



BANK SPÓŁDZIELCZY

w Nałęczowie

Grupa BPS

**Załącznik nr 1 do Uchwały nr 79/2019 Zarządu Banku Spółdzielczego w Nałęczowie
z dnia 15 października 2019r.**

*I zmiana 8/2020 z dnia 10 lutego 2020r.
II zmiana 49/2020 z dnia 7 sierpnia 2020r.
III zmiana 53/2020 z dnia 7 września 2020 r.
IV zmiana 64/2020 z dnia 30 października 2020r.
V zmiana 1/2021 z dnia 5 stycznia 2021r.
VI zmiana 30/2021 z dnia 21 kwietnia 2021r.
VII zmiana 38/2021 z dnia 16 czerwca 2021 r.
VIII zmiana 150/2022 z dnia 30 grudnia 2022r.
IX zmiana 48/2023 z dnia 31 lipca 2023r.
X zmiana 52/2023 z dnia 10 sierpnia 2023r.*

*XI zmiana 111/2023 z dnia 29 grudnia 2023r.
XII zmiana 12/2024 z dnia 29 lutego 2024r.
XIII zmiana 22/2024 z dnia 26 marca 2024r.
XIV zmiana 72/2024 z dnia 26 sierpnia 2024r.
XV zmiana 5/2025 z dnia 17 stycznia 2025r.
XVI zmiana 15/2025 z dnia 15.03.2025r
XVII zmiana 65/2025 z dnia 30 maja 2025r.*

Tabela opłat i prowizji bankowych
Banku Spółdzielczego w Nałęczowie
dla klientów instytucjonalnych

Spis treści:

RACHUNKI BANKOWE	4
TAB. 1 RACHUNEK ROZLICZENIOWY BIEŻĄCY I POMOCNICZY W ZŁOTYCH I WALUTACH WYMIENIALNYCH DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH	4
TAB. 2 RACHUNEK LOKATY TERMINOWEJ W ZŁOTYCH I WALUTACH WYMIENIALNYCH.....	8
TAB. 3 RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWE PLUS	10
TAB. 4 WSPÓLNE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW BANKOWYCH	10
KARTY BANKOWE.....	12
TAB. 5 KARTY PŁATNICZE.....	12
TAB.5A KARTY DEBETOWE EURO	13
KREDYTY	14
TAB. 6 KREDYTY OBROTOWE.....	14
TAB. 7 KREDYTY INWESTYCYJNE, KLH	15
TAB. 8 KREDYTY PREFERENCYJNE UDZIELANE W OPARCIU O ZARZĄDZENIA PREZESA ARiMR	16
TAB. 8A KREDYTY PREFERENCYJNE UDZIELANE W OPARCIU O ZARZĄDZENIA PREZESA ARiMR	17
OPERACJE DEWIZOWE	17
TAB. 9 AKREDYTYWA DOKUMENTOWA – OBCA (EXPORT)	17
TAB. 10 AKREDYTYWA DOKUMENTOWA – WŁASNA (IMPORT)	19
TAB. 11 SKUP I SPRZEDAŻ WALUT OBCYCH W GOTÓWCE.....	19
INNE USŁUGI.....	20
TAB. 12 GWARANCJE, PORĘCZENIA, AWALE	20
TAB. 13 DEPOZYTY WARTOŚCIOWE I RZECZOWE	20
TAB. 14 CZYNNOŚCI KASOWE W ZŁOTYCH	20
TAB. 15 OPŁATY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIAMI W TERMINALU POS	21
TAB. 16 USŁUGI RÓŻNE.....	21
TAB. 17 OPŁATY ZWIĄZANE Z UDZIELENIEM INFORMACJI KOMORNIKOWI SĄDOWEMU	23
TAB.18 USŁUGA BLIK	23

ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH

1. „Tabela opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Nałęczowie. dla klientów instytucjonalnych” zwana dalej Taryfą ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w placówkach Banku Spółdzielczego, zwanego dalej Bankiem.
2. Opłaty i prowizje pobierane są:
 - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
 - 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
 - 3) zbiorczo - za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego;
 - 4) zgodnie z zawartą umową.
3. Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych w bilonie. W przypadku konieczności wypłat bilonu, Bank przelicza kwotę na złote polskie i wydaje Klientowi równowartość tej kwoty.
4. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
5. Prowizja pobierana jest od posiadacza rachunku: Jeżeli umowa z posiadaczem rachunku przewiduje taką możliwość, dopuszcza się pobieranie opłaty od wpłat na rachunek od wpłacającego w wysokości wynikającej z umowy.
6. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
7. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
8. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej, lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.
9. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.
10. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
11. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
12. Niniejsza regulacja ma charakter ogólny. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem oraz indywidualnych uzgodnień.

TAB. 1 Rachunek rozliczeniowy bieżący i pomocniczy w złotych i walutach wymiennalnych dla klientów instytucjonalnych *

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb naliczania	Rachunek firmowy/ Rachunek jednostek samorządowych	Rachunek Biznes „Na start”	Rachunek rolniczy	Rachunek walutowy
1	Prowadzenie rachunku:					
1.1	bieżącego i pomocniczego (od każdego rachunku związanego z prowadzoną działalnością gospodarczą)	miesięcznie	20 zł	0 zł	5 zł	20 zł
1.2	od pozostałych od każdego rachunku dla instytucji niekomercyjnych		15 zł	nd	nd	nd
1.3	docelowego dla wyodrębnionych środków na określony cel		10 zł	10 zł	5 zł	nd
2.	Wpłata gotówkowa					
2.1	na rachunek bieżący firmowy	od kwoty	0,2 %	0 %	0 %	0,2 % min. 10 zł max. 100 zł
2.2	na rachunek bieżący firmowy za pomocą wpłatomatu		0,1 %	0 %	0 %	nd
3.	Wypłata gotówkowa ¹⁾					
3.1	z rachunku bieżącego	od kwoty	0,3 %	0,3 %	0 %	0,2 % min. 10 zł max. 100 zł
4.	Polecenie przelewu wewnętrznego:					
4.1	w placówce Banku	za przelew	1zł	1 zł	1 zł	0 zł
4.2	w systemie bankowości internetowej		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
5.	Przelew na rachunek w innym banku krajowym w systemie ELIXIR:					
5.1	w placówce Banku	za przelew	4 zł	4 zł	4 zł	4 zł
5.2	w systemie bankowości internetowej		0,50 zł	0 zł	0,50 zł	0,50 zł
6.	Przelew natychmiastowy na rachunek w innym banku krajowym:					
6.1	w systemie Express Elixir w kwocie 0zł – 4999,99zł					
6.1.1	w placówce Banku		10 zł	10 zł	10 zł	-
6..2	w systemie bankowości internetowej		5 zł	5 zł	5 zł	-
6.2	w systemie Express Elixir w kwocie 5000 zł – 20 000zł					
6.2.1	w placówce Banku		20 zł	20 zł	20 zł	-

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb naliczania	Rachunek firmowy/ Rachunek jednostek samorządowych	Rachunek Biznes „Na start”	Rachunek rolniczy	Rachunek walutowy
6.2.2	w systemie bankowości internetowej		10 zł	10 zł	10 zł	-
7.	Przelew na rachunek w innym banku krajowym w systemie SORBNET:					
7.1	w placówce Banku	za przelew	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
7.2	w systemie bankowości internetowej		30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
8.	Polecenie przelewu SEPA:					
8.1	w placówce Banku:					
8.1.1	do banków krajowych	za przelew	15 zł	15 zł	15 zł	15 zł
8.1.2	do banków zagranicznych		4 zł	4 zł	4 zł	4 zł
8.2	w systemie bankowości internetowej:					
8.2.1	do banków krajowych	za przelew	15 zł	15 zł	15 zł	15 zł
8.2.2	do banków zagranicznych		0,50 zł	0 zł	0,50 zł	0,50 zł
9.	Polecenie przelewu TARGET/SWIFT w EUR w ramach EOG 2):					
9.1	w placówce Banku	za przelew	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
9.2	w systemie bankowości internetowej		30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
10.	Polecenie przelewu w walucie obcej (wysłane do banków krajowych)/ Polecenie wypłaty2):					
10.1	w placówce Banku	za przelew	0,15% min.30 zł max.300 zł	0,15% min.30 zł max.300 zł	0,15% min.30 zł max.300 zł	0,15% min.30 zł max.300 zł
10.2	w systemie bankowości internetowej		0,15% min.30 zł max.300 zł	0,15% min.30 zł max.300 zł	0,15% min.30 zł max.300 zł	0,15% min.30 zł max.300 zł
10.3	Polecenie przelewu w walucie obcej pomiędzy rachunkami prowadzonymi w BS Nałęczów		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
11.	Realizacja przelewu walutowego otrzymanego:					
11.1	z banków krajowych	od otrzymanego przelewu	15 zł	15 zł	15 zł	15 zł
11.2	banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EUR		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
11.3	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EUR		0,1% min.20 zł max.100 zł	0,1% min.20 zł max.100 zł	0,1% min.20 zł max.100 zł	0,1% min.20 zł max.100 zł
11.4	z banków zagranicznych spoza EOG		0,1% min.20 zł max.100 zł	0,1% min.20 zł max.100 zł	0,1% min.20 zł max.100 zł	0,1% min.20 zł max.100 zł
12.	Dodatkowe opłaty:					

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb naliczania	Rachunek firmowy/ Rachunek jednostek samorządowych	Rachunek Biznes „Na start”	Rachunek rolniczy	Rachunek walutowy
12.1	Zwrot niepodjętej kwoty przekazu na wniosek Klienta (opłata pobierana ze zwracanej kwoty)	od transakcji	0,15% min.30 zł max.300 z	0,15% min.30 zł max.300 z	0,15% min.30 zł max.300 z	0,15% min.30 zł max.300 z
12.2	Zlecenie poszukiwania polecenia przelewu/postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ³⁾	za zlecenie	110 zł + koszty banków trzecich	110 zł + koszty banków trzecich	110 zł + koszty banków trzecich	110 zł + koszty banków trzecich
12.3	Realizacja polecenia przelewu w trybie niestandardowym („pilnym”) dostępna w EUR, USD, GBP, PLN	od transakcji	150 zł	150 zł	150 zł	150 zł
12.4	Realizacja polecenia przelewu z opcją kosztową OUR:					
12.4.1	przy kwotach nie przekraczających 5 000 EUR lub jej równowartości w innej walucie wymiennej	od transakcji	90 zł	90 zł	90 zł	90 zł
12.4.2	przy kwotach od 5 000,01 EUR do 50 000 EUR włącznie lub ich równowartości w innej walucie wymiennej		100 zł	100 zł	100 zł	100 zł
12.4.3	przy kwotach od 50 000,01 EUR lub ich równowartości w innej walucie wymiennej		200 zł	200 zł	200 zł	200 zł
12.5	Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego polecenia przelewu, wykonane na zlecenie Klienta	od transakcji	110 zł + koszty banków trzecich	110 zł + koszty banków trzecich	110 zł + koszty banków trzecich	110 zł + koszty banków trzecich
12.6	Wydanie na prośbę Klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu	od transakcji	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
12.7	Opłata „Non-STP” ⁴⁾	od transakcji	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
13.	Zlecenie stałe na rachunek:					
13.1	rejestracja zlecenia stałego:					
13.1.1	w placówce Banku	za zlecenie	5 zł	5 zł	5 zł	nd
13.1.2	w systemie bankowości internetowej	za zlecenie	0 zł	0 zł	0 zł	nd
13.2	modyfikacja/ odwołanie zlecenia stałego:					
13.2.1	w placówce Banku	za zlecenie	2 zł	2 zł	2 zł	nd
13.2.2	w systemie bankowości internetowej		0 zł	0 zł	0 zł	nd
13.3	realizacja zlecenia stałego:					
13.3.1	rejestrowanego w placówce Banku w formie przelewu:					
13.3.1.1	wewnętrznego	za zlecenie	1 zł	1 zł	1 zł	nd
13.3.1.2	na rachunek w innym banku krajowym w systemie ELIXIR		4 zł	4 zł	4 zł	nd
13.3.2	rejestrowanego w systemie bankowości internetowej w formie przelewu:					

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb naliczania	Rachunek firmowy/ Rachunek jednostek samorządowych	Rachunek Biznes „Na start”	Rachunek rolniczy	Rachunek walutowy
13.3.2.1	wewnętrznego	za zlecenie	0 zł	0 zł	0 zł	nd
13.3.2.2	na rachunek w innym banku krajowym w systemie ELIXIR		0,50 zł	0 zł	0,50 zł	nd
14.	Polecenie zapłaty:					
14.1	Rejestracja polecenia zapłaty	za zlecenie	5 zł	5 zł	5 zł	nd
14.2	Realizacja polecenia zapłaty z rachunku dłużnika na rachunek prowadzony w innym banku krajowym		1 zł	1 zł	1 zł	nd
14.3	Odwołanie lub aktualizacja zlecenia polecenia zapłaty		5 zł	5 zł	5 zł	nd
14.4	Realizacja wewnętrznego polecenia zapłaty z rachunku dłużnika na rachunek prowadzony w banku		0 zł	0 zł	0 zł	nd
14.5	Abonament miesięczny za korzystanie z wewnętrznego polecenia zapłaty	miesięcznie	70 zł	70 zł	nd	nd
15.	Czeki krajowe:					
15.1	wydanie czeków	za czek	1 zł	1 zł	1 zł	nd
15.2	przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków	jednorazowo	50 zł	50 zł	50 zł	nd
16.	Udzielenie informacji o rachunku:					
16.1	bankofon	miesięcznie	2,50 zł	2,50 zł	2,50 zł	2,50 zł
16.2	telefonicznie na hasło ⁵⁾	miesięcznie	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
16.3	przekazywane informacji o wysokości salda na rachunku w formie komunikatu SMS na polski numer telefonu ⁶⁾	za sms - a	0,20 zł	0 zł	0,20 zł	0,20 zł
16.4	przekazywanie informacji o wysokości salda na rachunku w formie komunikatu SMS na zagraniczny numer telefonu ⁶⁾	za sms - a	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł
17.	Sm@rt wypłata w systemie Internet Banking/ w Banku	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
18.	PayByNet	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł

* Tabela ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem oraz indywidualnych uzgodnień.

- 1) Wypłaty gotówkowe PLN w wysokości przekraczającej kwotę określona w Uchwale Zarządu a podawanej do wiadomości na stronie internetowej Banku oraz w siedzibie Banku należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Wypłata walutowa (EUR, USD, CHF, GBP) powyżej kwoty(określonej Uchwałą Zarządu wymaga awizowania co najmniej 3 dni robocze (do godz.12:00) przed dokonaniem wypłaty.
- 2) Niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 13 w przypadku opcji kosztowej „OUR”.
- 3) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
- 4) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt. 10. i 11. Opłata pobierana jest w sytuacji, gdy zleceniodawca nie określi w zleceniu wykonania polecenia wypłaty:
 - kodu BIC banku beneficjenta lub
 - numeru rachunku bankowego beneficjenta w strukturze IBAN, gdy polecenie wypłaty jest kierowane do kraju, w którym ten standard obowiązuje
- 5) Opłata niezależna od ilości i rodzaju prowadzonych rachunków.
- 6) Opłatę pobiera się od każdego rachunku, do którego aktywowana jest usługa.

TAB. 2 Rachunek lokaty terminowej w złotych i walutach wymiennalnych*

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb naliczania	Rachunek lokaty terminowej w złotych	Rachunek lokaty terminowej w walutach wymiennalnych
1.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł	0 zł
2.	Wpłata gotówki	za wpłatę	0 zł	0 zł
3.	Polecenie przelewu wewnętrznego:			
3.1	w placówce Banku	za przelew	0 zł	0 zł
3.2	w systemie bankowości internetowej		0 zł	0 zł
4.	Przelew na rachunek w innym banku krajowym w systemie ELIXIR:			
4.1	w placówce Banku	za przelew	4 zł	4 zł
4.2	w systemie bankowości internetowej		0,50 zł	0,50 zł
5.	Przelew na rachunek w innym banku krajowym w systemie SORBNET:			
5.1	w placówce Banku	za przelew	30 zł	30 zł
5.2	w systemie bankowości internetowej		30 zł	30 zł
6.	Polecenie przelewu SEPA:			
6.1	w placówce Banku:			
6.1.1	do banków krajowych	za przelew	15 zł	15 zł
6.1.2	do banków zagranicznych		4 zł	4 zł
6.2	w systemie bankowości internetowej:			
6.2.1	do banków krajowych	za przelew	15 zł	15 zł
6.2.2	do banków zagranicznych		0,50 zł	0,50 zł
7.	Polecenie przelewu TARGET/SWIFT w EUR w ramach EOG ¹⁾ :			
7.1	w placówce Banku	za przelew	30 zł	30 zł
7.2	w systemie bankowości internetowej		30 zł	30 zł
8.	Polecenie przelewu w walucie obcej (wysłane do banków krajowych)/ Polecenie wypłaty ¹⁾ :			
8.1	w placówce Banku	za przelew	0,15% min.30 zł max.300 zł	0,15% min.30 zł max.300 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb naliczania	Rachunek lokaty terminowej w złotych	Rachunek lokaty terminowej w walutach wymiennalnych
8.2	w systemie bankowości internetowej		0,15% min.30 zł max.300 zł	0,15% min.30 zł max.300 zł
8.3	Polecenie przelewu w walucie obcej pomiędzy rachunkami prowadzonymi w BS Nałęczów		0 zł	0 zł
9.	Dodatkowe opłaty:			
9.1	Zwrot niepodjętej kwoty przekazu na wniosek Klienta (opłata pobierana ze zwracanej kwoty)	od transakcji	0,15% min.30 zł max.300 z	0,15% min.30 zł max.300 z
9.2	Zlecenie poszukiwania polecenia przelewu/postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ²⁾	za zlecenie	110 zł + koszty banków trzecich	110 zł + koszty banków trzecich
9.3	Realizacja polecenia przelewu w trybie niestandardowym („pilnym”) dostępna w EUR, USD, GBP, PLN	od transakcji	150 zł	150 zł
9.4	Realizacja polecenia przelewu z opcją kosztową OUR:			
9.4.1	przy kwotach nie przekraczających 5 000 EUR lub jej równowartości w innej walucie wymiennalnej	od transakcji	90 zł	90 zł
9.4.2	przy kwotach od 5 000,01 EUR do 50 000 EUR włącznie lub ich równowartości w innej walucie wymiennalnej		100 zł	100 zł
9.4.3	przy kwotach od 50 000,01 EUR lub ich równowartości w innej walucie wymiennalnej		200 zł	200 zł
9.5	Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego polecenia przelewu, wykonane na zlecenie Klienta	od transakcji	110 zł + koszty banków trzecich	110 zł + koszty banków trzecich
9.6	Wydanie na prośbę Klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu	od transakcji	10 zł	10 zł
9.7	Opłata „Non-STP” ³⁾	od transakcji	30 zł	30 zł
10.	Udzielenie informacji o rachunku:			
10.1	Bankofon	miesięcznie	2,50 zł	2,50 zł
10.2	telefonicznie na hasło ⁴⁾	miesięcznie	5 zł	5 zł
11.	Wyplata środków z lokaty ⁵⁾	jednorazowo	0 zł	0 zł

* Tabela ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem oraz indywidualnych uzgodnień.

1) Niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt 11 w przypadku opcji kosztowej „OUR”.

2) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.

3) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt. 8. i 9. Opłata pobierana jest w sytuacji, gdy zleceniodawca nie określi w zleceniu wykonania polecenia wypłaty:

- kodu BIC banku beneficjenta lub
- numeru rachunku bankowego beneficjenta w strukturze IBAN, gdy polecenie wypłaty jest kierowane do kraju, w którym ten standard obowiązuje

4) Opłata niezależna od ilości i rodzaju prowadzonych rachunków.

5) Wypłaty gotówkowe PLN w wysokości przekraczającej kwotę określona w Uchwale Zarządu a podawanej do wiadomości na stronie internetowej Banku oraz w siedzibie Banku należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Wypłata walutowa (EUR, USD, CHF, GBP) powyżej kwoty(określonej Uchwałą Zarządu wymaga awizowania co najmniej 3 dni robocze (do godz.12:00) przed dokonaniem wypłaty.

TAB. 3 Rachunki oszczędnościowe PLUS

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł
2.	Wpłata/Wypłata z rachunku	za transakcję	obsługa tylko przez IB
3.	Polecenie przelewu wewnętrznego w systemie bankowości internetowej	za przelew	0 zł ¹⁾

1) Pierwsza w miesiącu kalendarzowym operacja obciążająca rachunek Konto oszczędnościowe Plus – bezpłatnie, każda kolejna operacja obciążająca w miesiącu kalendarzowym - 5 zł

TAB. 4 Wspólne czynności związane z obsługą rachunków bankowych*

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb naliczania	Stawka
1.	Opłata za wyciąg wysyłany przez Bank drogą pocztową na terenie kraju:		
1.1	listem zwykłym raz w miesiącu	za przesyłkę	0 zł
1.2	listem zwykłym częściej niż raz w miesiącu		wg faktycznie poniesionych kosztów
2.	Opłata za wyciąg wysyłany na życzenie posiadacza rachunku poza granice kraju - za każdą przesyłkę:		
2.1	listem zwykłym	za przesyłkę	10 zł
2.2	listem poleconym		20 zł
3.	Odbiór wyciągu w placówce Banku prowadzącej rachunek	za wyciąg	0 zł
4.	Duplikat wyciągu	za wyciąg	4 zł
5.	Historia rachunku na wniosek Posiadacza odbierana w placówce Banku:		
5.1	za bieżący rok za każde rozpoczęte 10 pozycji		4 zł
5.2	za każdy poprzedni rok		opłatę podwyższa się o 50 % stawki podstawowej tj. o 2 zł
6.	Wydanie kopii lub wtórników dowodów księgowych	za dokument	5 zł
7.	System Bankowości Internetowej		
7.1	Instalacja systemu Internet Banking dla Firm przez Pracownika Banku na komputerze klienta	jednorazowo	500 zł
7.2	Abonament miesięczny za korzystanie z systemu Internet Banking dla Firm	miesięcznie	50 zł
7.3	Autowypłata w systemie Internet Banking dla Firm ¹⁾	od transakcji	0 zł
7.4	Kaucja za token	jednorazowo	300 zł
7.5	Opłata za niezwrócony token	jednorazowo	300 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb naliczania	Stawka
7.6	Kaucja za wydanie dodatkowego tokena	jednorazowo	300 zł
7.7	Prace interwencyjne, serwisowe i konserwacyjne dotyczące systemów bankowości elektronicznej	za każdą rozpoczętą godzinę	300zł
7.8.	Opłata za dojazd do siedziby Klienta w celu instalacji, prac interwencyjnych, serwisowych i konserwacyjnych dotyczących systemów bankowości elektronicznej	jednorazowo	5 zł / km
8.	Opłata za ponowne generowanie hasła dostępu do usługi Internet Banking	jednorazowo	10 zł
9.	Opłata za odblokowanie hasła dostępu do usługi Internet Banking	jednorazowo	0 zł
10.	Opłata za hasła jednorazowe w usłudze Internet Banking:		
10.1	wysłanie SMS na polski numer telefonu	jednorazowo	0 zł
10.2	wysłanie SMS na zagraniczny numer telefonu	jednorazowo	1 zł
11.	Usługa płatności masowych		
11.1	Aktywacja usługi płatności masowych	jednorazowo	100 zł
11.2	Abonament miesięczny za usługę płatności masowych od każdej maski rachunków wirtualnych.	miesięcznie	50 zł
12.	Klucz bezpieczeństwa U2F w bankowości internetowej²⁾	jednorazowo	160 zł
13.	Administrowanie przelewem bez pokrycia	za przelew	1 zł
14.	Wydanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku/ wysokość salda/ obroty/ itp.	za zaświadczenie	50 zł
15.	Wysyłanie upomnień/wezwań (monitów) do zapłaty należności Banku z tytułu powstania niedopuszczalnego salda debetowego	za monit	wg. faktycznie poniesionych kosztów
16.	Dokonanie blokady środków oraz cesji praw do lokat terminowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów:		
16.1	z Bankiem	od transakcji	0 zł
16.2	z innymi bankami	od transakcji	50 zł
17.	Za czynności związane z ustanowieniem, zmianą oraz odwołaniem pełnomocnictwa	jednorazowo	15 zł

* Tabela ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem oraz indywidualnych uzgodnień.

1) Autowypłata umożliwia dokonanie wypłaty z rachunku bez wypisywania czeku. Pobierana jest opłata od wypłat gotówkowych.

2) Usługa niedostępna w ramach Internet Bankingu dla Firm.

KARTY BANKOWE
TAB. 5 Karty płatnicze

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb naliczania	Visa Business Debetowa	Mastercard Business Debetowa
1.	Wydanie pierwszej karty do rachunku ¹⁾	jednorazowo	60 zł	60 zł
2.	Wznowienie pierwszej karty do rachunku	jednorazowo	60 zł	60 zł
3.	Wydanie i wznowienie drugiej i kolejnej karty do rachunku	jednorazowo	30 zł	30 zł
4.	Wydanie duplikatu karty ²⁾	jednorazowo	15 zł	15 zł
5.	Dopłata za wydanie karty w trybie ekspresowym	jednorazowo	20 zł	20 zł
6.	Transakcje bezgotówkowe	od transakcji	0 zł	0 zł
7.	Transakcje gotówkowe:			
7.1	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych oraz terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami ³⁾	od transakcji	0 zł	0 zł
7.2	w innych bankomatach w kraju	od transakcji	4 zł	4 zł
7.3	w bankomatach akceptujących kartę za granicą			
7.3.1	transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie EUR	od transakcji	4 zł	4 zł
7.3.2	transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie obcej, innej niż EUR oraz poza EOG		3% min 10 zł	3% min 10 zł
7.4	poprzez usługę cash back w Polsce	od transakcji	2 zł	2 zł
7.5	w punktach akceptujących kartę w kraju	od transakcji	5 zł	5 zł
7.6	w punktach akceptujących kartę za granicą	od transakcji	3% min. 10 zł	3% min. 10 zł
7.7	w placówkach Poczty Polskiej	od transakcji	5 zł	5 zł
8.	Sprawdzenie salda w bankomacie ⁴⁾	od transakcji	1 zł	1 zł
9.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika	od transakcji	8 zł	8 zł
10.	Odblokowanie numeru PIN na wniosek Użytkownika	od transakcji	8 zł	8 zł
11.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	jednorazowo	1 000 zł	1 000 zł
12.	Awaryjne wydanie karty VISA Business za granicą po utracie karty	jednorazowo	1 500 zł	1 500 zł
13.	Aktywacja karty w placówce Banku	jednorazowo	5 zł	5 zł
14.	Za zmianę wysokości limitów na karcie	jednorazowo	5 zł	5 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb naliczania	Visa Business Debetowa	Mastercard Business Debetowa
15.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	jednorazowo	5 zł	5 zł
16.	Zastrzeżenie karty	jednorazowo	0 zł	0 zł
17.	Opłata za przekierowanie wysyłki karty/PIN na adres Banku	jednorazowo	30 zł	30 zł
18.	Opłata za wysyłkę karty kurierem	jednorazowo	20 zł	20 zł

1) Do rachunku Biznes „Na start” karta wydawana jest bezpłatnie.

2) Opłata nie jest pobierana, jeśli wydanie karty nastąpiło z przyczyn leżących po stronie banku.

3) Lista bankomatów dostępna w placówkach i na stronie internetowej Banku.

4) Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.

TAB.5a Karty debetowe EURO

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Karta debetowa Visa Business EURO Stawka ⁴⁾
1.	Opłaty za kartę		
1.1	Opłata za wydanie karty	jednorazowo	0 EUR
1.2	Opłata za miesięczną obsługę karty	miesięcznie	1,5 EUR
1.3	Wznowienie karty	jednorazowo	0 EUR
1.4	Wydanie duplikatu karty	jednorazowo	5 EUR
2.	Transakcje oraz inne dyspozycje realizowane kartą		
2.1	Krajowe i zagraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej EURO do płatności bezgotówkowych ¹⁾	od transakcji	0 EUR
2.2	Krajowe i zagraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej EURO do płatności gotówkowych ¹⁾		
2.2.1	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych i terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami ²⁾	od transakcji	0 EUR
2.2.2	w innych bankomatach w kraju		3% min. 1,5 EUR
2.2.3	zagraniczne transakcje w ramach EOG w walucie EUR		3% min. 1,5 EUR
2.2.4	zagraniczne transakcje w ramach EOG w walucie obcej, innej niż EUR oraz poza EOG		3% min. 2,5 EUR
2.3	w punktach akceptujących kartę w kraju	od transakcji	3% min. 2,5 EUR
2.4	w punktach akceptujących kartę za granicą	od transakcji	3% min. 2,5 EUR
2.5	w placówkach Poczty Polskiej	od transakcji	3% min. 2,5 EUR
3.	Sprawdzanie salda w bankomacie ³⁾	od transakcji	0 EUR

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Karta debetowa Visa Business EURO Stawka ⁴⁾
4.	Powtórne generowanie i wysyłka kodu PIN na wniosek Klienta	od transakcji	2,5 EUR
5.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	jednorazowo	1 EUR
6.	Opłata za wysyłkę karty kurierem	jednorazowo	20 zł

1. Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki dokonanych poza granicami kraju pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego i PLN.
2. Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.
3. Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.
4. Opłata pobierana jest w walucie PLN.

KREDYTY

TAB. 6 Kredyty obrotowe

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Prowizja za przyjęcie wniosku ¹⁾		
1.1.	Kwota wnioskowanego kredytu do 100.000 zł	Jednorazowo	50 zł
1.2.	Kwota wnioskowanego kredytu od 101.000 zł do 1.000.000 zł	jednorazowo	100 zł
1.3.	Kwota wnioskowanego kredytu od 1.001.000 zł	jednorazowo	500 zł
2.	Przyznanie/odnowienie/podwyższenie kwoty kredytu: ²⁾		od 1,00 %
2.1	Kredyt w rachunku bieżącym		od 1,20 % min. 400 zł
2.2	Kredyt obrotowy/rewolwingowy:	jednorazowo od kwoty kredytu / kwoty podwyższenia	
2.2.1	przeznaczony na zakup rzeczowych środków do produkcji rolnej		1,00 %
2.2.2	przeznaczony na finansowanie bieżącej działalności		od 1,20 % min. 400 zł
2.2.3	przeznaczony na sfinansowanie podatku VAT od inwestycji		od 1,00 % min. 400 zł
3.	Gotowość finansowa ⁷⁾	miesięcznie	od 0,5 %
4.	Wydanie promesy udzielenia kredytu ³⁾	jednorazowo od kwoty przyrzeczonej	od 0,2 % nie mniej niż 500 zł
5.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu	jednorazowo od kwoty prolongowanej	1 % nie mniej niż 200 zł i nie więcej niż 1.000 zł
5.1	Za przedłużenie terminu spłaty o 30 dni tzw. aneks techniczny	jednorazowo od kwoty prolongowanej	1 % nie mniej niż 200 zł i nie więcej niż 1.000 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
6.	Zmiana dnia spłaty raty kredytu na wniosek kredytobiorcy	za aneks	100 zł
7.	Spłata kredytu przed terminem ⁴⁾	jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty	prowizja ustalana indywidualnie
8.	Zmiana innych postanowień umowy kredytu na wniosek kredytobiorcy	za aneks	200 zł
8.1	Zmiana zabezpieczenia kredytu na wniosek kredytobiorcy - w tym wyłączenie działki spod zabezpieczenia kredytu	za aneks	nie mniej niż 200 zł i nie więcej niż 500 zł
9.	Wysyłanie upomnień/ wezwań do zapłaty:	jednorazowo	0 zł
10.	Wysyłanie upomnień/wezwań do dostarczenia określonych w umowie kredytowej dokumentów (nie dotyczy osób fizycznych prowadzących gospodarstwo rolne dla kredytów udzielonych od 7.01.2024 r. do 7.05.2024 r)	za monit/wezwanie	pierwsze - 100 zł drugie – 200 zł kolejne – 500 zł
10.1.	Przeprowadzenie wizyty/inspekcji u Klienta, w tym nieruchomości i w ramach monitoringu w trakcie trwania umowy	jednorazowo	200 zł
11.	Rozłożenia zadłużenia na raty (Ratalna spłata zadłużenia)	jednorazowo od kwoty przekazanej do Ratalnej spłaty zadłużenia	od 1% min. 500 zł
12.	Wydanie zaświadczenia / opinii o kredycie na wniosek klienta ⁵	od zaświadczenia	100 zł
13.	Sporządzenie pisemnej informacji z dokonanej oceny zdolności kredytowej	jednorazowo	200 zł
14.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek kredytobiorcy	za jeden dokument	50 zł
15.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek kredytobiorcy z archiwum ⁶⁾	za jeden dokument	50 zł

- 1) Prowizja za przyjęcie wniosku pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie negatywnej decyzji, odmowy rozpatrzenia wniosku Klienta lub rezygnacji przez niego z kredytu
- 2) Przy wnioskowanej kwocie kredytu/łącznym zaangażowaniu Klienta powyżej 1.000.000,00 zł lub kredycie przeznaczonym na spłatę zobowiązań w innym banku prowizja ustalana jest indywidualnie przez Zarząd Banku
- 3) Nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji Klienta z transakcji
- 4) Nie dotyczy kredytów obrotowych przeznaczonych na finansowanie podatku VAT od inwestycji
- 5) Nie dotyczy dokumentów zwalniających zabezpieczenia kredytu
- 6) Dotyczy kopii dokumentów z zakończonych umów kredytowych
- 7) Wysokość prowizji podana w stosunku rocznym. Naliczana jest miesięcznie od różnicy pomiędzy kredytem postawionym do dyspozycji a wykorzystanym dotyczy Umów o kredyt w rachunku bieżącym zawartych od 01.05.2025r

TAB. 7 Kredyty inwestycyjne, KLH

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Prowizja za przyjęcie wniosku ¹⁾		
1.1.	Kwota wnioskowanego kredytu do 100.000 zł	Jednorazowo	50 zł
1.2.	Kwota wnioskowanego kredytu od 101.000 zł do 1.000.000 zł	jednorazowo	100 zł
1.3.	Kwota wnioskowanego kredytu od 1.001.000 zł	jednorazowo	500 zł
2.	Przyznanie/odnowienie/podwyższenie kwoty kredytu: ²⁾		
2.1	Kredyt inwestycyjny	jednorazowo od kwoty kredytu /	od 1,00 % min. 500 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
2.2	Kredyty pomostowe:	kwoty podwyższenia	od 1,00 % min. 500 zł
2.3	Kredytowa Linia Hipoteczna		od 1,50 % min. 1.000 zł
3.	Administrowanie kredytem KLH (nie dotyczy osób fizycznych prowadzących gospodarstwo rolne dla kredytów udzielonych od 7.01.2024 r. do 7.05.2024 r.)⁷	rocznie	od 0,1%
3.	Wydanie promesy udzielenia kredytu ³⁾	jednorazowo od kwoty promesy	od 0,2 % nie mniej niż 500 zł
4.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu	Jednorazowo od kwoty prolongowanej	1 % nie mniej niż 200 zł i nie więcej niż 1.000 zł
4.1	Za przedłużenie terminu spłaty o 30 dni tzw. aneks techniczny	jednorazowo od kwoty prolongowanej	1 % nie mniej niż 200 zł i nie więcej niż 1.000 zł
5.	Zmiana dnia spłaty rat kredytu na wniosek Kredytobiorcy	za aneks	200 zł
6.	Spłata kredytu przed terminem ⁴⁾	jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty	prowizja ustalana indywidualnie
7.	Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy	za aneks	200 zł
7.1	Zmiana zabezpieczenia kredytu na wniosek kredytobiorcy - w tym wyłączenie działki spod zabezpieczenia kredytu	za aneks	nie mniej niż 200 zł i nie więcej niż 500 zł
8.	Sporządzenie pisemnej informacji z dokonanej oceny zdolności kredytowej	jednorazowo	200 zł
9.	Wysyłanie upomnień/wezwań do zapłaty (monitów)	jednorazowo	0 zł
9.1	Wysyłanie upomnień/wezwań do dostarczenia określonych w umowie kredytowej dokumentów (nie dotyczy osób fizycznych prowadzących gospodarstwo rolne dla kredytów udzielonych od 7.01.2024 r. do 07.05.2024 r)	za monit/wezwanie	pierwsze - 100 zł drugie – 200 zł kolejne – 500 zł
9.2.	Przeprowadzenie wizyty/inspekcji u Klienta , w tym nieruchomości i w ramach monitoringu w trakcie trwania umowy:	Jednorazowo	200 zł
10.	Wydanie zaświadczenia/opinii o kredycie na wniosek Klienta ⁵⁾	od zaświadczenia/opinii	100 zł
11.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy	za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy	60 zł
12.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek kredytobiorcy	za jeden dokument	50 zł
13.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek kredytobiorcy z archiwum⁶⁾	za jeden dokument	50 zł

- 1) Prowizja za przyjęcie wniosku pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie negatywnej decyzji kredytowej, odmowy rozpatrzenia wniosku Klienta lub rezygnacji przez niego z kredytu
- 2) Przy wnioskowanej kwocie kredytu/łącznym zaangażowaniu Klienta powyżej 1.000.000,00 zł lub kredycie przeznaczonym na spłatę zobowiązań w innym banku prowizja ustalana jest indywidualnie przez Zarząd Banku
- 3) Nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji Klienta z transakcji
- 4) Nie dotyczy raty pomostowej.
- 5) Nie dotyczy dokumentów zwalniających zabezpieczenia kredytu
- 6) Dotyczy kopii dokumentów z zakończonych umów kredytowych
- 7) Prowizja naliczana jest od salda zadłużenia KLH na dzień 31 grudnia każdego roku poczynając od drugiego roku kredytowania, stosuje się do umów zawartych od dnia 1 maja 2025r oraz aneksów zawartych do umów wprowadzających prowizję

TAB. 8 Kredyty preferencyjne udzielane w oparciu o Zarządzenia Prezesa ARiMR

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb naliczania	Stawka
1.	Przyznanie/odnowienie/podwyższenie kwoty kredytu	jednorazowo od kwoty kredytu / kwoty podwyższenia	1%

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb naliczania	Stawka
2.	Prowizja za obsługę kredytu:		
2.1	Prowizja od zaangażowania kredytu na koniec 31.12 każdego roku ¹⁾	od salda kredytu na koniec poprzedniego roku kalendarzowego	0,8 % nie mniej niż 200 zł
2.2	Prowizja za administrowanie kredytem z dopłatą AriMR do oprocentowania ²⁾		
2.2.1	w przypadku miesięcznej obsługi kredytu ³⁾	od salda kredytu na koniec poprzedniego miesiąca kalendarzowego	0,08 %
2.2.2	w przypadku kwartalnej obsługi kredytu ⁴⁾	od salda kredytu na koniec poprzedniego kwartału kalendarzowego	0,25 %
3.	Wydanie promesy udzielenia kredytu⁵⁾	jednorazowo od kwoty przyzeczzonej	0,05 %
4.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu	jednorazowo od kwoty prolongowanej	1% nie mniej niż 60 zł i nie więcej niż 500 zł
5.	Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy	za aneks	60 zł
6.	Wystawienie zaświadczenia na żądanie Klienta	jednorazowo	60 zł
7.	Wysyłanie upomnień/wezwań do zapłaty (monitów) oraz wezwań do dostarczenia określonych w umowie kredytowej dokumentów:		
7.2	Wysyłka listem poleconym za potwierdzeniem odbioru		
8.	Wydanie zaświadczenia/opinii o kredycie na wniosek Klienta	od zaświadczenia/opinii	100 zł
9.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy	za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy	60 zł
10.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek kredytobiorcy	za jeden dokument	10zł
11.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek kredytobiorcy z archiwum⁶⁾	za jeden dokument	20zł

1) Dotyczy kredytów udzielonych w okresie od 18.09.2012r. do 31.12.2014r.

2) Dotyczy kredytów udzielonych w okresie od 01.07.2013r. do 31.12.2014r.

3) Prowizja płatna w terminie spłaty raty kredytu (odsetkowej i/lub kapitałowej).

4) Prowizja płatna w terminie spłaty raty kredytu (odsetkowej i/lub kapitałowej).

5) Nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji Klienta z transakcji

6) Dotyczy kopii dokumentów z zakończonych umów kredytowych

TAB. 8a Kredyty preferencyjne udzielane w oparciu o Zarządzenia Prezesa ARiMR

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb naliczania	Stawka
1.	Kredyt preferencyjny płynnościowy	jednorazowo od kwoty kredytu / kwoty podwyższenia	0,5%

OPERACJE DEWIZOWE

TAB. 9 Akredytywa dokumentowa – obca (export)

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
-----	--------------------------	-----------------	--------

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Awizowanie beneficjentowi treści preawizu otwarcia akredytywy obcej	od transakcji	50 zł
2.	Awizowanie beneficjentowi obcej akredytywy dokumentowej bez dodania potwierdzenia	od kwoty akredytywy	0,05% min. 50 zł, max. 100 zł + koszty banków pośredniczących
3.	Dodanie potwierdzenia do akredytywy obcej	od kwoty akredytywy za każdy 3 miesięczny okres ważności zobowiązania	0,10% min. 75 zł + koszty banków pośredniczących
4.	Podwyższenie kwoty akredytywy:		
4.1.	niepotwierdzonej	od kwoty podwyższenia	0,05% min. 50 zł, max. 100 zł + koszty banków pośredniczących
4.2.	potwierdzonej	od kwoty podwyższenia za każdy 3 miesięczny okres ważności zobowiązania	0,10% min. 75 zł + koszty banków pośredniczących
5.	Przedłużenie terminu ważności akredytywy – od salda akredytywy z uwzględnieniem tolerancji kwoty:		
5.1.	niepotwierdzonej	od salda akredytywy	0,05% min. 50 zł, max. 100 zł + koszty banków pośredniczących
5.2.	potwierdzonej – za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności licząc od dnia następnego po upływie okresu, za który prowizję już pobrano ¹⁾	od salda akredytywy za każdy 3 miesięczny okres ważności	0,10% min. 75 zł + koszty banków pośredniczących
6.	Inna zmiana warunków akredytywy (poza wymienionymi w pkt. 4 i 5). Dotyczy także przedłużenia terminu ważności akredytywy potwierdzonej, jeżeli zawiera się ono w okresie, za który prowizję już pobrano	od transakcji	50 zł + koszty przesyłki + koszty banków pośredniczących
7.	Podjęcie przez bank dokumentów akredytywy	od kwoty dokumentów	0,05% min. 50 zł, max. 100 zł + koszty banków pośredniczących
8.	Negocjacja dokumentów/ płatność z akredytywy:		
8.1.	akredytywa niepotwierdzona	od kwoty dokumentów	0,05% min. 60 zł + koszty banków pośredniczących
8.2.	akredytywa potwierdzona	od kwoty dokumentów	0,10% min. 100 zł + koszty banków pośredniczących
9.	Prezentowanie dokumentów niezgodnych z warunkami akredytywy obcej – opłata pobierana jest przez bank zagraniczny od beneficjenta akredytywy z kwoty akredytywy²⁾	wg zasad stosowanych w banku zagranicznym	koszty rzeczywiste banku zagranicznego
10.	Odroczenie płatności w ramach akredytywy²⁾:		
10.1.	akredytywa niepotwierdzona	od kwoty dokumentów	0,05% min. 50 zł, max. 100 zł + koszty banków pośredniczących
10.2.	akredytywa potwierdzona – za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres odroczenia licząc od dnia wysyłki dokumentów do banku otwierającego do dnia płatności	od kwoty dokumentów	0,10% min. 75 zł + koszty banków pośredniczących
11.	Przeniesienie akredytywy obcej na wtórnego beneficjenta³⁾	od kwoty przeniesienia	0,05% min. 75 zł + koszty banków pośredniczących
12.	Cesja lub indosowanie dokumentów przewozowych	od transakcji	50 zł
13.	Anulowanie lub spisanie części niewykorzystanej akredytywy⁴⁾	od transakcji	70 zł

1) Opłata liczona jest od dnia następnego po upływie okresu, za który prowizję już pobrano.

2) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobranej zgodnie z pkt.8.

3) Prowizję pobiera się od pierwszego beneficjenta, chyba że uzgodniono inaczej.

4) Prowizji nie pobiera się, jeśli wartość spisanego salda akredytywy wynosi 70 zł lub mniej.

TAB. 10 Akredytywa dokumentowa – własna (import)

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Otwarcie akredytywy własnej ¹⁾	za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności	0,05% min. 75 zł + koszty banków pośredniczących
2.	Prowizja otwarcia akredytywy	od transakcji	50 zł
3.	Podwyższenie kwoty akredytywy	od kwoty podwyższenia za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności	0,05% min. 75 zł + koszty banków pośredniczących
4.	Przedłużenie terminu ważności akredytywy ²⁾	od salda akredytywy za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności	0,05% min. 50 zł + koszty banków pośredniczących
5.	Inna zmiana warunków akredytywy (poza wymienionymi w pkt. 3 i 4). Dotyczy także przedłużenia terminu ważności akredytywy, jeżeli zawiera się ono w okresie, za który prowizję już pobrano	od transakcji	25 zł + koszty banków pośredniczących
6.	Podjęcie dokumentów i/lub wypłata z akredytywy	od kwoty dokumentów	0,10% min. 50 zł + koszty banków pośredniczących
7.	Odroczenie płatności w ramach akredytywy ³⁾	od kwoty dokumentów za każdy rozpoczęty miesiąc	0,05% min. 50 zł
8.	Cesja lub indosowanie dokumentów przewozowych	od transakcji	50 zł
9.	Odesłanie odrzuconych dokumentów do banku beneficjenta	od transakcji	100 zł
10.	Sporządzenie wstępnej wersji (propozycji) warunków akredytywy na polecenie zleceniodawcy	od transakcji	30 zł
11.	Anulowanie lub spisanie części lub całości niewykorzystanej akredytywy ⁴⁾	od transakcji	70 zł

1) Prowizja pobierana jest z góry za cały znany okres ważności.

2) Opłata liczona jest od dnia następnego po upływie okresu, za który prowizję już pobrano.

3) Prowizję pobiera się w dniu wydania dokumentów do dnia dokonania płatności, niezależnie od prowizji pobranej zgodnie z pkt. 6.

4) Prowizji nie pobiera się, jeśli wartość spisanego salda akredytywy wynosi 70 zł lub mniej.

TAB. 11 Skup i sprzedaż walut obcych w gotówce

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb naliczania	Stawka
1.	Skup walut obcych w gotówce z tytułu transakcji eksportowo-importowych, wyjazdów służbowych oraz pochodzących z działalności gospodarczej polegającej na kupnie i sprzedaży walut obcych (tzw. kantory walutowe):		
1.1	od Klientów posiadających rachunki w Banku z zarachowaniem równowartości w złotych na te rachunki	od kwoty skupionej waluty	bez opłat
1.2	od Klientów posiadających rachunki w innych bankach z przekazaniem środków złotych na te rachunki	od kwoty skupionej waluty	bez opłat
1.3	z wypłatą równowartości w złotych w formie gotówkowej	od kwoty skupionej waluty	bez opłat
2.	Sprzedaż walut obcych:		
2.1	w ciężar rachunków złotych podmiotów gospodarczych prowadzonych w Banku	od transakcji	bez opłat
2.2	w ciężar rachunków złotych podmiotów gospodarczych prowadzonych w innych bankach	od transakcji	bez opłat

TAB. 12 Gwarancje, poręczenia, awale

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb naliczania	Stawka
1.	Wystawienie promesy	od kwoty zobowiązania	od 0,5 % nie mniej niż 50 zł
2.	Przyznanie/odnowienie gwarancji/ poręczenia/ awalu - prowizja przygotowawcza ¹⁾		
2.1	od gwarancji wadialnej	od kwoty gwarancji	1 % nie mniej niż 50 zł
2.2	od pozostałych gwarancji	od kwoty gwarancji	od 2 % nie mniej niż 200 zł
3.	Przyznanie limitu gwarancji	od kwoty limitu	od 1 % nie mniej niż 100 zł
4.	Korzystanie z gwarancji/ poręczenia/ awalu za każdy rozpoczęty rok ważności gwarancji	od kwoty gwarancji	od 1,20 % nie mniej niż 100 zł
5.	Zmiana warunków gwarancji/ poręczenia/ awalu	od kwoty objętej zmianą	od 1 % nie mniej niż 100 zł
6.	Wypłata z gwarancji/ poręczenia/ awalu	jednorazowo od kwoty roszczenia	2 % nie mniej niż 200 zł
7.	Awizowanie treści gwarancji obcej	od kwoty gwarancji	0 zł
8.	Odrzucenie roszczenia wypłaty gwarancji/ poręczenia/ awalu	za czynność	0 zł

1) Przy wnioskowanej kwocie gwarancji/łącznym zaangażowaniu Klienta powyżej 1.000.000,00 zł prowizja ustalana jest indywidualnie przez Zarząd Banku

TAB. 13 Depozyty wartościowe i rzeczowe

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb naliczania	Stawka
1.	Przyjęcie deklaracji i wydanie dowodu depozytowego	za czynność	bez opłat
2.	Przechowywanie depozytu ¹⁾ :		
2.1	duplikatów kluczy	miesięcznie	50 zł
2.2	innych rzeczy ruchomych		50 zł

1) Opłata nie dotyczy depozytów składanych na zabezpieczenie kredytu udzielonego przez Bank lub innej transakcji obciążonej ryzykiem kredytowym realizowanej z Bankiem oraz depozytów składanych z urzędu przez organy władzy publicznej

TAB. 14 Czynności kasowe w złotych

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb naliczania	Stawka
1.	Wpłaty gotówkowe przekazywane na rachunki		
1.1	osób prywatnych prowadzone w Banku	od transakcji	0 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb naliczania	Stawka
1.2	podmiotów gospodarczych prowadzone w Banku ^{1) 2)}		0,2 %
1.3	podmiotów gospodarczych prowadzone w Banku za pomocą Wpłatomatu ^{1) 2)}		0,1%
1.4	prowadzone w innych bankach krajowych		0, 5% min. 4,00 zł max. 300 zł
1.5	prowadzone w innych bankach krajowych powyżej 4000 zł		2%
1.6	Wpłata gotówkowa z tytułu składek ZUS i US		0,5 % min. 10 zł maks. 300 zł
1.7	Przelew natychmiastowy na rachunek w innym banku krajowym realizowany gotówkowo:		
1.7.1	w systemie Express Elixir do 20 000 zł	od transakcji	0,5 % min. 10 zł max. 300 zł
2.	Skup i sprzedaż walut obcych	od transakcji	0 zł
3.	Wymiana banknotów i posegregowanych ³⁾ monet na inne nominały (powyżej 10 szt.) :	od transakcji	1,0% min. 10 zł
3.1.	Wymiana nieposegregowanych ³⁾ monet	od transakcji	3% min 20 zł

- 1) Prowizja pobierana jest od posiadacza rachunku; Jeżeli umowa z posiadaczem rachunku przewiduje taką możliwość, dopuszcza się pobieranie opłaty od wpłat na rachunek od wpłacającego w wysokości wynikającej z umowy.
- 2) Jeżeli indywidualna umowa z posiadaczem rachunku nie stanowi inaczej.
- 3) Posegregowane monety rozumiane są jako jednocześnie rozdzielone na poszczególne nominały jak i podzielone na monety obiegowe i nieobiegowe (monety nieobiegowe to monety zabrudzone, o zmienionej barwie, obklejone, z rozłączonymi dwoma elementami tj. rdzeniem i pierścieniem – o ile pochodzą z monety o tej samej wartości). Monety nierozdzielone wg. w/w zasad uznaje się za nieposegregowane.

TAB. 15 Opłaty związane z płatnościami w terminalu POS

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1	Płatności bezgotówkowe na rachunki:		
1.1	prowadzone w innych bankach krajowych	od transakcji	0, 5% min. 4,00 zł max. 300 zł
1.2	prowadzone w innych bankach krajowych powyżej 4000 zł		2%
1.3	wpłata z tytułu składek ZUS i US		0,5% min 10 zł max. 300 zł
1.4	Przelew natychmiastowy na rachunek w innym banku krajowym:		
1.4.1	w systemie Express Elixir do 20 000 zł	od transakcji	0,5 % min. 10 zł max. 300 zł

TAB. 16 Usługi różne

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb naliczania	Stawka
-----	--------------------------	-----------------	--------

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb naliczania	Stawka
1.	Wydanie kserokopii umowy	jednorazowo	15 zł
2.	Wydanie opinii o kliencie Banku (na wniosek Klienta)	jednorazowo	100 zł
3.	Wydanie informacji o stanie środków na rachunkach bankowych firmom audytorskim, badającym bilans (biegłym rewidentom), na podstawie upoważnienia wydanego przez posiadacza rachunku	od rachunku	100 zł
4.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom określonym w art. 105 Prawa bankowego ¹⁾	jednorazowo	10 zł
5.	Za wydanie zaświadczenia Spadkobiercy o wysokości środków, historii operacji oraz inne informacje dotyczące rachunku Spadkodawcy ³⁾	jednorazowo	50 zł
6.	Zryczałtowana opłata za wysłanie telefaksu:		
6.1	Krajowego	za stronę	5 zł
6.2	Zagranicznego		10 zł
7.	Udzielenie zbiorczej informacji z Centralnej Informacji o rachunkach bankowych osobom, o których mowa w art. 92 ba ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oraz organom i instytucjom, o których mowa w art. 105 b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe	od zapytania	25 zł
8.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie do Biura Informacji Kredytowej S.A. wniosku Klienta o usunięcie jego danych w rachunku zapisanym w bazie BIK S.A. przed terminem określonym w art.105a ust.4 Prawa bankowego lub przed upływem okresu dostosowawczego (art.6 ustawy o zmianie ustawy o ochronie informacji niejawnych - DZ.U. z 2005r.Nr 85,poz.727)	za dokument	stawka za standardową pojedynczą korektę danych wg obowiązującego cennika BIK S.A. + 30 zł
9.	Zastrzeżenia dokumentów		
9.1	zastrzeżenie i odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości klienta Banku Spółdzielczego w Nałęczowie	každorazowo	10 zł
9.2	zastrzeżenie dokumentu tożsamości lub innych dokumentów (książeczki oszczędnościowej, czeków itp.) osoby nie będącej klientem Banku Spółdzielczego	každorazowo	30 zł
9.3	odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości lub innego dokumentu (książeczki oszczędnościowej, czeków itp.) osoby nie będącej klientem Banku Spółdzielczego w Nałęczowie	každorazowo	30 zł
10.	Za udostępnienie rachunku technicznego do przekazania środków na lokatę	každorazowo	20 zł
11.	Opłata za przyjmowanie wpłat zamkniętych – za punkt odbioru gotówki określony w umowie	miesięcznie	50 zł
12.	Nadanie komunikatu SWIFT	od transakcji	15 zł
13.	Realizacja przekazu dewizowego bez wykorzystania rachunku ²⁾	od transakcji	0,5 % min. 20 zł
14.	Wyplata WESTERN UNION		
14.1	w EUR	od transakcji	0,3 % min. 12 zł
14.2	W USD	od transakcji	0,3 % min. 12 zł

1) Opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art.110 Prawa bankowego oraz w przypadku podmiotów stosujących wobec Banku Spółdzielczego w Nałęczowie zasadę wzajemności bez opłaty.

2) Opłata pobierana jest niezależnie od pozostałych opłat za realizację przekazów w obrocie dewizowym.

3) Opłata pobierana od Spadkobiercy .

TAB. 17 Opłaty związane z udzieleniem informacji komornikowi sądowemu

Lp.	Podział według rodzaju i sposobu przetwarzania informacji udzielanej komornikowi	Tryb naliczania	Maksymalna wysokość opłaty ²⁾
1.	Informacja udzielana komornikowi:		
1.1.	przetwarzana w postaci papierowej	za stronę	20 zł
1.2.	przetwarzana w postaci elektronicznej	za stronę	10 zł
1.3.	nieprzetworzona w postaci papierowej ¹⁾	za stronę	10 zł
1.4.	nieprzetworzona w postaci elektronicznej albo przetwarzanej w sposób zautomatyzowany ¹⁾	za stronę	5 zł
2.	Informacja udzielana komornikowi, która zawiera tabela, diagramy, zdjęcia, wykresy i mapy sporządzona przez udzielającego	za stronę	40 zł
3.	Informacja udzielana komornikowi o danych adresowych numerze lub historii rachunku bankowego, miejscu zatrudnienia dłużnika, wysokości wynagrodzenia, która polega za wygenerowaniu danych z systemu komputerowego:²⁾		
3.1.	udostępniona w postaci papierowej	za stronę	10 zł
3.2.	udostępniona w postaci elektronicznej	za stronę	5 zł

- 1) Udzielenie informacji nieprzetworzonej polega w szczególności na udostępnieniu pliku do pobrania albo przesłaniu kopii posiadanych dokumentów
- 2) Maksymalna wysokość wynagrodzenia za drugą i każdą kolejną stronę tekstu wynosi 5 złotych. Wynagrodzenie łącznie nie może być wyższe niż 45 złotych. Przy obliczaniu wynagrodzenia za stronę uważa się 1125 znaków. Za znak uważa się wszystkie widoczne znaki drukarskie, w szczególności litery, znaki przestankowe, cyfry, znaki przeniesienia oraz uzasadnione budową zdania przerwy między nimi. Strona rozpoczęta liczy się jako cała.

TAB.18 Usługa BLIK

L.p.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Opłata za Usługę BLIK	jednorazowo	0 zł
2.	Transakcje realizowane za pośrednictwem Usługi BLIK:		
2.1	Bezgotówkowe transakcje dokonywane za pośrednictwem Usługi BLIK	od transakcji	0 zł
2.2	Wypłata gotówki w bankomatach :		
2.2.1	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych, zgodnie z zawartymi umowami ¹⁾	od transakcji	0 zł
2.2.2	w innych bankomatach w kraju		3 zł

1) Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.

Tabele opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Nałęczowie dla klientów instytucjonalnych i osób prowadzących działalność gospodarczą znajdują Państwo także na stronie internetowej naszego Banku www.bsnałeczow.pl