od transakcji | wartości transakcji min. 10 zł | wartości transakcji min. 10zł | 0 zł | wartości transakcji min. 10zł | wartości transakcji min. 10zł | wartości transakcji min. 10zł |
| 9.5 | poprzez usługę cash back w Polsce | od transakcji | 2 zł | 2 zł | 2 zł | 2 zł | 2 zł | 2 zł |
| 9.6 | w punktach akceptujących kartę w kraju | od transakcji | 5 zł | 5 zł | 0 zł | 5 zł | 5 zł | 5 zł |
| 9.7 | w punktach akceptujących kartę za granicą | od transakcji | 3 % min. 10 zł | 3 % min. 10 zł | 0 zł | 3 % min. 10 zł | 3 % min. 10 zł | 3 % min. 10 zł |
| 9.8 | w placówkach Poczty Polskiej | od transakcji | 5 zł | 5 zł | 0 zł | 5 zł | 5 zł | 5 zł |
| 10. | Sprawdzenie salda w bankomacie ³⁾ | od transakcji | 1 zł | 1 zł | 1 zł | 1 zł | 0 zł | 1 zł |
| 11. | Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za wskazany okres | od transakcji | 3 zł | 3 zł | 0 zł | 3 zł | 3 zł | 3 zł |
| 12. | Zmiana danych Użytkownika karty | jednorazowo | 3 zł | 3 zł | 0 zł | 3 zł | 3 zł | 3 zł |
| 13. | Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika | jednorazowo | 8 zł | 8 zł | 0 zł | 8 zł | 8 zł | 8 zł |
| 14. | Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty | jednorazowo | 1 000 zł | 1 000 zł | 1 000 zł | 1 000 zł | 1 000 zł | 1 000 zł |

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb | Typ karty płatniczej | | | | | |
|-----|---|-------------|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 15. | Zastrzeżenie karty | jednorazowo | 25 zł | 25 zł | 0 zł | 25 zł | 25 zł | 25 zł |
| 16. | Opłata za przekierowanie wysyłki karty/PIN na adres Banku | jednorazowo | 20 zł | 20 zł | 20 zł | 20 zł | 20 zł | 20 zł |

- 1) Za każdą kartę wydana do rachunku.
- 2) Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.
- 3) Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę
- 4) W przypadku transakcji bezgotówkowych kartą na rachunku ROR na Start na kwotę min. 100 zł, a w przypadku ROR Senior na kwotę min. 300zł rozliczonych w okresie, za który jest pobierana miesięczna opłata za kartę 0 zł, w przeciwnym razie – 2,50 zł/mies.
- 5) Karta „niespersonalizowana” to karta (bez imienia i nazwiska Użytkownika), która może być wydana „od ręki” przy podpisaniu umowy o kartę wraz z numerem PIN do karty; karta wznawiana jest jako standardowa, spersonalizowana VISA Classic Debetowa. Karta aktywowana jest w momencie wykonania pierwszej transakcji z użyciem numeru PIN.
- 6) Wznowienie karty do PRP – bez opłaty.
- 7) Wydanie duplikatu karty do PRP - bez opłaty
- 8) Zgodnie z ustawą z dnia 30 listopada 2016 r. o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw art. 59ie ust. 3 – wypłaty gotówki za pomocą bankomatów nienależących do Banku w pakiecie 5 wypłat miesięcznie są zwolnione z opłat, za każdą kolejną wypłatę w miesiącu kalendarzowym w bankomacie nienależącym do Banku pobierana jest przez Bank opłata zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.

TAB. 12 Karta debetowa EURO

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Karta debetowa VISA EURO Stawka ⁶⁾ |
|-----------|---|-----------------|--|
| 1. | Opłaty za kartę | | |
| 1.1 | Opłata za wydanie karty | jednorazowo | 0 EUR |
| 1.2 | Opłata za miesięczną obsługę karty ¹⁾ | miesięcznie | 1 EUR |
| 1.3 | Wznowienie karty | jednorazowo | 0 EUR |
| 1.4. | Wydanie duplikatu karty ²⁾ | | 5 EUR |
| 2. | Transakcje oraz inne dyspozycje realizowane kartą | | |
| 2.1 | Transakcje bezgotówkowe ³⁾ | od transakcji | 0 EUR |
| 2.2 | Wypłata gotówki w bankomatach i w kasach banków ³⁾ | | |
| 2.2.1 | w wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych i terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami ⁴⁾ | od transakcji | 0 EUR |
| 2.2.2 | w innych bankomatach w kraju | | 3% min. 1,5 EUR |
| 2.2.3 | w bankomatach akceptujących kartę za granicą - Transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych | | 3% min. 2,5 EUR |
| 2.2.4 | w punktach akceptujących kartę w kraju | | 3% min. 2,5 EUR |
| 2.2.5 | w punktach akceptujących kartę za granicą - Transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych | | 3% min. 2,5 EUR |
| 2.2.6 | w placówkach Poczty Polskiej | | 3% min. 2,5 EUR |
| 3. | Inne opłaty | | |
| 3.1 | Czasowe zablokowanie /odblokowanie karty jednorazowo | od transakcji | 0 EUR |
| 3.2 | Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Klienta | od zlecenia | 2,50 EUR |
| 3.3 | Telefoniczne odblokowanie kodu PIN | od transakcji | 0 EUR |
| 3.4 | Sprawdzanie salda w bankomacie ⁵⁾ | od transakcji | 0 EUR |

- 1) Opłata naliczana jest z dołu od następnego miesiąca, w którym został złożony wniosek o kartę.
- 2) Opłata nie jest pobierana, jeśli wydanie karty nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Banku.
- 3) Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki dokonanych poza granicami kraju pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego i PLN.
- 4) Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku..
- 5) Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.
- 6) Opłata pobierana jest w walucie PLN.

KREDYTY

TAB. 13 Kredyty gotówkowe / w ROR

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka |
|-------|--|------------------------------------|--|
| 1. | Za przyjęcie wniosku kredytowego ¹⁾ | jednorazowo | 5 zł |
| 2. | Udzielenie kredytu: | | |
| 2.1 | Kredyt gotówkowy: | jednorazowo od kwoty kredytu | od 1,9 % nie mniej niż 50 zł |
| 2.1.1 | kredyty w kwocie od 500 do 1000 zł | | 5% |
| 2.2 | Kredyt Odnawialny w ROR: | | |
| 2.2.1 | udzielany po raz pierwszy | jednorazowo od kwoty kredytu | 1 % |
| 2.2.2 | odnowienie | | 1,5 % |
| 3. | Prolongowanie terminu spłaty kredytu | jednorazowo od kwoty prolongowanej | 1 % od kwoty nie mniej niż 60 zł i nie więcej niż 500 zł |
| 4. | Zmiana dnia spłaty kredytu na wniosek kredytobiorcy | za aneks | 60 zł |
| 5. | Zmiana innych postanowień umowy kredytu na wniosek kredytobiorcy | za aneks | 60 zł |
| 6. | Wyciąg z rachunku kredytowego | jednorazowo | 5 zł |
| 7. | Wydanie opinii i zaświadczeń bankowych na wniosek Kredytobiorcy | jednorazowo | 60 zł |
| 8. | Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy | jednorazowo | 10 zł |
| 9. | Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek kredytobiorcy | jednorazowo | 10 zł |
| 10. | Wysyłanie upomnień/wezwań do zapłaty ²⁾ | | |
| 10.1 | wysyłka listem zwykłym | jednorazowo | wg. faktycznie poniesionych kosztów |
| 10.2 | Wysyłka listem poleconym za potwierdzeniem odbioru | jednorazowo | wg. faktycznie poniesionych kosztów |
| 11. | Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy | jednorazowo | 60 zł |

1) Prowizja za przyjęcie wniosku pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmowy rozpatrzenia wniosku Klienta lub rezygnacji przez niego z kredytu.

2) Kwota płatna przez Kredytobiorcę za każdy wysłany monit/wezwanie do Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu; dotyczy kredytów udzielonych do dnia 10.03.2016

TAB. 14 Kredyty hipoteczne / mieszkaniowe

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka |
|-----|---|---|---|
| 1. | Za przyjęcie wniosku kredytowego | jednorazowo od wnioskowanej kwoty | 5 zł |
| 2. | Udzielenie kredytu Hipotecznego / mieszkaniowego ¹⁾ | | |
| 2.1 | provizja od kredytu | jednorazowo od kwoty kredytu | od 0,9 % nie mniej niż 50 zł |
| 3. | Wydanie promesy udzielenia kredytu ²⁾ | jednorazowo | 0,05 % |
| 4. | Spłata całości lub części kredytu przed terminem: ³⁾ | Jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty | 1 % |
| 5. | Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy | za aneks | 1 % nie mniej niż 60 zł i nie więcej niż 500 zł |
| 6. | Wydanie opinii dotyczącej zabezpieczenia kredytu na wniosek Kredytobiorcy | jednorazowo | 60 zł |
| 7. | Wydanie opinii dotyczącej spłaty kredytu na wniosek Kredytobiorcy | jednorazowo | 60 zł |
| 8. | Wydanie innych opinii i zaświadczeń bankowych na wniosek Kredytobiorcy | jednorazowo | 60 zł |
| 9. | Wyciąg z rachunku kredytowego | jednorazowo | 5 zł |
| 10. | Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy | jednorazowo | 10 zł |
| 11. | Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy | jednorazowo | 10 zł |
| 12. | Wysyłanie upomnień/wezwań do zapłaty ⁴⁾ | | |

| | | | |
|-------------|---|-------------|----------------------|
| 12.1 | wysyłka listem zwykłym | jednorazowo | wg. faktycznie |
| 12.2 | Wysyłka listem poleconym za potwierdzeniem odbioru | jednorazowo | poniesionych kosztów |
| 13. | Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy | jednorazowo | 60 zł |

- 1) Prowizja za przyjęcie wniosku pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmowy rozpatrzenia wniosku Klienta lub rezygnacji przez niego z kredytu.
- 2) Prowizja nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji przez Klienta z kredytu.
W przypadku udzielenia kredytu, prowizja ta pobierana jest na poczet prowizji za udzielenie kredytu.
- 3) Dotyczy kredytów udzielonych po 01.08.2017 r. Prowizja pobierana wyłącznie gdy spłata całości lub części kredytu hipotecznego nastąpiła w okresie 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy o kredyt.
- 4) Kwota płatna przez Kredytobiorcę za każde upomnienie/wezwanie wysłane do Kredytobiorcy, poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.

▶ INNE USŁUGI

TAB. 15 Przekaz w obrocie dewizowym

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb naliczania | Stawka |
|-------------|--|-----------------|------------------------------------|
| 1. | Realizacja (skup) przekazów w obrocie dewizowym ¹⁾ , otrzymywanych z banków krajowych i zagranicznych, w tym świadczenia rentowe: | | |
| 1.1 | przekazy na kwoty nie przekraczające równowartości 10 EUR | od transakcji | 8 zł |
| 1.2 | Polecenie przelewu SEPA ²⁾ | | 15 zł |
| 1.3 | polecenia wypłaty ³⁾ z dyspozycją dotyczącą kosztów „BEN” lub „SHA” | od transakcji | 0,1% min.20 zł, max. 100 zł |
| 2. | Zwrot nie podjętej kwoty przekazu | od transakcji | 0,15% min. 20 zł, max. 100 zł |
| 3. | Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ⁴⁾ | za zlecenie | 110 zł + koszty banków trzecich |
| 4. | Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym: | | |
| 4.1 | przekazy pomiędzy rachunkami walutowymi prowadzonymi w Grupie BPS | | 20 zł |
| 4.2 | Polecenie przelewu SEPA ²⁾ | od transakcji | 15 zł |
| 4.3 | polecenia przelewu w walucie obcej ³⁾⁵⁾ | | 0,15 % min. 30 zł, max. 300 zł |
| 5. | Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym w niestandardowym trybie ⁶⁾ : | | |
| 5.1 | w EUR, USD, GBP i PLN w trybie „pilnym” | od transakcji | 150 zł |
| 6. | Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego przekazu, wykonane na zlecenie Klienta | od transakcji | 110 zł + koszty banków trzecich |
| 7. | Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty ⁷⁾ : | | |
| 7.1 | przy kwotach nie przekraczających EUR 5 000 lub jej równowartości w innej walucie wymiennej | | 90 zł |
| 7.2 | przy kwotach od EUR 5 000,01 do EUR 50 000 włącznie lub ich równowartości w innej walucie wymiennej | od transakcji | 100 zł |
| 7.3 | przy kwotach od EUR 50 000,01 lub ich równowartości w innej walucie wymiennej | | 200 zł |
| 8. | Wydanie na prośbę Klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu | od transakcji | 10 zł |
| 9. | Nadanie komunikatu SWIFT | od transakcji | 15 zł |
| 10. | Oplata „Non-STP” ⁸⁾ | od transakcji | 30 zł |
| 11. | Realizacja przekazu dewizowego bez wykorzystania rachunku ⁹⁾ | od transakcji | 0,5 % min. 20 zł |
| 12. | Wypłata WESTERN UNION | | |
| 12.1 | w EUR | od transakcji | 0,3 % min. 12 zł |
| 12.2 | W USD | od transakcji | 0,3 % min. 12 zł |

- 1) Przekaz w obrocie dewizowym - transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty i przelew SEPA.
- 2) Przelew SEPA – transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do polecenia przelewu SEPA, spełniający następujące warunki:
 - waluta transakcji EUR;
 - zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC
 - koszty „SHA”
 - nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych
 - bank zleceniodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA - SCT (SEPA Credit Transfer). Link do wykazu banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej Banku.
- 3) Polecenie wypłaty - skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej, instrukcja płatnicza polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).

- 4) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
- 5) Niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 7, w przypadku opcji kosztowej „OUR”.
- 6) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt. 4.3.
- 7) Do przeliczania wartości progów podanych w EUR na równowartości w innych walutach wymiennalnych i złotych stosuje się kursy średnie NBP obowiązujące w danym dniu operacyjnym.
- 8) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt. 1.3 i 4.3. Opłata pobierana jest w sytuacji, gdy zleceniodawca nie określi w zleceniu wykonania polecenia wypłaty:
 - kodu BIC banku beneficjenta lub
 - numeru rachunku bankowego beneficjenta w strukturze IBAN, gdy polecenie wypłaty jest kierowane do kraju, w którym ten standard obowiązuje
- 9) Opłata pobierana jest niezależnie od pozostałych opłat za realizację przekazów w obrocie dewizowym.

TAB. 16 Usługi różne

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka |
|------|--|------------------------|--|
| 1. | Wydanie kserokopii umowy | za dokument | 15 zł |
| 2. | Wydanie opinii lub zaświadczenia o kliencie na wniosek Klienta | za dokument | 60 zł |
| 3. | Potwierdzenie klucza telegraficznego | jednorazowo | 20 zł |
| 4. | Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom określonym w art. 105 Prawa bankowego ¹⁾ | jednorazowo | 10 zł |
| 5. | Zryczałtowana opłata za wysłanie telefaksu: | | |
| 5.1 | krajowego | | 5 zł |
| 5.2 | zagranicznego | za stronę | 10 zł |
| 6. | Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie do Biura Informacji Kredytowej S.A. wniosku Klienta o usunięcie jego danych w rachunku zapisanym w bazie BIK S.A. przed terminem określonym w art.105a ust.4 Prawa bankowego lub przed upływem okresu dostosowawczego (art.6 ustawy o zmianie ustawy o ochronie informacji niejawnych - DZ.U. z 2005r.Nr 85,poz.727) | za dokument | stawka za standardową pojedynczą korektę danych wg obowiązującego cennika BIK S.A. + 30 zł |
| 7. | Przyjęcie zastrzeżenia dokumentu tożsamości na wniosek osoby nie będącej w momencie składania dyspozycji Klientem Banku | jednorazowo | 20 zł |
| 7.1 | Odwolanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości na wniosek osoby nie będącej w momencie składania dyspozycji Klientem Banku | jednorazowo | 30 zł |
| 7.3 | Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości na wniosek osoby będącej w momencie składania dyspozycji Klientem Banku | jednorazowo | bezpłatnie |
| 9. | Przyjęcie deklaracji i wydanie dowodu depozytowego | za depozyt | bezpłatnie |
| 10. | Przechowywanie depozytu ²⁾ : | | |
| 10.1 | duplikatów kluczy | miesięcznie za depozyt | 10 zł |
| 10.2 | innych rzeczy ruchomych | za depozyt | 10 zł |
| 11. | Udzielenie zbiorczej informacji z Centralnej Informacji o rachunkach bankowych osobom, o których mowa w art. 92 ba ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oraz organom i instytucjom, o których mowa w art. 105 b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe | od zapytania | 25 zł |

1) Opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art. 110 Prawa bankowego oraz w przypadku podmiotów stosujących wobec Banku zasadę wzajemności.

2) Opłata nie dotyczy depozytów składanych na zabezpieczenie kredytu udzielonego przez Bank lub innej transakcji obciążonej ryzykiem kredytowym realizowanej z Bankiem oraz depozytów składanych z urzędu przez organy władzy publicznej.

TAB. 17 Czynności kasowe w złotych

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka |
|-----|---|-----------------|--------------------------------|
| 1. | Wpłaty gotówkowe przekazywane na rachunki ^{1) 2)} : | | |
| 1.1 | osób prywatnych prowadzone w Banku | | 0 zł |
| 1.2 | podmiotów gospodarczych prowadzone w Banku | | 0,2 % |
| 1.3 | podmiotów gospodarczych prowadzonych w Banku za pomocą Wpłatomatu | | 0,1 % |
| 1.4 | prowadzone w innych bankach krajowych | | 0, 5% min. 4,00 zł max. 300 zł |
| 1.5 | prowadzone w innych bankach krajowych powyżej 4000 zł | od transakcji | 2% |
| 1.6 | wpłata gotówkowa na rachunek w innym banku krajowym w systemie BlueCash | | 0,5 % min. 10 zł max. 300 zł |
| 1.7 | wpłata gotówkowa z tytułu składek ZUS i US | | 0,5% min 10 zł max. 300 zł |

| | | | |
|------------|--|---------------|-------------------------------|
| 2. | Wypłaty gotówkowe z rachunków | | 0 zł |
| 4. | Wymiana banknotów i monet na inne nominały lub banknotów zniszczonych na obiegowe: | | |
| 4.1 | do 10 szt. | | 0 zł |
| 4.2 | powyżej 10 szt. | od transakcji | 0,5% min. 2,50 zł |
| 5. | Skup i sprzedaż walut obcych | od transakcji | 0 zł |
| 6. | Za udostępnienie rachunku technicznego do wypłaty przekazanych środków | od transakcji | 0,5% min. 3 zł max. 300 zł |

- 1) Jeśli indywidualna umowa z posiadaczem rachunku nie stanowi inaczej.
- 2) Prowizja pobierana jest od posiadacza rachunku; Jeżeli umowa z posiadaczem rachunku przewiduje taką możliwość, dopuszcza się pobieranie opłaty od wpłat na rachunek od wpłacającego w wysokości wynikającej z umowy.

TAB. 8 Opłaty związane z udzieleniem informacji komornikowi sądowemu

| Lp. | Podział według rodzaju i sposobu przetwarzania informacji udzielanej komornikowi | Tryb naliczania | Maksymalna wysokość opłaty ²⁾ |
|-------------|---|-----------------|--|
| 1. | Informacja udzielana komornikowi: | | |
| 1.1. | przetwarzana w postaci papierowej | za stronę | 20 zł |
| 1.2. | przetwarzana w postaci elektronicznej | za stronę | 10 zł |
| 1.3. | nieprzetworzona w postaci papierowej ¹⁾ | za stronę | 10 zł |
| 1.4. | nieprzetworzona w postaci elektronicznej albo przetwarzanej w sposób zautomatyzowany ¹⁾ | za stronę | 5 zł |
| 2. | Informacja udzielana komornikowi, która zawiera tabela, diagramy, zdjęcia, wykresy i mapy sporządzona przez udzielającego | za stronę | 40 zł |
| 3. | Informacja udzielana komornikowi o danych adresowych numerze lub historii rachunku bankowego, miejscu zatrudnienia dłużnika, wysokości wynagrodzenia, która polega na wygenerowaniu danych z systemu komputerowego: ²⁾ | | |
| 3.1. | udostępniona w postaci papierowej | za stronę | 10 zł |
| 3.2. | udostępniona w postaci elektronicznej | za stronę | 5 zł |

- 1) Udzielenie informacji nieprzetworzonej polega w szczególności na udostępnieniu pliku do pobrania albo przesłaniu kopii posiadanych dokumentów
- 2) Maksymalna wysokość wynagrodzenia za drugą i każdą kolejną stronę tekstu wynosi 5 złotych. Wynagrodzenie łącznie nie może być wyższe niż 45 złotych. Przy obliczaniu wynagrodzenia za stronę uważa się 1125 znaków. Za znak uważa się wszystkie widoczne znaki drukarskie, w szczególności litery, znaki przestankowe, cyfry, znaki przeniesienia oraz uzasadnione budową zdania przerwy między nimi. Strona rozpoczęta liczy się jako cała.

Tabele opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Nałęczowie dla klientów instytucjonalnych i osób prowadzących działalność gospodarczą znajdują Państwo także na stronie internetowej naszego Banku www.bsnaieczow.pl.