



Załącznik do Uchwały Zarządu Banku Spółdzielczego w Nałęczowie nr 8/2019 z dnia 5 marca 2019

I zmiana 73/2019 z dnia 27 września 2019 r.
II zmiana 35/2020 z dnia 8 czerwca 2020 r.
III zmiana 52/2020 z dnia 7 września 2020r.
IV zmiana 27/2021 z dnia 14 kwietnia 2021r.
V zmiana 76/2022 z dnia 14 czerwca 2022 r.
VI zmiana 96/2022 z dnia 9 września 2022 r.

REGULAMIN OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W NAŁĘCZOWIE

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych w Banku Spółdzielczym w Nałęczowie” zwany dalej Regulaminem obowiązuje w Banku Spółdzielczym w Nałęczowie z siedzibą w Nałęczowie, ul. 1 Maja 16, 24-150 Nałęczów, e-mail: info@bsnałeczow.pl, którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000073899, NIP 716-00-18-254, REGON 000501682. Wykaz adresów oddziałów, w których wykonywana jest działalność dostępny jest na stronie www.bsnałeczow.pl. Bank Spółdzielczy w Nałęczowie podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. Regulamin wraz z załącznikiem „Wykazem godzin granicznych przyjmowania zleceń płatniczych w Banku Spółdzielczym w Nałęczowie” określa zasady:
 - 1) otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych;
 - 2) korzystania z kanałów bankowości elektronicznej;
 - 3) wydawania i obsługi kart debetowych, wydawanych do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i walutowych;
 - 4) realizacji przekazów w obrocie dewizowym
3. Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych w Banku Spółdzielczym w Nałęczowie wraz z załącznikiem do regulaminu, umową rachunku bankowego, Tabelą oprocentowania, Tabelą opłat i prowizji, Tabelą kursową stanowi umowę ramową, w rozumieniu przepisów ustawy o usługach płatniczych.

§ 2.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **akceptant** – placówka handlowo-usługowa, przyjmująca płatności kartami;
 - 2) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
 - 3) **autoryzacja** - wyrażenie przez Posiadacza rachunku lub osoby przez niego upoważnione do dysponowania środkami na rachunku, zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji;
 - 4) **Bank** - Bank Spółdzielczy w Nałęczowie;

- 5) **Bank Beneficjenta /Odbiorcy** - bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z Beneficjentem /Odbiorcą;
- 6) **Bank korespondent** – bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi rachunek nostro Banku lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego Bank prowadzi rachunek loro;
- 7) **Bank pośredniczący** - bank, z którego usług korzysta bank zleceniodawcy kierując przekaz do banku Beneficjenta;
- 8) **Bank zleceniodawcy** - bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od Zleceniodawcy dyspozycję i dokonuje wystawienia przekazu;
- 9) **Bankofon** – automatyczny system informacji dla Klientów.
- 10) **Bankomat/Wpłatomat** - urządzenie samoobsługowe umożliwiające użytkownikowi karty płatniczej, wypłatę gotówki lub dokonywanie innych operacji przy użyciu karty płatniczej;
- 11) **Beneficjent/Odbiorca** - Posiadacz rachunku będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej/ wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza rachunku lub odbiera środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej;
- 12) **blokada karty/zastrzeżenie karty** – unieważnienie karty przez Bank lub Posiadacza rachunku /Użytkownika karty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
- 13) **CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon;
- 14) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- 15) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
- 16) **dane biometryczne** - dane będące zapisem indywidualnych cech Użytkownika/ Użytkownika karty, to jest układ żył krwionośnych dłoni, odcisku palca, obrazu tęczówki, wizerunku twarzy, barwy głosu;
- 17) **data waluty** - moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- 18) **data waluty spot** - standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującym w Banku Wykazem godzin granicznych;
- 19) **Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym** – dokument zawierający informacje o wysokości pobieranych opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym wykazie;
- 20) **Dostawca usług** - dostawca usług określonych w § 2 ust 1 pkt 97-99 oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w § 2 ust 1 pkt 97, spełniający wymagania ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r o usługach płatniczych;
- 21) **doładowanie telefonu GSM** - usługa umożliwia doładowanie telefonu GSM działających w trybie przedpłaconym (tzn. "telefonów na kartę")
- 22) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty debetowej z takim samym numerem, kodem PIN, jak w karcie dotychczas użytkowanej oraz nową datą ważności;
- 23) **dzień roboczy** – każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 24) **Elixir** – elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
- 25) **Express Elixir** – system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego Uczestnika.

- 26) **Godzina graniczna** – godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w Wykazie godzin granicznych przyjmowania zleceń płatniczych w Banku Spółdzielczym w Nałęczowie;
- 27) **Hasło 3D Secure** – przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika karty krajowy numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Użytkownika karty i uwierzytelnienia jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure;
- 28) **IBAN** - Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego - standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN. Składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne), i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku, będący unikatowym identyfikatorem;
- 29) **incydent** – niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć;
- 30) **indywidualne dane uwierzytelniające**- indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi lub Użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzytelnienia;
- 31) **karta debetowa / karta** – międzynarodowa karta płatnicza (VISA lub MasterCard), spersonalizowana, zarówno główna jak i dodatkowa, wydawana przez Bank;
- 32) **karta spersonalizowana** – karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Użytkownika karty;
- 33) **karta z programem lojalnościowym** – karta, powiązana z programem lojalnościowym, zgodnie z informacjami dostępnymi na stronie internetowej Banku;
- 34) **Kod identyfikacyjny** :
- a) **kod PIN** (Personal Identification Number) stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Użytkownikowi karty lub
 - b) **cyfrowy identyfikator** przypisany do klienta identyfikujący go w usłudze Bankofon lub
 - c) **PIN do aplikacji** – kod zawierający od 5 do 20 znaków, stanowiący poufny numer służący do uwierzytelniania Użytkownika w aplikacji mobilnej, ustanowiony samodzielnie przez Użytkownika lub
 - d) **kod uwierzytelnienia** – czterocyfrowy kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości elektronicznej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika w systemie bankowości elektronicznej lub ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika karty w portalu kartowym dla płatności kartą w Internecie lub
 - e) **kod SMS** – jednorazowy kod, służący do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w Internecie;
- 35) **kod Swift/ BIC kod** (ang.: Swift code/ BIC code)- przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory;
- 36) **kraj** – Rzeczpospolita Polska;
- 37) **koszty BEN** - opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa Beneficjent;
- 38) **koszty OUR** -opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa Zleceniodawca.
- 39) **koszty SHA** - opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku Beneficjenta pokrywa Beneficjent, a banku Zleceniodawcy- Zleceniodawca;
- 40) **Książeczka** – imienna Książeczka oszczędnościowa (obiegowa lub terminowa);
- 41) **kurs walutowy** - kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia roboczego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku;
- 42) **limity transakcyjne** – kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych w ciągu jednego dnia. Wysokość limitu ustalona jest indywidualnie dla każdej z wydanych kart oraz wymienionych transakcji;

- 43) lokata/rachunek lokaty** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych przez określony w Umowie lub Potwierdzeniu otwarcia lokaty czas i na określonych w niej warunkach;
- 44) moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
- 45) nierezydent** – osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania w kraju, w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002r Prawo dewizowe.;
- 46) NRB** - Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych będący unikatowym identyfikatorem;
- 47) odwołanie polecenia zapłaty** - dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem jej realizacji;
- 48) organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w ramach danej organizacji; Bank wydaje karty w ramach organizacji Visa i MasterCard;
- 49) państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów dostępna na stronie internetowej www.uniaeuropejska.org/europejski-obszar-gospodarczy)
- 50) pełnomocnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem;
- 51) płatnik** – osoba fizyczna składająca zlecenie płatnicze, w tym Posiadacz rachunku, Użytkownik karty, Użytkownik;
- 52) polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 53) polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonego przez tego samego dostawcę (Bank);
- 54) polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA);
- 55) polecenie przelewu TARGET** - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2;
- 56) polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro;
- 57) polecenie wypłaty** – usługa płatnicza, niespełniająca warunków przelewu SEPA skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej polegająca na dokonaniu przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego Beneficjenta/ Odbiorcy, w tym polecenia przelewu w walucie obcej;
- 58) polecenie zapłaty** – oznacza usługę płatniczą polegającą na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik (Posiadacz rachunku) udzielił odbiorcy;

- 59) **portal kartowy** – www.kartosfera.pl, system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej lub aplikacji mobilnej;
- 60) **Posiadacz karty** – osoba fizyczna, będąca Posiadaczem, Współposiadaczem rachunku bankowego lub Pełnomocnikiem, która na podstawie stosownej umowy uprawniona jest do korzystania z karty, a w przypadku kart spersonalizowanych osoba, której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty i która złożyła podpis na rewersie karty;
- 61) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze Współposiadaczy;
- 62) **Powiadomienia Push** – element silnego uwierzytelnienia, polegający na przekazaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne przez aplikację mobilną;
- 63) **Powiadomienie sms** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości sms (zwana dalej SMS Banking);
- 64) **Potwierdzenie otwarcia oszczędnościowej lokaty terminowej** – dokument potwierdzający zdeponowanie środków pieniężnych na rachunku oszczędnościowej lokaty terminowej, na określonych w Potwierdzeniu warunkach;
- 65) **przedstawiciel ustawowy** – przedstawiciel ustawowy Posiadacza rachunku, którym jest każdy z jego rodziców, o ile Posiadacz rachunku pozostaje pod ich władzą rodzicielską, a także ustanowiony przez sąd opiekuńczy opiekun lub kurator;
- 66) **przekaz w obrocie dewizowym (Przekaz)** – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu TARGET, polecenie przelewu w walucie obcej i przelew SEPA;
- 67) **przepisy dewizowe** - ustawa z dnia 27 lipca 2002r. Prawo dewizowe wraz z przepisami wykonawczymi opublikowanymi na jej podstawie oraz analogiczne przepisy prawa obowiązujące w krajach członkowskich UE;
- 68) **rachunek bankowy/ rachunek płatniczy** – rachunek służący do wykonywania transakcji płatniczych oferowany i prowadzony przez Bank dla osób fizycznych;
- 69) **rachunek nostro** – rachunek bieżący Banku otwarty i prowadzony w walucie wymiennej w banku krajowym lub zagranicznym;
- 70) **rachunek walutowy** - rachunek oszczędnościowy w walucie obcej. Wykaz walut dla których Bank prowadzi rachunki walutowe określony jest w Tabeli oprocentowania i podawany do wiadomości w Banku oraz na stronie internetowej Banku;
- 71) **reklamacja** – wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, w którym Posiadacz rachunku/Użytkownik karty zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank;
- 72) **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe;
- 73) **ROR** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy dla osób fizycznych;
- 74) **saldo rachunku** - stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego;
- 75) **SEPA (Single Euro Payments Area)**- jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;
- 76) **silne uwierzytelnienie** - uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty,
 - c) cechy charakterystyczne Użytkownika/ Użytkownika karty,
- będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 77) **sm@rt wypłata** – pozwala na wypłatę gotówki w bankomacie przy pomocy wygenerowanego kodu (z określonym czasem realizacji) bez konieczności użycia karty;

- 78) **sorbnet** – prowadzony przez Narodowy Bank Polski (NBP) system rozliczeniowy służący do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń wysokokwotowych w czasie rzeczywistym;
- 79) **SWIFT** - międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi.
- 80) **system bankowości elektronicznej** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej oraz system obsługi telefonicznej, oferowany w ramach usługi bankowości elektronicznej ;
- 81) **system bankowości mobilnej** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i za pomocą aplikacji zainstalowanej na urządzeniu mobilnym działającym w sieci bezprzewodowej, oferowany w ramach usługi bankowości elektronicznej;
- 82) **szczególnie chronione dane dotyczące płatności** – dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska oraz numery rachunku Posiadacza rachunku
- 83) **środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej** – identyfikator Użytkownika, hasło aktywacyjne, hasło Użytkownika, kod e-PIN, kod uwierzytelnienia i kod SMS oraz Powiadomienie Push dostarczane w formie elektronicznej, umożliwiające uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzacje transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej;
- 84) **strona internetowa Banku** – www.bsnaleczow.pl strona na której dostępne są min. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Tabela opłat i prowizji oraz Tabeli kursowej;
- 85) **Tabela kursowa**- tabela, w której publikowane są ustalone przez Bank kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany Tabeli wchodzi w życie począwszy od godziny wskazanej w jej treści;
- 86) **Tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku „Tabela oprocentowania produktów bankowych w Banku Spółdzielczym w Nałęczowie” dostępna w placówce Banku lub na stronie internetowej Banku;
- 87) **Tabela opłat i prowizji** - obowiązująca w Banku „Tabela opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Nałęczowie dla klientów indywidualnych” dostępna w placówce Banku lub na stronie internetowej Banku;
- 88) **terminal POS (z ang. Point of Sale), terminal** – urządzenie elektroniczne instalowane w placówkach handlowo-usługowych, wykorzystywane do kontaktu z Bankiem - za pośrednictwem centrum autoryzacyjnego - w przypadku, gdy Użytkownik karty za nabywany towar lub usługę płaci kartą;
- 89) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych**– usługa polegająca na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez faktycznego wykorzystania karty;
- 90) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy (Banku);
- 91) **transakcja płatnicza** – inicjowana przez Posiadacza rachunku, Odbiorcę lub Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:
- 1) **transakcja bezgotówkowa (stykowa)** - płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu;
 - 2) **transakcja gotówkowa** - wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logiem organizacji płatniczej

umieszczonym na karcie lub wpłata gotówki we wskazanych wpłatomatach, o których mowa na stronie internetowej Banku;

3) transakcja zbliżeniowa (bezstykowa) - transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową w placówce usługowo-handlowej zaopatrzonej w terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy;

4) transakcja internetowa – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie;

92) Umowa ramowa rachunku bankowego – umowa o prowadzenie rachunku bankowego która obejmuje prowadzenie rachunku, kartę, Internet Banking oraz produkty udostępnione w ramach bankowości elektronicznej wraz z Regulaminem, Tabelą oprocentowania, Tabelą opłat i prowizji, Tabelą kursową stanowi umowę ramową, w rozumieniu przepisów ustawy o usługach płatniczych,

93) Umowa ramowa o prowadzenie rachunków oszczędnościowych lokat terminowych – umowa o prowadzenie rachunków oszczędnościowych lokat terminowych niezależnie od liczby tych rachunków wraz z Regulaminem, Tabelą oprocentowania, Tabelą opłat i prowizji, Tabelą kursową stanowi umowę ramową, w rozumieniu przepisów ustawy o usługach płatniczych,;

94) Usługa bankowości telefonicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy (Banku), umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;

95) Usługa bankowości elektronicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;

96) Usługa cash back – usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi; usługa ta jest dostępna tylko na terenie Polski; usługa ta nie jest dostępna dla kart rozliczeniowych w innej walucie niż PLN;

97) usługa dostępu do informacji o rachunku - usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:

1) rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo

2) rachunków płatniczych Użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;

98) usługa inicjowania transakcji płatniczej - usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;

99) usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;

100) ustawa o usługach płatniczych – ustawa z 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych;

101) uwierzytelnienie – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza rachunku /Użytkownika/Użytkownika karty lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,

102) Użytkownik – Posiadacz rachunku lub wskazany przez Posiadacza rachunku pełnomocnik, który otrzymuje dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku za pomocą usługi Internet Banking i jest uprawniony do korzystania z systemu bankowości elektronicznej w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku;

103) Użytkownik karty – osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji kartą w zakresie określonym w Umowie oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty lub sam Posiadacz rachunku;

104) waluta obca – waluta nie będąca w kraju prawnym środkiem płatniczym;

105) waluta wymienialna – waluta obca określana jako wymienialna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;

- 106) VISA/MasterCard** – międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart ;
- 107) Wkład** – kwota środków pieniężnych zdeponowana na określony termin;
- 108) Wkładca** – osoba wnosząca wkład na Książeczkę;
- 109) wolne środki** – środki pieniężne płatne na każde żądanie, przechowywane na ROR, powiększone o nie wykorzystane środki przyznanego kredytu odnawialnego w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym;
- 110) zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na weryfikacji cech biometrycznych lub podaniu poprawnego kodu uwierzytelniania ustanowionego przez Użytkownika karty w portalu kartowym na potrzeby uwierzytelniania transakcji płatniczej kartą w Internecie oraz podaniu przez Użytkownika Karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard SecureCode/ Identity Check)) otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
- 111) zadłużenie wymagalne** - wierzytelności Banku niespłacone przez Posiadacza rachunku w terminach określonych w Regulaminie i Umowie;
- 112) zgoda** – zgoda Posiadacza rachunku na obciążenie jego rachunku bankowego w umownych terminach, stanowiąca podstawę dla Odbiorcy do wystawiania poleceń zapłaty z tytułu określonych zobowiązań;
- 113) Zleceniodawca** – płatnik będący podmiotem zlecającym dokonanie transakcji płatniczej;
- 114) zlecenie płatnicze** – oświadczenie zleceniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie;
- 115) Zlecenia stałe** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy odbiorcy.

ROZDZIAŁ 2. RACHUNKI BANKOWE

Oddział 1. Otwarcie rachunku bankowego

§ 3 .

1. Bank otwiera rachunki dla osób fizycznych - rezydentów i nierezydentów oraz pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych (PKZP), szkolnych kas oszczędności (SKO) i Rad Rodziców (RR).
2. Bank otwiera i prowadzi rachunki także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 4 .

1. Otwarcie rachunku bankowego następuje po zawarciu Umowy przez strony.
2. Osoba występująca o zawarcie Umowy zobowiązana jest do okazania:
 - 1) dokumentu tożsamości: dowodu osobistego lub paszportu;
 - 2) paszportu zagranicznego lub innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania poza krajem w przypadku nierezydentów;
 - 3) tymczasowego dowodu tożsamości, paszportu lub legitymacji szkolnej w przypadku osoby małoletniej.
3. Wraz z zawarciem Umowy osoba składa podpis na Karcie Wzorów Podpisów.
4. W przypadku rachunków prowadzonych na rzecz SKO, PKZP i RR podpisy składane są przez uprawnione osoby na Karcie wzorów podpisów.
5. Podpisy, o których mowa w ust. 3 i 4 muszą być złożone w obecności pracownika Banku.

Oddział 2. Rodzaje rachunków bankowych

§ 5 .

Bank prowadzi następujące rachunki bankowe dla osób fizycznych:

1. oszczędnościowo-rozliczeniowe – będące rachunkami płatniczymi, przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
2. oszczędnościowe – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych w złotych i w walutach: EUR, USD, GBP, CHF, w tym:
 - 1) oszczędnościowe płatne na każde żądanie (a'vista) w złotych potwierdzone książeczką oszczędnościową – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych i niewykorzystywane do prowadzenia rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 2) rachunki oszczędnościowe w walutach wymiennalnych – przeznaczone do przechowywania środków pieniężnych oraz do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych w walutach wymiennalnych i niewykorzystywane do prowadzenia rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
3. oszczędnościowe lokaty terminowe – niebędące rachunkiem płatniczym i przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych przez określony czas oraz na określonych w Potwierdzeniu otwarcia oszczędnościowej lokaty terminowej lub Umowie warunkach.
4. rachunki rodzinne – przeznaczone do gromadzenia świadczeń niepodlegających egzekucji
5. Podstawowy Rachunek Płatniczy – przeznaczony dla osób fizycznych nie posiadających rachunku bankowego prowadzony na zasadach zgodnie z wymogami ustawy o usługach płatniczych.

§ 6 .

1. Rachunki, o których mowa w § 5. prowadzone są w oparciu o:
 - 1) Umowę ramową o prowadzenie rachunku (ROR, ROR na Start, ROR Senior, ROR Junior, ROR Premium, rachunek w walutach wymiennalnych) mająca charakter umowy ramowej rachunku bankowego,
 - 2) Umowę rachunku oszczędnościowego płatnego na każde żądanie potwierdzonego książeczką oszczędnościową,
 - 3) Umowę ramową o prowadzenie rachunków oszczędnościowych lokat terminowych,
 - 4) Umowę rachunku rodzinnego,
 - 5) Umowa o prowadzenie podstawowego rachunku płatniczego rozliczeniowego mająca charakter umowy ramowej rachunku bankowego.
2. Bank może nadać nazwy handlowe oferowanym rodzajom rachunków bankowych.
3. Bank umożliwi Posiadaczowi rachunku zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, zgodnie z obowiązującą ofertą na dzień złożenia wniosku.
4. W przypadku rachunku współposiadanego, wniosek o zmianę rodzaju rachunku musi zostać złożony przez wszystkich współposiadaczy. Z zastrzeżeniem, że zmiana rachunku wspólnego nie dotyczy zmiany na Podstawowy Rachunek Płatniczy.
5. Do wniosku o zmianę rodzaju rachunku Bank wydaje aktualny Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi.
6. Aktualna oferta rachunków dostępna jest w Tabeli opłat i prowizji oraz podawana jest do wiadomości w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.

Oddział 3. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy

§ 7 . Postanowienia ogólne

1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, w skrócie ROR służy ich posiadaczom do:
 - a) przechowywania środków pieniężnych,
 - b) przeprowadzania rozliczeń pieniężnych Posiadacza rachunku, za wyjątkiem rozliczeń z tytułu działalności gospodarczej,
 - c) korzystania z kart płatniczych,
 - d) zaciągania kredytu odnawialnego w ROR.

2. Umowa o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, zwana dalej Umową stanowi umowę ramową rachunku bankowego, w rozumieniu przepisów ustawy o usługach płatniczych.
3. Na podstawie Umowy ramowej Bank otwiera i prowadzi:
 - a) rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w PLN będący rachunkiem głównym;
 - b) rachunki oszczędnościowe w EUR/USD/GBP/CHF;
 - c) wydaje kartę płatniczą oraz umożliwia wykonywanie i rozliczanie transakcji przy jej użyciu;
 - d) udostępnia usługę bankowości elektronicznej;
 - e) otwiera i prowadzi rachunki oszczędnościowych lokat terminowych;
 - f) udostępnia inne produkty i usługi za pośrednictwem bankowości elektronicznej.
4. Posiadacz rachunku zobowiązuje się do utrzymania stałych wpływów na rachunek w formie bezgotówkowej lub wpłat własnych.
5. Bank dopuszcza możliwość otwarcia i prowadzenia rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego dla osób małoletnich.
6. Środki pieniężne zgromadzone na ROR nie podlegają cesji.
7. Bank otwiera dla osób fizycznych następujące rachunki:
 - a) **standardowy ROR** - dla wszystkich pełnoletnich osób fizycznych ze stałymi dochodami lub deklarujących wpłaty własne;
 - b) **ROR „Na Start”** - dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych w wieku 18-26 lat;
 - c) **ROR „Premium”** – dla osób fizycznych posiadających pełną zdolność do czynności prawnych;
 - d) **Konto oszczędnościowe „Plus”** - dla osób fizycznych posiadających w Banku rachunek i korzystających z usługi Internet Banking;
 - e) **Rachunek rodzinny** – przeznaczony dla osób fizycznych którym przyznano świadczenie niepodlegające egzekucji;
 - f) **ROR Senior** – dla osób fizycznych w wieku powyżej 65 lat;
 - g) **Konto Junior** - dla osób małoletnich w wieku 13-18 lat
 - h) **Podstawowy rachunek płatniczy** - dla osób nie posiadających rachunku płatniczego w innym banku;
 - i) **Konto dla najmłodszych** – dla osób małoletnich do 13 roku życia funkcjonując przy rachunku rodzica posiadającego Internet Banking.

§ 7.a. ROR

1. Rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy przeznaczony jest dla osób pełnoletnich o pełnej zdolności do czynności prawnych, ograniczonej zdolności do czynności prawnych oraz osób całkowicie ubezwłasnowolnionych.
2. Rachunek ROR może być prowadzony jako rachunek indywidualny i rachunek wspólny dwóch osób o jednakowym statusie dewizowym.
3. Umowa ROR zawierana jest na czas nieokreślony.
4. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy służy do gromadzenia środków pieniężnych oraz do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych.
5. Rachunek ROR umożliwia otrzymanie karty płatniczej i dokonywanie operacji przy jej użyciu oraz umożliwia dostęp do rachunku za pośrednictwem Internet Bankingu (dostęp do w.w. usług jest możliwy po złożeniu odpowiednich wniosków).
6. ROR umożliwia korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez Bank w ramach pakietów usług powiązanych z ROR, zgodnie z niniejszym regulaminem oraz z warunkami określonymi w odrębnie zawartych umowach oraz odrębnych regulaminach.
7. Bank na podstawie odrębnej umowy zawartej z posiadaczem rachunku może udzielić kredytu w rachunku ROR, na warunkach określonych w odpowiednim regulaminie.
8. Do otwarcia ROR nie jest wymagane dokonanie wpłaty środków.

§ 7.b. ROR „Na Start”

1. Osoby fizyczne o pełnej zdolności do czynności prawnych w wieku 18-26 lat mogą otworzyć w Banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy pod nazwą ROR „Na Start”.
2. Rachunek, o którym mowa w ust. 1, prowadzony jest wyłącznie jako rachunek indywidualny. Po ukończeniu przez Posiadacza rachunku 26-go roku życia, rachunek zostaje przekształcony na standardowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy z tym samym numerem NRB, zgodnie z aktualną ofertą Banku.
3. Na życzenie Posiadacza standardowego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w przedziale wiekowym 18 – 26 lat Bank może przejąć funkcjonujący już rachunek na rachunek ROR „Na Start”, z dotychczasowym numerem NRB.
4. Osoba fizyczna w wieku 18-26 lat otwierająca w Banku rachunek ROR „Na Start” deklaruje jednocześnie korzystanie z usługi Internet Banking oraz karty płatniczej.

§ 7.c. ROR „Premium”

1. ROR „Premium” przeznaczony jest dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych.
2. W ramach stałej miesięcznej opłaty za prowadzenie rachunku realizowana jest dowolna liczba stałych zleceń bez dodatkowych opłat.
3. Od wszystkich innych czynności bankowych pobierane są opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w Banku Tabelą opłat i prowizji.
4. Bank nie udziela kredytu w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym w koncie typu ROR„Premium”.

§ 7.d. Konto oszczędnościowe „Plus”

1. Konto oszczędnościowe „Plus” jest rachunkiem przeznaczonym dla osób fizycznych posiadających w Banku rachunek i korzystających z usługi Internet Banking.
2. Rachunek służy do oszczędzania z możliwością przeprowadzania rozliczeń pieniężnych.
3. Założenie rachunku odbywa się wyłącznie przez Internet Banking.
4. Środki na rachunku oprocentowane są według stopy procentowej określonej w Tabeli oprocentowania naliczanej w stosunku rocznym, z miesięczną kapitalizacją odsetek
5. Na wniosek Posiadacza rachunku Bank udostępnia usługę SMS Banking oraz usługę Bankofonu.
6. Do rachunku Konto oszczędnościowe „Plus” Bank nie wydaje karty płatniczej oraz nie udziela kredytu w rachunku.

§ 7.e. Rachunek rodzinny

1. Rachunek rodzinny może być prowadzony wyłącznie dla osób fizycznych, którym przyznano świadczenia niepodlegające egzekucji, z wyłączeniem świadczeń alimentacyjnych. Uzyskanie prawa do świadczeń alimentacyjnych nie stanowi podstawy do otwarcia rachunku rodzinnego, podstawę do otwarcia rachunku rodzinnego stanowi jednak przyznanie świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.
2. Rachunek rodzinny służy do gromadzenia świadczeń niepodlegających egzekucji, z wyłączeniem świadczeń alimentacyjnych.
3. Na rachunek rodzinny zgodnie z art. 52a ust. 2 Prawa Bankowego mogą być wpłacane wyłącznie środki pieniężne pochodzące ze świadczeń niepodlegających egzekucji.
4. Świadczenia pieniężne wymienione w ust. 3 są wolne od zajęcia zarówno na podstawie sądowego jak i administracyjnego tytułu wykonawczego.
5. Podstawą założenia rachunku rodzinnego jest zaświadczenie o numerze rachunku bankowego, z którego będą przekazywane świadczenia niepodlegające egzekucji.
6. Wpłaty na rachunek rodzinny mogą być dokonywane wyłącznie z rachunków bankowych właściwych jednostek wypłacających świadczenia niepodlegające egzekucji.
7. Bank ma obowiązek weryfikować źródło pochodzenia środków przelewanych na rachunek rodzinny.

8. Umowa rachunku rodzinnego musi zawierać załącznik w postaci zaświadczenia o numerze rachunku, z którego dokonywane będą wpłaty na rachunek rodzinny, wydane przez właściwą jednostkę.
9. Właścicielem rachunku rodzinnego może być wyłącznie osoba wskazana w zaświadczeniu dotyczącym przyznanego świadczenia niepodlegającego egzekucji.
10. W przypadku, gdy beneficjentem świadczenia nie podlegającego egzekucji wymienionym w zaświadczeniu jest osoba małoletnia, wówczas to małoletni będzie posiadaczem rachunku rodzinnego, a jego rodzice będą występować w kontaktach z Bankiem jedynie w jego imieniu i na jego rzecz jako przedstawiciele ustawowi.
11. Rachunek rodzinny nie może być prowadzony dla kilku osób fizycznych jako rachunek wspólny.

§ 7.f. ROR „Senior”

1. ROR „Senior” przeznaczony jest dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych, które osiągnęły wiek emerytalny oraz przedstawiły dokument/zaświadczenie świadczące o nabyciu praw do emerytury lub stałej renty.
2. Rachunek, o którym mowa w ust. 1, prowadzony jest wyłącznie jako rachunek indywidualny.
3. Na życzenie Posiadacza standardowego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub książeczki a'vista który nabył prawa do emerytury Bank może przekształcać funkcjonujący już rachunek na rachunek ROR „Senior”, z zachowaniem dotychczasowego numeru NRB.
4. Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku ROR „Senior” możliwość korzystania z usługi Internet Banking oraz karty płatniczej.
5. Bank nie udziela kredytu w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym ROR „Senior”.

§ 7.g. Konto Junior

1. Rachunek bankowy dla osoby małoletniej, będącej rezydentem, która ukończyła 13 lat jest otwierany i prowadzony w złotych, jako rachunek indywidualny, również jako rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, zwany Konto Junior.
2. Posiadaczem Konta Junior jest osoba małoletnia w wieku od 13 do 18 lat, która zawiera Umowę rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego dla osób małoletnich – Konto Junior.
3. Konto Junior przeznaczone jest do samodzielnego dysponowania środkami zgromadzonymi na tym rachunku przez osoby małoletnie, przy czym przedstawiciel ustawy osoby małoletniej składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy przez małoletniego, że nie sprzeciwia się dysponowaniu przez małoletniego Posiadacza rachunku środkami zgromadzonymi na rachunku Konto Junior oraz przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania wynikające z prowadzenia rachunku dla osoby niepełnoletniej, której jest przedstawicielem ustawowym.
4. Posiadacz rachunku może swobodnie dysponować środkami pieniężnymi gromadzonymi na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym w granicach zwykłego zarządu w rozumieniu ustawy z dnia 25 lutego 1964r. kodeks rodzinny i opiekuńczy. Przedstawicielowi ustawowemu przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego sprzeciwu w zakresie dyspozycji posiadacza rachunku. Dysponowanie środkami w zakresie przekraczającym zwykły zarząd wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.
5. Złożenie sprzeciwu, o którym mowa w ust 4 stanowi podstawę do zablokowania przez Bank możliwości dysponowania środkami na rachunku, a w przypadku gdy była wydana do rachunku karta debetowa lub dostęp internetowy do rachunku zablokowanie tych usług.
6. Konto Junior umożliwia:
 - 1) przyjmowanie wpłat na rachunek i przechowywanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku,
 - 2) dokonywanie na zlecenie Posiadacza wypłat z rachunku,
 - 3) korzystanie z kart płatniczych,
 - 4) korzystanie z usług bankowości elektronicznej

- 5) otrzymywanie wpływów gotówkowych i bezgotówkowych,
- 6) zlecenie regulowania zobowiązań i płatności wobec osób trzecich, np. opłata za telefon, Internet, szkołę itp.,
- 7) otrzymywanie informacji o zmianie salda z wykorzystaniem usługi SMS.
7. Otwarcie Konta Junior następuje poprzez zawarcie Umowy pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Konta. Warunkiem koniecznym otwarcia Konta Junior jest podpisanie Umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego dla osób małoletnich Konto Junior przez Posiadacza rachunku oraz złożenie oświadczenia przez przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej.
8. Przedstawiciel ustawowy małoletniego powyżej 13 roku życia nie może dysponować Kontem Junior, ani też nie ma do niego wglądu chyba, że zostanie upoważniony przez małoletniego do dysponowania rachunkiem.
9. Małoletni właściciel Konta Junior może wskazać pełnomocnika do rachunku, ale wyłącznie przedstawiciela ustawowego, który wyraził zgodę na otwarcie tegoż rachunku.
10. Wypowiedzenie Umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku wymaga zgody przedstawiciela ustawowego.
11. Rachunek nie może być wykorzystywany do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z działalnością gospodarczą.
12. Wpłaty na Konto Junior mogą być wnoszone w formie przewidzianej dla rachunków bankowych: wpłaty gotówkowe, przelewy bankowe.
13. Wpłaty środków pieniężnych z Konta Junior mogą być dokonywane:
 - 1) w formie gotówkowej:
 - a) przez Posiadacza/pełnomocnika – na podstawie jego dyspozycji złożonej w Banku,
 - b) przez Posiadacza Konta – za pomocą karty płatniczej,
 - c) za pośrednictwem usługi sm@rt wypłaty,
 - d) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku,
 - 2) w formie bezgotówkowej:
 - a) przy użyciu karty płatniczej – płatności za towary i usługi,
 - b) na podstawie polecenia przelewu,
 - c) doładowania telefonu GSM,
 - d) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku.
14. Bank może wydać na wniosek Posiadacza rachunku Konto Junior za zgodą jego przedstawiciela ustawowego, kartę płatniczą zgodnie z aktualną ofertą Banku. Szczegółowe uregulowania dotyczące wydawania karty płatniczej, posługiwania się nią oraz jej zastrzeżenia zawarte są w niniejszym Regulaminie lub postanowieniach odrębnego regulaminu dotyczącego karty danego typu.
15. Posiadacz rachunku Konto Junior za zgodą przedstawiciela ustawowego, może wystąpić z wnioskiem o korzystanie z usługi Internet Banking w ramach usługi bankowości elektronicznej oraz usługi SMS Banking. Warunki korzystania z dodatkowych usług określone są w niniejszym Regulaminie lub Regulaminie świadczenia przez BS w Nałęczowie usług Internet Banking oraz w Regulaminie usługi SMS Banking w BS w Nałęczowie.
16. Zasady oprocentowania środków na rachunku, sporządzania wyciągów bankowych, wypowiedzenia umowy oraz inne nieuregulowane w § 7.g., dotyczące funkcjonowania Konta Junior, określone są w pozostałych rozdziałach niniejszego Regulaminu.
17. W przypadku braku sprzeciwu lub wypowiedzenia Umowy, po ukończeniu 18-go roku życia przez Posiadacza niniejszy rachunek zostanie przekształcony przez Bank w rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy ROR na Start prowadzony na ogólnych zasadach dotyczących rachunków bankowych prowadzonych w Banku.
18. Posiadacz rachunku po uzyskaniu pełnoletności powinien niezwłocznie zgłosić się do Banku i przedłożyć dokument tożsamości.

§ 7.h. Podstawowy Rachunek Płatniczy

1. Otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego wymaga złożenia wniosku w formie papierowej o otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego celem zawarcia Umowy.
2. Bank przyjmuje wraz z wnioskiem o otwarcie Podstawowego Rachunku Bankowego oświadczenie Posiadacza rachunku o braku posiadania rachunku płatniczego w innym banku.
3. Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony w Banku jest jako konto indywidualne w oparciu o umowę ramową.
4. Z Podstawowym Rachunkiem Płatniczym nie może być powiązany Kredyt w ROR oferowany przez Bank.
5. Podstawowy Rachunek Płatniczy nie jest dostępny dla osób małoletnich do 13 roku życia oraz osób całkowicie ubezwłasnowolnionym.
6. Przed zawarciem Umowy i z odpowiednim wyprzedzeniem osobie występującej o zawarcie Umowy Bank wydaje Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi.
7. Dokument wymieniony w ust. 6 Bank wydaje na żądanie osoby występującej o zawarcie Umowy w walucie innej niż złoty polski (PLN) tj. w wybranej walucie kraju członkowskiego Unii Europejskiej.
8. W celu wyrażenia opłat i prowizji w walucie obcej w dokumencie wymienionym w ust 6 Bank przelicza je przy użyciu średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia sporządzenia tego dokumentu.
9. W przypadku odmowy otwarcia Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank informuje wnioskodawcę pisemnie o powodach odmowy.
10. Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony jest w PLN i umożliwia wyłącznie:
 - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
 - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku na terytorium państw członkowskich w bankomacie lub w placówce Banku w godzinach pracy placówki, lub przy użyciu terminala płatniczego i karty debetowej, jeżeli Posiadacz rachunku zawrze umowę o taką usługę;
 - 3) wykonywanie transakcji płatniczych na terytorium państw członkowskich, w szczególności w urządzeniach akceptujących instrumenty płatnicze, placówce Banku lub za pośrednictwem środków elektronicznego dostępu do rachunku, a także bez fizycznego użycia karty, w tym transferu środków pieniężnych na rachunek płatniczy prowadzony w Banku przez Posiadacza rachunku lub w innym banku poprzez:
 - a) wykonywanie usług polecenia zapłaty, w tym jednorazowych poleceń zapłaty,
 - b) użycie karty debetowej,
 - c) przez wykonywanie usług polecenia przelewu, w tym zleceń stałych, za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej;
 - d) wykonywanie usług poleceń przelewu wewnętrznego polecenia przelewu SEPA polecenia przelewu TARGET, polecenia przelewu w walucie obcej i polecenia wypłaty na terytorium państw członkowskich.
11. W przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty debetowej wydanej do Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank zapewnia możliwość dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty (transakcje internetowe).
12. W przypadku przekroczenia środków na rachunku spowodowanego rozliczeniem transakcji dokonanej kartą debetową wydaną do Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank umożliwia dokonanie przekroczenia salda rachunku w związku z dokonaną transakcją kartą debetową z zastrzeżeniem ust.13.
13. Kwota transakcji dokonanej kartą debetową, która spowodowała przekroczenie dostępnych środków na rachunku powinna zostać zwrócona w terminie 7 dni od daty dokonania rozliczenia transakcji.
14. Od kwoty zadłużenia z tytułu nieautoryzowanego salda ujemnego, Bank nalicza i pobiera odsetki w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa – dwukrotność sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku

Polskiego i 5,5 punktów procentowych – wartość ta określona jest w Umowie.

15. W przypadku braku spłaty kwoty powodującej przekroczenie dostępnych środków na rachunku we wskazanym terminie zastosowanie mają zapisy w § 39 ust.4 i 5.
16. W przypadku rozwiązywania Umowy o Podstawowy Rachunek Płatniczy w tym złożenia dyspozycji o zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Posiadacz rachunku zobowiązany jest do spłaty kwoty powodującej przekroczenie dostępnych środków na rachunku, wraz z odsetkami umownymi.

§ 7.i. Konto dla najmłodszych

1. Konto oszczędnościowe dla najmłodszych jest rachunkiem przeznaczonym dla Klientów posiadających ROR obsługiwany za pośrednictwem systemu Internet Banking, skierowane do rodziców lub opiekunów prawnych dzieci do 13 r.ż., którzy chcieliby, zaznajomić najmłodszych z nauką oszczędzania i zarządzania gromadzonymi pieniędzmi poprzez zabawę.
2. Założenie rachunku odbywa się wyłącznie przez Internet Banking – Bankowość dla najmłodszych.
3. Bankowość dla najmłodszych funkcjonuje w ramach rachunku rodzica i umożliwia dzieciom gromadzenie oszczędności w elektronicznych skarbonkach zarządzanych poprzez aplikację Novum-13.
4. Aplikację tą można bezpłatnie pobrać i zainstalować na urządzeniach mobilnych (telefony typu smartfon lub tablety) w odpowiednim sklepie internetowym z aplikacjami (dla systemu Android na stronie sklepu Google Play, dla systemu iOS na stronie sklepu App Store oraz dla systemu Windows Phone na stronie Microsoft).
5. Bankowość dla najmłodszych umożliwia m.in. :
 - tworzenie skarbonek z zaplanowaną kwotą do zbierania, celem i czasem oszczędzania,
 - dowolne rozdzielanie środków pomiędzy skarbonkami, kontrola stanu i rozbijanie skarbonek,
 - interfejs dostosowany do ekranów dotykowych obsługiwanych palcem,
 - nagradzana aktywność dzieci i efektywność oszczędzania,
 - współdzielenie aplikacji do obsługi kilkorga dzieci,
 - przeglądanie operacji historycznych na koncie,
 - doładowania telefonów na kartę,
 - pełna kontrola rodziców z poziomu systemu bankowości internetowej,
 - oprocentowanie środków – zgodne z Tabelą oprocentowania.

§ 8 . Czeki

1. Na wniosek Posiadacza rachunku Bank może wydać, po wpływie na ROR pierwszej wpłaty, blankiety czekowe osobie wskazanej w zamówieniu na czeki do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego. Ilość blankietów czekowych wydawanych przez Bank uzależniona jest każdorazowo od wysokości i systematyczności wpłat dokonywanych na ROR.
2. Posiadacz rachunku może wystawiać czeki gotówkowe.
3. Czekami gotówkowymi są:
 - 1) czeki imienne, zawierające w treści imię i nazwisko osoby, na którą czek został wystawiony,
 - 2) czeki imienne zakreślone, na których dokonano zakreślenia szczególnego, tj. umieszczono na jego przedniej stronie dwie linie równoległe, tak by pomiędzy nimi znalazła się nazwa Banku prowadzącego ROR, przy czym zakreślenie ma na celu ograniczenie obiegu czeku. Czek zakreślony może być zrealizowany tylko w Banku prowadzącym rachunek, przez osobę, na rzecz której czek został wystawiony.
4. Czek gotówkowy może być realizowany przez osobę wskazaną w jego treści w Banku prowadzącym ROR – do wysokości wolnych środków,
5. Realizacja czeków gotówkowych następuje po stwierdzeniu autentyczności i prawidłowości formalnej dokumentu stanowiącego podstawę do wypłaty oraz po stwierdzeniu tożsamości osoby wskazanej w treści czeku.
6. Czek przedstawiony do realizacji w Banku powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- 1) nazwę „czek”,
 - 2) nazwę wystawcy (trasanta) czeku,
 - 3) oznaczenie miejsca płatności,
 - 4) oznaczenie daty i miejsca wystawienia czeku,
 - 5) polecenie bezwarunkowego zapłacenia sumy pieniężnej, określonej przez wskazanie kwoty i waluty,
 - 6) oznaczenie uprawnionego z czeku (remitenta),
 - 7) podpis wystawcy czeku zgodny z podpisem złożonym na Karcie Wzorów Podpisów.
7. Czek powinien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały oraz podpisany zgodnie z wzorem złożonym na Karcie Wzorów Podpisów, zgodnie z następującymi zasadami:
- 1) Kwota napisana cyframi powinna być zgodna z kwotą napisaną słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotą napisaną słownie, a kwotą napisaną cyframi, za ważną przyjmuje się kwotę napisaną słownie.
 - 2) Miejsca wolne przed i za kwotą napisaną cyframi powinny być zakreślane.
 - 3) Nazwa miesiąca powinna być napisana słownie.
 - 4) Czeki wystawione niezgodnie z postanowieniami zawartymi w punktach 1-3, jak również czeki, na których dokonano poprawek lub skreśleń, nie będą realizowane.
8. Czek jest płatny za okazaniem i powinien być przedstawiony do zapłaty w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia, przy czym dnia wystawienia nie wlicza się do okresu 10 dniowego. Jeżeli ostatni dzień terminu ważności czeku przypada na dzień wolny od pracy, czek może być przedłożony do realizacji w najbliższym dniu roboczym.
9. Czeki, których termin ważności upłynął nie będą realizowane.
10. Posiadacz rachunku jest obowiązany do zachowania szczególnych środków ostrożności zapobiegających zniszczeniu, zagubieniu lub kradzieży blankietów czekowych oraz czeków wystawionych. W przypadku utraty czeków lub blankietów czekowych Posiadacz rachunku powinien niezwłocznie zawiadomić Bank o ich utracie oraz wskazać okoliczności utraty. Zgłoszenie telefoniczne utraty czeków należy niezwłocznie potwierdzić w Banku pisemnie.
11. Bank przyjmuje odpowiedzialność materialną za następstwa i szkody wynikłe z realizacji utraconych czeków lub blankietów czekowych od chwili przyjęcia pisemnej dyspozycji zastrzeżenia lub zastrzeżenia dokonanego osobiście w Banku, telefonicznie lub telefaksem i wprowadzenia danych do systemu zastrzeżeń „Dokumenty zastrzeżone”.
12. W innych przypadkach niż określone w ust. 11, odpowiedzialność za następstwa i szkody wynikłe z realizacji utraconych czeków i blankietów czekowych ponosi Posiadacz rachunku.

§ 9 . Kredyt w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym

1. Kredyt w rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym, który jest kredytem w rachunku płatniczym zgodnie z definicją zawartą w art. 14 f) Ustawy z dnia 30 listopada 2016 o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustawach, jest przeznaczony dla Posiadaczy ROR na cele konsumpcyjne. Przyznany kredyt zwiększa stan wolnych środków na ROR do wysokości których Posiadacz rachunku może realizować wypłaty gotówkowe i bezgotówkowe. Każda spłata całości lub części kredytu powoduje, iż odnawia się on o spłaconą część i może być wykorzystywany wielokrotnie w okresie ważności Umowy kredytu.
2. Podstawowym warunkiem uzyskania kredytu w ROR jest posiadanie zdolności i wiarygodności kredytowej.
3. Zasady oraz warunki udzielania i spłaty kredytu odnawialnego w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym zawarte są w postanowieniach „Regulaminu kredytu w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym”.

§ 9 a. Smart Pożyczka

1. W przypadku braku środków na rachunku Posiadacz ROR, ROR Senior, ROR na Start mogą skorzystać z Smart Pożyczki.
2. Smart Pożyczka dostępna jest poprzez:
 - a) bankowość elektroniczną,

- b) sieć bankomatów.
3. Warunkiem otrzymania Smart Pożyczki jest:
 - a) posiadanie rachunku przez okres, co najmniej 3 miesięcy, licząc od daty pierwszego wpływu na rachunek;
 - b) regularne przekazywanie stałych wpływów na rachunek.
 4. Kwota Smart Pożyczki uzależniona jest od minimalnych kwot pojedynczego wpływu przez okres ostatnich 3 miesięcy i jest określana w następujący sposób:
 - a) 100,00 PLN – przy minimalnej kwocie pojedynczego wpływu 1 000,00 PLN,
 - b) 200,00 PLN – przy minimalnej kwocie pojedynczego wpływu 1 500,00 PLN,
 - c) 300,00 PLN - przy minimalnej kwocie pojedynczego wpływu 2 500,00 PLN,
 - d) 500,00 PLN – przy minimalnej kwocie pojedynczego wpływu 3 500,00 PLN.
 5. Ostateczny termin spłaty Smart Pożyczki upływa po 30 dniach od daty jej uruchomienia.
 6. Spłata pożyczki następuje automatycznie z pierwszych wpływów na rachunek Klienta. Każdy wpływ na rachunek zaliczany jest na poczet jej spłaty do wysokości kwoty pożyczki w pierwszej kolejności przed innymi wpływami.
 7. Posiadacz ma prawo do wcześniejszej spłaty po przedłożeniu dyspozycji w placówce Banku.
 8. Bank pobiera prowizję za każdorazowe udzielenie Smart Pożyczki w wysokości 9,99 % od przyznanej kwoty pożyczki.
 9. Pożyczka nie jest oprocentowana za czas jej trwania.
 10. W przypadku nie zachowania terminu spłaty, o którym mowa w ust. 5 kwota Smart Pożyczki jest przeksięgowana na rachunek zadłużenia przeterminowanego.
 11. Od kwoty zadłużenia przeterminowanego, o którym mowa w ust. 10, Bank nalicza odsetki w wysokości i na zasadach opisanych w § 39 ust. 5.

§ 10 . Inne postanowienia

1. Wypłaty z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego po śmierci Posiadacza oraz dyspozycja Posiadacza rachunku na wypadek śmierci uregulowane są w rozdziale 8 niniejszego Regulaminu.
2. Posiadacz ROR może wypowiedzieć Umowę rachunku w każdym czasie, pod warunkiem uregulowania wobec Banku wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy rachunku oraz wskazania sposobu zadysponowania środkami znajdującymi się na rachunku.
3. Termin wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc i liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia do Banku. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w terminie wcześniejszym, uzgodnionym przez strony.
4. Bank może dokonać wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 2 - miesięcznego okresu wypowiedzenia jedynie z ważnych przyczyn określonych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie rachunku.
5. Przy zamknięciu rachunku Posiadacz obowiązany jest zwrócić Bankowi nie wykorzystane blankiety czekowe oraz karty bankowe. Jeżeli nie może ich zwrócić powinien złożyć wyjaśnienia uzasadniające fakt nie zwrócenia blankietów czekowych i kart bankowych.
6. Posiadacz rachunku zobowiązany jest w okresie wypowiedzenia spłacić wszelkie wierzytelności wobec Banku. Zobowiązania niespłacone w okresie wypowiedzenia stają się w całości wymagalne.

Oddział 4. Rachunki oszczędnościowe

§ 11 .

1. Rachunek oszczędnościowy nie może być wykorzystywany do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
2. Bank może ustalić minimalną wysokość pierwszej wpłaty na rachunek oszczędnościowy.
3. Posiadacz rachunku może po dokonaniu pierwszej wpłaty środków dokonywać wpłat uzupełniających w czasie trwania Umowy rachunku oszczędnościowego.

4. Bank otwiera i prowadzi rachunki oszczędnościowe w następujących walutach: PLN (rachunki a'vista potwierdzone książeczką oszczędnościową), USD, EUR, GBP, CHF.

Oddział 5. Rachunki dla PKZP, SKO oraz dla osób fizycznych będących członkami rad rodziców

§ 12.

1. Rachunek przeznaczony jest dla Pracowniczych Kas Zapomogowo- Pożyczkowych, Szkolnych Kas Oszczędnościowych oraz osób fizycznych będących członkami rad rodziców.
2. Rachunek może być prowadzony dla jednej osoby lub więcej osób fizycznych jako rachunek wspólny.
3. Rachunek nie może być prowadzony dla osób małoletnich.
4. Rachunek może być wykorzystywany do celów zgodnych z przepisami prawa dotyczącymi zasad tworzenia i działania pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych, SKO oraz rad rodziców.
5. Z rachunku nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku.
6. Bank nie przyjmuje od Posiadacza rachunku dyspozycji na wypadek śmierci.
7. Z chwilą zawarcia Umowy Współposiadacze stają się wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku wynikające z Umowy.
8. W zależności od celu działania, Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć m.in.:
 - 1) statut szkoły/placówki;
 - 2) regulamin rady rodziców;
 - 3) protokół komisji skrutacyjnej;
 - 4) pełnomocnictwa rady rodziców dla konkretnych osób do reprezentowania rady w czynnościach prawnych i składania oświadczeń w jej imieniu ;
 - 5) zawiadomienie o nadaniu numeru NIP, jeżeli posiada status podatnika;
 - 6) uchwałę prezydium w sprawie założenia rachunku bankowego.

Oddział 6. Rachunki wspólne

§ 13 .

1. Rachunki wspólne mogą być prowadzone dla maksymalnie czterech osób fizycznych (za wyjątkiem rachunków dla PKZP, RR oraz SKO), przy czym rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy maksymalnie dla dwóch osób fizycznych..
2. Rachunek wspólny może być prowadzony dla osób fizycznych o jednakowym statusie dewizowym.
3. W okresie obowiązywania umowy rachunku bankowego Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie poinformować bank o zmianie ww. statusu.
4. Bank nie prowadzi rachunków wspólnych dla Podstawowego Rachunku Płatniczego.
5. Bank nie prowadzi rachunków wspólnych dla osób małoletnich, ubezwłasnowolnionych.

§ 14 .

1. Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez Współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze Współposiadaczy.
2. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze Współposiadaczy w ramach Umowy.

§ 15 .

1. W ramach rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy może:
 - 1) dysponować samodzielnie całością środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach, chyba że Umowa rachunku stanowi inaczej;
 - 2) w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla pozostałych Współposiadaczy chyba, że Umowa rachunku stanowi inaczej.
2. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze Współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji/zleceń Współposiadacza chyba, że Umowa stanowi inaczej lub

zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.

Oddział 7. Rachunki oszczędnościowe płatne na każde żądanie potwierdzone książeczką oszczędnościową (a'vista)

§ 16 . Postanowienia ogólne

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki oszczędnościowe a'vista dla krajowych osób fizycznych oraz SKO na podstawie Umowy z Klientem, zawartej na czas nieokreślony.
2. Na dowód zawarcia Umowy, Wkładca otrzymuje:
 - 1) jeden egzemplarz Umowy,
 - 2) Książeczkę,
 - 3) Kopię Karty Wzorów Podpisów – w przypadku rachunku SKO.
3. Książeczka wystawiana jest jako dokument imienny na imię i nazwisko jednej osoby.
4. Osoba występująca o otwarcie rachunku składa w Banku wypełniony formularz wniosku o jego otwarcie. Złożenie podpisu Posiadacza na wniosku następuje w obecności pracownika Banku.
5. Bank wystawia książeczki także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych, będących rezydentami. Zasady obsługi osób małoletnich oraz ubezwłasnowolnionych zawierają postanowienia zawarte w oddziale 9 rozdziału 2 niniejszego Regulaminu.
6. Książeczka stanowi potwierdzenie zawarcia umowy o wkład oszczędnościowy, a zapis w książeczce potwierdza aktualny stan posiadanych środków na rachunku.

§ 17 . Wpłaty i wypłaty

1. Wpłaty na Książeczkę mogą być wnoszone przez dowolne osoby w dowolnej wysokości, za wyjątkiem pierwszej wpłaty, która jest określana w Uchwale Zarządu Banku.
2. Wpłaty na Książeczkę mogą być dokonywane w formie:
 - 1) gotówkowej: w Banku przy użyciu bankowych dowodów wpłaty lub wypełniając odcinek wpłaty i przedkładając Książeczkę w Banku,
 - 2) bezgotówkowej: przelewem z rachunków bankowych.
3. Wpłaty dokonane przy użyciu bankowych dowodów wpłaty bądź bezgotówkowe powinny być zaktualizowane w Książeczce w czasie najbliższego pobytu Posiadacza w Banku.
4. Wypłaty z Książeczki dokonywane są gotówkowo do rąk osoby uprawnionej. Osoba uprawniona podejmująca wkład obowiązana jest przedłożyć Książeczkę oraz okazać ważny dokument stwierdzający tożsamość i złożyć w obecności pracownika Banku podpis na dokumencie wypłaty.
5. Przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej może bez zgody sądu dokonać wypłaty z Książeczki osoby małoletniej do kwoty określonej w czynnościach dokonywanych w ramach zwykłego zarządu opisanych w oddziale 9.
6. Opiekun lub kurator ustanowiony przez sąd może dokonać wypłaty z rachunku wyłącznie po przedłożeniu postanowienia sądu o ustanowieniu opieki lub kurateli.
7. Bank dokonuje wypłat do wysokości stanu oszczędności po pozostawieniu na rachunku minimalnej kwoty wkładu, określonej Uchwałą Zarządu Banku.

§ 18 . Pełnomocnictwo

1. Pełnomocnikiem może być wyłącznie osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.
2. Pełnomocnictwo jest udzielane przez Posiadacza rachunku na obowiązującym w Banku formularzu. Fakt udzielenia pełnomocnictwa przez właściciela podlega odnotowaniu w książeczce oszczędnościowej poprzez złożenie przez właściciela książeczki podpisu w odpowiedniej rubryce książeczki w obecności pracownika Banku.
3. Pełnomocnictwo jest przenoszone do każdej następnej książeczki wystawionej w zamian poprzedniej i obowiązuje aż do odwołania.

4. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw, składania dyspozycji na wypadek śmierci, składania książeczki jako kaucji, ustanowienia zastawu oraz dokonania cesji praw do rachunku.
5. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane przez Posiadacza na podstawie jego pisemnej dyspozycji, na obowiązującym w Banku formularzu. Fakt odwołania pełnomocnictwa przez właściciela podlega odnotowaniu w książeczce oszczędnościowej poprzez złożenie przez właściciela książeczki podpisu w odpowiedniej rubryce książeczki w obecności pracownika Banku.
6. Oprócz pełnomocnictwa stałego do rozporządzania wkładem można udzielić jednorazowego pełnomocnictwa do podjęcia z książeczki określonej kwoty . Pełnomocnictwo takie powinno zawierać:
 - 1) numer książeczki,
 - 2) nazwisko i imię właściciela książeczki i osoby upoważnionej,
 - 3) wysokość kwoty do wypłaty cyframi i słownie,
 - 4) podpis właściciela książeczki.
7. Podpis właściciela książeczki powinien być poświadczony przez notariusza, placówkę dyplomatyczną urząd konsularny lub inną równorzędną placówkę, wójta, burmistrza, prezydenta miasta, starosty lub marszałka województwa.
8. Pełnomocnictwo jednorazowe powinno zawierać stempel adresowy jednostki poświadczającej i podpis z imienną pieczętką osoby stwierdzającej wiarygodność złożonego podpisu.
9. Bank ponosi odpowiedzialność względem właściciela książeczki z tytułu wypłat do rąk pełnomocnika, dokonanych po skutecznym odwołaniu pełnomocnictwa.

§ 19 . Utrata Książeczki

1. Właściciel książeczki zobowiązany jest do jej starannego przechowywania.
2. W razie utraty książeczki – osoba uprawniona jest zobowiązana niezwłocznie złożyć w Banku, będącym wystawcą książeczki pisemne oświadczenie o utracie książeczki.
3. Oświadczenie o utracie książeczki stanowi podstawę do wszczęcia umorzenia książeczki i zastrzeżenia wypłat w innych bankach.
4. Koszt zastrzeżenia ponosi osoba składająca oświadczenie o utracie książeczki.
5. Bank przyjmuje odpowiedzialność za wypłaty z zastrzeżonej książeczki w jednostce Banku – od chwili otrzymania dyspozycji zastrzeżenia od osoby uprawnionej. W innych przypadkach, odpowiedzialność za wypłaty z zastrzeżonej książeczki ponosi właściciel książeczki.
6. Nową książeczkę w miejsce utraconej, Bank wydaje osobie uprawnionej po upływie 30 dni od daty wszczęcia przez Bank postępowania umorzeniowego.
7. W okresie przewidzianym na umorzenie nie dokonuje się wypłat z książeczki do czasu jej odnalezienia względnie wystawienia nowej książeczki w miejsce umorzonej. W razie odzyskania utraconej książeczki należy niezwłocznie dostarczyć tę książeczkę do Banku.

§ 20 . Oprocentowanie

1. Środki pieniężne zgromadzone na książeczce podlegają oprocentowaniu w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania, według stopy procentowej obowiązującej dla Posiadaczy rachunków oszczędnościowych z wkładami płatnymi na każde żądanie, zgodnie z przepisami zawartymi w Rozdziale 3. Oprocentowanie środków na rachunku bankowym niniejszego Regulaminu.
2. Odsetki naliczane są za każdy dzień utrzymania środków na książeczce i podlegają kapitalizacji na koniec każdego kwartału kalendarzowego.
3. Odsetki dopisywane są do Książeczki w Banku prowadzącym rachunek, po terminie ich kapitalizacji i przedłożeniu książeczki przez osobę uprawnioną.

§ 21 . Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie jej trwania z zastrzeżeniem, iż Posiadacz rachunku ma prawo wypowiedzieć Umowę w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, natomiast Bank może dokonać wypowiedzenia

Umowy z zachowaniem dwu-miesięcznego okresu wypowiedzenia jedynie z ważnych powodów:

- 1) rażącego naruszenia przez Posiadacza rachunku warunków Umowy, m.in. spowodowania niedozwolonego salda debetowego na rachunku i niezapełnienia uzupełniania brakujących środków w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania do ich zapłaty, wykorzystywania rachunku do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą;
- 2) wynikających z aktów prawnych obowiązujących w polskim porządku prawnym.
2. Ustanie stosunku prawnego wynikającego z Umowy rachunku następuje po złożeniu przez Posiadacza rachunku oświadczenia o rozwiązaniu umowy rachunku lub wypowiedzeniu umowy, złożonego w Banku w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa rachunku ulega rozwiązaniu, jeżeli w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, oprócz dopisywania odsetek, a stan środków na rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej Uchwałą Zarządu Banku.
4. Wypłaty z książeczek osób zmarłych dokonywane są na zasadach określonych w Rozdziale 8 niniejszego Regulaminu - „Wypłata po śmierci Posiadacza rachunku”.

§ 22 . Inne postanowienia

1. Na wniosek osoby uprawnionej Bank, który wystawił książeczkę dokonuje wymiany książeczki zapisanej lub uszkodzonej na nową.
2. Książeczka może być przedmiotem cesji, z wyłączeniem Książeczek SKO. Właściciel Książeczki może dokonać cesji praw wynikających z Umowy w Banku, który wystawił książeczkę. Obecność osoby uprawnionej z tytułu cesji praw jest obowiązkowa podczas wykonywania tej czynności.
3. Cesja obejmuje stan oszczędności w dniu odstąpienia wraz z odsetkami należnymi do dnia cesji.
4. Cesja Książeczki, której Posiadaczem jest osoba małoletnia, która ukończyła 13 lat, wymaga uprzedniej zgody sądu.
5. Wkład na książeczce oszczędnościowej może stanowić zabezpieczenie udzielonego w Banku kredytu w drodze nieodwołalnej blokady środków pieniężnych zgromadzonych na książeczce. Właściciel książeczki składa wówczas do depozytu bankowego książeczkę wraz z pełnomocnictwem dla Banku do pokrycia wkładem oszczędnościowym nie spłaconego w terminie kredytu wraz z odsetkami.
6. Wkład na książeczce może stanowić zabezpieczenie innych zobowiązań na pisemny wniosek właściciela książeczki.
7. Za czynności związane z obsługą książeczek Bank pobiera prowizje i opłaty, zgodnie z „Tabelą opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Nałęczowie dla klientów indywidualnych”.
8. Posiadacz zobowiązany jest informować Bank o wszelkich zmianach danych, istotnych z punktu widzenia obowiązującej strony Umowy i dostarczać w tym zakresie stosowne dokumenty.
9. Regulamin może być zmieniony z ważnych przyczyn: zmian w przepisach prawa mających wpływ na czynności bankowe związane z umową rachunku lub zmiany w produktach mające na celu ulepszenie usług lub czynności bankowych. O zakresie zmian wprowadzonych w Regulaminie Bank zawiadamia zgodnie z kanałem komunikacji wskazanym w Umowie.
10. Właściciel Książeczki w terminie 14 dni od dnia otrzymania treści wprowadzonych zmian, może złożyć w Banku pisemne oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian lub przesłać je w tym terminie do Banku drogą korespondencyjną. Nie złożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z akceptacją wprowadzanych zmian, natomiast złożenie takiego oświadczenia powoduje rozwiązanie Umowy w terminie 30 dni od dnia wpływu oświadczenia do Banku.

Oddział 8. Rachunki oszczędnościowe lokat terminowych

§ 23 . Postanowienia ogólne

1. Rachunki oszczędnościowych lokat terminowych otwierane są na podstawie Umowy ramowej w rozumieniu przepisów ustawy o usługach płatniczych, i przeznaczone są do gromadzenia

środków pieniężnych przez określony w Potwierdzeniu otwarcia oszczędnościowej lokaty terminowej czas i na określonych w Potwierdzeniu warunkach.

2. W przypadku lokat zawieranych za pośrednictwem Usługi Internet Banking oraz dokonywanych w bankomacie/wpłatomacie nie jest wymagane podpisanie odrębnej umowy, potwierdzeniem otwarcia jest informacja umieszczona na wyciągu. Środki na lokatach zakładanych przez powyższe kanały oprocentowane są na zasadach określonych w Rozdziale 3 niniejszego Regulaminu.
3. Bank może ustalić minimalną kwotę lokaty, której wysokość określona jest w Tabeli oprocentowania..
4. Otwarcie rachunku lokaty odbywa się w momencie zdeponowania środków na tym rachunku chyba, że w Potwierdzeniu otwarcia lokaty strony ustalą inaczej.
5. Potwierdzenie otwarcia rachunku lokaty, dla lokat zawieranych w placówce Banku, podpisywane jest przez Posiadacza rachunku lub pełnomocnika. Potwierdzenie otwarcia rachunku lokaty dla lokat zawieranych w systemie bankowości elektronicznej uwierzytelniane jest zgodnie ze sposobem autoryzacji dyspozycji Użytkownika w systemie bankowości elektronicznej.
6. Lokata może mieć charakter:
 - 1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden okres umowy;
 - 2) odnawialny, co oznacza, że po upływie okresu umownego lokata jest automatycznie odnawiana na taki sam okres umowy i na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego.
7. Za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następnny dzień kalendarzowy po upływie danego okresu umownego.
8. W przypadku lokaty nieodnawialnej dzień zapadalności lokaty jest dniem dostępności środków z lokaty.
9. W przypadku wycofania lokaty z oferty Banku, Bank nie przedłuży jej na kolejny okres umowy, informując o tym Posiadacza rachunku co najmniej na 2 miesiące przed upływem okresu umownego w formie uzgodnionej w Umowie.

§ 24 .

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki terminowych lokat oszczędnościowych dla rezydentów i nierezydentów na podstawie zawartej Umowy ramowej o prowadzenie rachunków oszczędnościowych lokat terminowych.
2. Posiadaczem rachunku może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Posiadaczem może być również osoba małoletnia, która do ukończenia 13 lat samodzielnie nie może tym wkładem dysponować ani dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadaniem rachunku. Czynności te wykonują:
 - 1) w granicach zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawowy lub sam małoletni po ukończeniu 13 lat na podstawie pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego,
 - 2) bez ograniczeń wynikających z przekroczenia zwykłego zarządu osoby wymienione w pkt.1 za zezwoleniem sądu opiekuńczego,
 - 3) opiekun lub kurator ustanowiony przez sąd na podstawie postanowienia sądu opiekuńczego,
 - 4) Posiadacz po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
4. Za czynności dokonywane w granicach zwykłego zarządu uważa się:
 - 1) otwarcie rachunku,
 - 2) wniesienie wkładu,
 - 3) wypłaty wkładu w celu zaspokojenia potrzeb małoletniego zgodnych z jego wiekiem w kwocie nie przekraczającej w okresach miesięcznych kwoty równej przeciętnemu miesięcznemu wynagrodzeniu w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, określonych dla minionego roku kalendarzowego. Wysokość tej kwoty publikowana jest przez Prezesa GUS.

§ 25 . Otwarcie rachunku i pełnomocnictwo

1. Otwarcie rachunku następuje na podstawie Umowy ramowej. Przy wnoszeniu środków pieniężnych na rachunek lokaty, Posiadacz rachunku otrzymuje każdorazowo Potwierdzenie otwarcia oszczędnościowej lokaty terminowej, które zawiera szczegółowe postanowienia dotyczące otwieranej lokaty.
2. W przypadku otwierania rachunku oszczędnościowej lokaty terminowej odnawialnej, Posiadacz rachunku otrzymuje oprócz Potwierdzenia otwarcia oszczędnościowej lokaty terminowej również imienną książeczkę. W przypadku lokaty nieodnawialnej oraz lokaty w walucie innej niż PLN książeczka nie jest wydawana i dokumentem potwierdzającym otwarcie rachunku lokaty nieodnawialnej i walutowej jest Potwierdzenie otwarcia oszczędnościowej lokaty terminowej.
3. Książeczka wystawiana jest jako dokument imienny, na imię i nazwisko jednej osoby, a w przypadku rachunku wspólnego - na imiona i nazwiska obu współposiadaczy, przy czym współposiadaczami rachunku wspólnego mogą być tylko rezydenci lub tylko nierezydenci. Bank nie prowadzi rachunków wspólnych na rzecz osób, z których przynajmniej jedna jest małoletnia lub ubezwłasnowolniona.
4. Posiadacz mający pełną zdolność do czynności prawnych może ustanowić pełnomocnika (pełnomocników) uprawnionego do dysponowania rachunkiem. Pełnomocnictwo udzielane jest wyłącznie w formie pisemnej na obowiązującym formularzu w obecności pracownika Banku. Stałe pełnomocnictwo zostaje wpisane do Książeczki.
5. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw oraz składania Książeczki jako zabezpieczenia.
6. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane przez Posiadacza na podstawie jego pisemnej dyspozycji, na obowiązującym w Banku formularzu. Fakt odwołania pełnomocnictwa przez właściciela podlega odnotowaniu w książeczce oszczędnościowej poprzez złożenie przez właściciela książeczki podpisu w odpowiedniej rubryce książeczki w obecności pracownika Banku.

§ 26 . Dysponowanie rachunkiem

1. Minimalna kwota warunkująca prowadzenie rachunku lokaty jest określana w Tabeli oprocentowania.
2. Każdy wkład ewidencjonowany jest w Książeczce w odrębnej rubryce. W jednej Książeczce może być maksymalnie pięć wkładów.
3. Dyspozycja założenia lokaty złożona w systemie bankowości elektronicznej w dzień roboczy po godzinie granicznej realizowana jest w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji
4. Dyspozycja założenia lokaty złożona w systemie bankowości elektronicznej w dni inne niż dzień roboczy realizowane jest w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji.
5. Z rachunku nie dokonuje się wypłat częściowych, za wyjątkiem wypłat należnych odsetek. Wypłata środków dokonywana jest na podstawie ustnej dyspozycji Posiadacza lub pełnomocnika (w granicach umocowania), za okazaniem przez osobę podejmującą wkład Książeczki oraz ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość.
6. Posiadacz może pozostawić wkład na kolejny (taki sam) okres umowny bez wydawania jakiegokolwiek dodatkowej dyspozycji. Bank nalicza odsetki w następnym okresie umownym odpowiednio dla rodzaju (terminu) wkładu według aktualnie obowiązujących w Banku stóp procentowych.
7. W przypadku pozostawienia wkładu na następny okres, Posiadacz może pobrać odsetki za okres poprzedni bez ryzyka zerwania wkładu. Przy zerwaniu terminu wkładu odsetki należne od dnia upływu okresu poprzedniego do dnia poprzedzającego dzień wypłaty są oprocentowane w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania dla lokat likwidowanych przed terminem.
8. Odsetki nie podjęte w czasie trwania następnego okresu są oprocentowane jak wkład i podlegają kapitalizacji w ostatnim dniu następnego okresu.

§ 27 .

1. Posiadacz rachunku ma prawo złożyć dyspozycję wypłaty środków z lokaty przed upływem okresu umownego, co oznacza zamknięcie likwidowanego rachunku lokaty ze skutkiem natychmiastowym. Wypłata środków następuje na rachunek wskazany w Umowie lokaty lub Potwierdzeniu, po otrzymaniu dyspozycji Posiadacza rachunku, o ile postanowienia Umowy lokaty nie stanowią inaczej.
2. Gdy dzień dostępności środków w przypadku wypłaty przypada w dniu nie będącym dniem roboczym dla Banku to dzień dostępności środków przesuwa się na następny dzień roboczy dla Banku, przy czym zasady tej nie stosuje się w przypadku lokat z możliwością odnawiania na kolejny taki sam okres umowny.
3. W przypadku lokaty nieodnawialnej środki pieniężne po upływie okresu umownego zostają przeksięgowane na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy bądź inny rachunek wskazany w Potwierdzeniu otwarcia lokaty a w przypadku braku takiego rachunku na rachunek nieoprocentowany. W przypadku lokaty nieodnawialnej środki pieniężne niepodjęte po upływie okresu umownego w przypadku gdy Posiadacz rachunku nie wskazał rachunku, na który należy je przelać zostają przeksięgowane na rachunek nieoprocentowany.

§ 28 .

1. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na lokacie Bank:
 - 1) nie przyjmuje wpłat uzupełniających;
 - 2) nie dokonuje częściowych wypłat.
2. Wpłaty na lokaty w walucie wymiennej oraz wypłaty z tych lokat mogą być dokonywane tylko w walutach określonych w Tabeli oprocentowania.
3. W przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków w walucie innej niż waluta lokaty Bank dokonuje przeliczenia według kursów kupna/sprzedaży pieniędzy (dla operacji gotówkowych) lub kursów kupna/sprzedaży dewiz (dla operacji bezgotówkowych) Banku obowiązujących w momencie dokonania wpłaty lub wypłaty środków.

§ 29 . Inne postanowienia

1. Przeniesienie lokaty w czasie obowiązywania okresu umownego, z zachowaniem terminu, kwoty i waluty lokaty na rzecz innej osoby, jak również na lokatę wspólną lub z lokaty wspólnej na indywidualną, celem jej dalszego prowadzenia, nie powoduje naruszenia warunków prowadzenia lokaty.
2. Wkład na Książeczce może stanowić zabezpieczenie określonego zobowiązania pełnoletniego Posiadacza w postaci zastawu, kaucji lub wadium.
3. Wypłaty z rachunku po śmierci Posiadacza oraz szczegółowe regulacje dotyczące złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci określone są w Rozdziale 8 - „Wypłata po śmierci Posiadacza rachunku” .

§ 30 . Oprocentowanie

1. Środki gromadzone na rachunku lokaty podlegają oprocentowaniu w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania według zmiennej lub stałej stopy procentowej obowiązującej Posiadaczy lokat oszczędnościowych, zgodnie z przepisami zawartymi w Rozdziale 3.
2. Odsetki naliczane są ostatniego dnia trwania wkładu terminowego za okres od dnia dokonania wpłaty do dnia poprzedzającego dzień wypłaty środków.
3. W przypadku likwidacji wkładu przed upływem terminu Bank stosuje oprocentowanie w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania dla lokat likwidowanych przed terminem.

§ 31 . Likwidacja rachunku

Likwidacja rachunku następuje z chwilą podjęcia całości wkładu oszczędnościowego, po przedłożeniu Książeczki wraz z dyspozycją wypłaty oraz po okazaniu ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby likwidującej rachunek.

Oddział 9. Rachunki osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych

§ 32 .

1. Umowę o prowadzenie rachunku na rzecz osoby małoletniej, będącej rezydentem, która nie ukończyła 13-tego roku życia, podpisać może wyłącznie jej Przedstawiciel ustawowy.
2. Przedstawicielami ustawowymi osoby małoletniej są:
 - 1) rodzice (każdy samodzielnie), którym przysługuje władza rodzicielska;
 - 2) opiekun wyznaczony przez sąd, w przypadku gdy żadnemu z rodziców nie przysługuje władza rodzicielska, jeżeli rodzice nie są znani lub jeżeli nie żyją;
 - 3) kurator ustanowiony przez sąd, jeżeli żaden z rodziców, którym przysługuje władza rodzicielska nie może reprezentować dziecka.
3. Przedstawicielami ustawowymi osoby ubezwłasnowolnionej są:
 - 1) opiekun wyznaczony przez sąd;
 - 2) kurator ustanowiony przez sąd.

§ 33 .

1. Osoba małoletnia do czasu ukończenia 13 roku życia nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadanym rachunkiem.
2. Czynności powyższe w imieniu osoby małoletniej w ramach zwykłego zarządu wykonuje Przedstawiciel ustawowy, który zawarł z Bankiem Umowę o prowadzenie rachunku w imieniu Posiadacza rachunku, o którym mowa ust.1.

§ 34 .

Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się:

- 1) dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku;
- 2) dyspozycje w sprawie zmiany waluty rachunku lub przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego, nie powodujące naruszenia warunków Umowy;
- 3) dyspozycje wpłat na rachunek w formie gotówkowej i bezgotówkowej;
- 4) dyspozycje wypłat w formie gotówkowej lub bezgotówkowej z rachunku w celu zaspokojenia potrzeb małoletniego zgodnych z jego wiekiem nie przekraczających w okresach miesięcznych kwoty równej przeciętnemu miesięcznemu wynagrodzeniu w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, określonych dla minionego roku kalendarzowego. Wysokość tej kwoty publikowana jest przez Prezesa GUS.
- 5) dyspozycje wypłat z rachunku w formie bezgotówkowej do wysokości salda na rachunku z jednoczesną wpłatą tych środków na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz tego samego Posiadacza rachunku;
- 6) zasięgnięcie informacji o obrotach i stanach na rachunku;
- 7) zamknięcie rachunku gdy jego saldo nie przekracza kwoty, o której mowa w pkt 4 ;
- 8) zamknięcie rachunku z saldem powyżej kwoty, o której mowa w pkt 4, pod warunkiem jednoczesnego przelewu środków w wysokości kwoty będącej różnicą salda na rachunku i kwoty o której mowa w pkt 4, na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz dotychczasowego Posiadacza rachunku.

§ 35 .

1. Dysponowanie rachunkiem małoletniego z przekroczeniem granic zwykłego zarządu wymaga zgody sądu opiekuńczego.
2. Posiadacz rachunku, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 18 lat, może samodzielnie dysponować zgromadzonymi na rachunku środkami pieniężnymi w granicach zwykłego zarządu, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie przedstawiciel ustawowy.
3. Złożenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do zablokowania przez Bank możliwości dysponowania środkami na rachunku, a w przypadku gdy była wydana do rachunku karta debetowa zablokowanie korzystania z tej karty.

4. Posiadacz rachunku będący osobą częściowo ubezwłasnowolnioną może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu za zgodą przedstawiciela ustawowego, chyba że jest to sprzeczne z treścią orzeczenia sądu.
5. Do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej są uprawnieni:
 - 1) każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej w zakresie dysponowania majątkiem dziecka, w granicach kwoty o której mowa w § 34 pkt. 4;
 - 2) opiekun lub kurator ustanowiony dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w granicach kwoty wskazanej w orzeczeniu sądu, a w przypadku braku takiego wskazania w granicach kwoty, o której mowa w § 34 pkt. 4;
 - 3) osoba małoletnia po ukończeniu 13. roku życia do wysokości kwoty, o której mowa w § 34 pkt. 4 o ile nie sprzeciwił się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy;
 - 4) osoba częściowo ubezwłasnowolniona w granicach kwoty wskazanej przez sąd, a w przypadku braku takiego wskazania w granicach kwoty, o której mowa w § 34 pkt 4.

§ 36 .

1. Postanowienia niniejszego rozdziału mają odpowiednie zastosowanie do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:
 - 1) rachunki osób całkowicie ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy nie ukończyli 13 roku życia;
 - 2) rachunki osób częściowo ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy ukończyli 13 rok życia.
2. Bank otwiera rachunek dla ubezwłasnowolnionego po okazaniu prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu i zakresie ubezwłasnowolnienia oraz ustanowieniu opiekuna lub kuratora.
3. Zmiana zakresu ubezwłasnowolnienia lub jego uchylenie, wymaga udokumentowania stosownym, prawomocnym orzeczeniem sądu.
4. Przedstawiciel ustawowy osoby ubezwłasnowolnionej lub Posiadacz rachunku zobowiązany jest zawiadomić Bank o fakcie uzyskania przez Posiadacza rachunku pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych albo o ubezwłasnowolnieniu oraz przedłożyć prawomocne orzeczenie sądu w zakresie ubezwłasnowolnienia.
5. Osoba ubezwłasnowolniona nabywa uprawnienia do swobodnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i z chwilą przedłożenia w Banku stosownych dokumentów potwierdzających ten fakt. Uprawnienia osoby będącej opiekunem lub kuratorem ubezwłasnowolnionego Posiadacza rachunku wygasają po przedłożeniu ww. dokumentów w Banku.

ROZDZIAŁ 3. OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKU BANKOWYM

§ 37 .

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu według zmiennej lub stałej stopy procentowej określonej w Tabeli oprocentowania w stosunku rocznym, za wyjątkiem blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie podlegają oprocentowaniu.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oprocentowane są od daty wpływu bądź wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego datę wypłaty z rachunku bankowego włącznie.
3. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
4. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu Bank nie nalicza odsetek.
5. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, rachunku oszczędnościowym a'vista oraz na rachunku oszczędnościowym w walutach wymiennalnych, dopisywane są do kapitału w walucie rachunku w okresach kwartalnych, na

koniec każdego kwartału kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 7.d. ust.4.

6. Odsetki od lokat terminowych, automatycznie odnowionych, stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego i mogą być podjęte w dowolnym terminie, nie później jednak niż do końca okresu umownego następującego po okresie umownym, za który zostały naliczone. Niepodjęte odsetki podlegają kapitalizacji.
7. Wypłata części lub całości środków z rachunku lokaty terminowej w trakcie trwania okresu umownego powoduje naliczenie odsetek za okres utrzymania lokaty w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania dla lokat likwidowanych przed terminem, chyba że indywidualne postanowienia stanowią inaczej.
8. Aktualna wysokość oprocentowania dostępna jest w Banku i na stronie internetowej Banku www.bsnaieczow.pl.

§ 38 .

1. W przypadku, gdy środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym są oprocentowane według zmiennej lub stałej stopy procentowej, Bank podwyższa albo obniża oprocentowanie, w sytuacji odpowiednio wzrostu albo spadku:
 - 1) którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, o co najmniej 0,10 punktu procentowego;
 - 2) stopy rezerwy obowiązkowej banków, o co najmniej 0,10 punktu procentowego;
 - 3) stawki dla depozytów rynku międzybankowego WIBOR 3M, WIBOR 6M, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 - 4) stawki dla depozytów walutowych na krajowym lub międzynarodowym rynku pieniężnym LIBOR 3M, LIBOR 6M, EURIBOR 3M, EURIBOR 6M, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, w okresie ostatnich 3 miesięcy – dla rachunków prowadzonych w walutach obcych.
2. Bank podwyższa albo obniża oprocentowanie od zadłużenia przeterminowanego w sytuacjach określonych w ust.1.
3. Bank uwzględniając kierunek zmian stóp lub stawek, o których mowa w ust. 1, podejmuje decyzję o zmianie oprocentowania w terminie 3 miesięcy od zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności będących podstawą zmiany, przestrzegając zasad dobrej praktyki bankowej oraz dobrych obyczajów.
4. W przypadku zaistnienia którejkolwiek okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2, Bank zmienia oprocentowania maksymalnie w wysokości trzykrotności zmiany stóp lub stawek, o których mowa w ust. 1.
5. Bank powiadamia o zmianach, określonych w ust. 1 i 2 co najmniej na 2 miesiące przed datą wejścia ich w życie.
6. Bank powiadamia o zmianach, o których mowa w ust. 1 i 2 w następujący sposób:
 - a) poprzez zamieszczenie zmian na wyciągu bankowym z rachunku doręczanym Posiadaczowi rachunku w sposób ustalony w Umowie lub
 - b) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza rachunku – w przypadku uprzedniej zgody Posiadacza rachunku na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez Posiadacza rachunku adresu e-mail do komunikacji z Bankiem, lub
 - c) poprzez dostarczenie wiadomości Posiadaczowi rachunku w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości internetowej – w przypadku aktywowania przez Posiadacza rachunku dostępu do tego systemu, lub
 - d) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji, lub
7. Bank, zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 1 i 2, informuje również, że:
 - a) jeżeli przed datą wejścia w życie zmian Posiadacz rachunku nie zgłosi Bankowi na piśmie sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Posiadacz rachunku wyraził na nie zgodę;
 - b) Posiadacz rachunku ma prawo, przed datą wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę rachunku ze skutkiem natychmiastowym;
 - c) w przypadku, gdy Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, zgodnie z lit. a, ale nie dokona

wypowiedzenia umowy rachunku, umowa ta rozwiązuje się z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

8. Bank jest uprawniony do dokonania zmian oprocentowania środków pieniężnych na korzyść Klienta bez uprzedzenia, informując niezwłocznie o zmienionej wysokości stopy procentowej w sposób wskazany w ust. 6.
9. W przypadku zmian wysokości oprocentowania odsetki naliczane są:
 - 1) na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym oszczędnościowym do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania;
 - 2) na rachunku lokaty terminowej:
 - a) oprocentowanej według zmiennej stopy – do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania,
 - b) oprocentowanej według stałej stopy – wysokość oprocentowania ustalona w chwili otwarcia lokaty obowiązuje przez cały okres umowy, przy czym lokaty odnowione na kolejny taki sam okres umowy podlegają oprocentowaniu według stopy obowiązującej w Banku w dniu odnowienia.
10. Wysokość obowiązującego oprocentowania określona Tabela oprocentowania środków złotych i walutowych w Banku Spółdzielczym w Nałęczowie podawana jest do wiadomości w Banku oraz na stronie internetowej Banku.
11. Od kwoty zadłużenia z tytułu nieautoryzowanego salda ujemnego, Bank nalicza i pobiera odsetki w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa – dwukrotność sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych – od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego dzień spłaty – wartość ta jest wskazana w umowie na dzień jej podpisania.
12. Wysokość oprocentowania, o którym mowa w ust. 11, ulega zmianie każdorazowo w przypadku zmiany wysokości stopy referencyjnej ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski.
13. Bank informuje Posiadacza rachunku o zmianie oprocentowania od zadłużenia przeterminowanego na trwałym nośniku, na piśmie lub drogą elektroniczną w sposób określony w ust. 6. Aktualna wysokość oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego dostępna jest w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku www.bsnaieczow.pl.

ROZDZIAŁ 4. DYSPONOWANIE ŚRODKAMI NA RACHUNKU

§ 39 .

1. Posiadacz rachunku uprawniony jest w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku .
2. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości wolnych środków, z zastrzeżeniem zapisów opisanych w rozdziale dotyczącym rachunków dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.
3. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.
4. W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedozwolonego salda debetowego), Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.
5. Od kwoty zadłużenia, o której mowa w ust. 4 Bank nalicza odsetki w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa – dwukrotność sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych - od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego dzień spłaty.

6. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 4 upoważnia Bank do potrącenia zadłużenia wraz z należnymi odsetkami ze środków na rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w Banku.
7. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycje zleceń płatniczych na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych w trybie i na zasadach określonych w Wykazie godzin granicznych przyjmowania zleceń płatniczych w Banku Spółdzielczym w Nałęczowie który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Godziny graniczne realizacji przelewów dostępne są w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
9. Bank ma prawo do ograniczenia możliwości dysponowania przez Klienta wartościami majątkowymi zgromadzonymi w Banku, poprzez:
 - 1) wstrzymanie transakcji,
 - 2) blokadę rachunku,
 - 3) zamrożenie wartości majątkowych Klienta,w przypadkach przewidzianych prawem, w trybie i na zasadach określonych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz w Prawie bankowym.

§ 40 .

1. Bank odmawia realizacji zlecenia płatniczego z rachunku w przypadku gdy:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) Bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa;
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
 - 4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi;
 - 5) otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inną instytucję do tego uprawnioną;
 - 6) została ogłoszona upadłość posiadacza rachunku, a syndyk masy upadłości nie wyraził zgody na samodzielne dysponowanie środkami znajdującymi się na tym rachunku przez upadłego – nie dotyczy to środków, które nie podlegają egzekucji z rachunku bankowego na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 7) zlecenie nie zostało prawidłowo autoryzowane;
 - 8) instrument płatniczy, przy użyciu którego zlecenie płatnicze jest składane, został zablokowany lub zastrzeżony.
2. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
 - 1) dla zleceń składanych w ramach kanałów bankowości elektronicznej – w formie informacji przekazanej do danego kanału bankowości elektronicznej;
 - 2) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku, w którym było składane zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
3. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

§ 41 .

Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku płatności z tytułu:

- 1) egzekucji z rachunku;

- 2) potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;
- 3) potrącenia wierzytelności Banku, gdy przysługuje mu prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;
- 4) pobrania należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy;
- 5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
- 6) sprostowania błędu Banku powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.

§ 42 .

1. Bank odpowiada za wykonanie dyspozycji składanych przez Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zgodnie z ich treścią.
2. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych ustawą o usługach płatniczych i przepisami Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ 5. DOSTAWCY USŁUG

§ 43.

1. Skorzystanie z usług określonych w § 2 ust. 1 pkt. 97-99 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
2. Z usług, wskazanych w § 2 ust. 1 pkt. 97-99 może korzystać wyłącznie Użytkownik, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
3. Bank za zgodą Użytkownika może przekazywać:
 - 1) informację inne niż wymagane na podstawie niniejszego Regulaminu i wynikające z ustawy o usługach płatniczych,
 - 2) informacje z większą częstotliwością, niż jest wymagana na podstawie ustawy o usługach płatniczych,
 - 3) informacje wymagane na podstawie przepisów ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w umowie ramowej.Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w niniejszym punkcie zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.
4. Użytkownik, niebędący Posiadaczem rachunku, może korzystać z usług określonych w § 2 ust. 1 pkt. 97-99 oferowanych przez dostawców usług, zgodnie z nadanymi uprawnieniami do usługi bankowości elektronicznej.
5. W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji, zgodnie z § 121.
6. Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika w związku z realizacją usługi określonej w § 2 ust. 1 pkt. 99, bez względu na walutę transakcji.

ROZDZIAŁ 6. PRZEPROWADZANIE ROZLICZEŃ PIENIĘŻNYCH

§ 44 .

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze z rachunku bankowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.
2. Bank ponosi ryzyko związane z wysłaniem płatnikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.
3. W przypadku wystąpienia incydentu mającego wpływ na interesy finansowe Posiadacza rachunku w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia Posiadacza rachunku bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.
4. Każde zlecenie płatnicze składane w Banku wymaga potwierdzenia podpisem zgodnym z wzorem podpisu osoby uprawnionej do dysponowania środkami na rachunku bankowym złożonym w obecności pracownika Banku.

5. Zlecenie płatnicze może być złożone w formie elektronicznej za pomocą usługi bankowości elektronicznej, jeżeli Posiadacz rachunku korzysta z usługi Internet Banking.
6. Bank realizuje zlecenie płatnicze, jeśli na rachunku znajduje się ilość środków wystarczająca na wykonanie zlecenia płatniczego oraz na pokrycie prowizji należnej Bankowi z tytułu realizacji zlecenia płatniczego, a dodatkowo w odniesieniu do polecenia przelewu, o ile Klient:
 - 1) podał Bankowi prawidłowy numer rachunku bankowego w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych oraz
 - 2) podał Bankowi wszystkie wymagane przepisami prawa informacje niezbędne do wykonania zlecenia płatniczego oraz
 - 3) Zlecenie płatnicze nie jest związane z krajami lub podmiotami objętymi międzynarodowymi sankcjami lub embargami.

§ 45 .

1. Bank realizując zlecenia płatnicze przyjmuje autoryzację transakcji odpowiednio:
 - 1) w przypadku zleceń w formie papierowej – własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku lub pełnomocnika, złożonym zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
 - 2) w przypadku zleceń w formie elektronicznej – w sposób określony dla danego kanału bankowości elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie. W odniesieniu do poleceń zapłaty, autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku w tym trybie.
2. W odniesieniu do Poleceń Przelewu składanych w formie Zleceń stałych autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na realizację dyspozycji objętych zleceniem stałym.
3. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
4. Sposób rozliczania transakcji kartami debetowymi opisany jest w §77.
5. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów z przyszłą datą płatności złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust.1.
6. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów wewnętrznych oraz przelewów z przyszłą datą płatności (nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności), złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia.
7. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przyszłą datą płatności (przelew dla którego płatnik określił datę realizacji inną niż dzień złożenia tego polecenia) oraz zlecenia stałego, uznaje się dzień wskazany przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
W przypadku gdy wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym, nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, uznaje się, że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następującym po dniu wskazanym przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
8. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia zgodnie z postanowieniami ust. 1.
9. Za moment otrzymania przez Bank polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku płatnika. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia rachunku płatnika nie jest dniem roboczym uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. W przypadku gdy rachunek odbiorcy prowadzony jest przez Bank zastosowanie mają zapisy ust 9.
10. Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
11. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy albo możliwość

lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 46 .

Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w PLN i w walutach wymienialnych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

§ 47 .

1. Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:

- 1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
- 2) poprzez wypłatę gotówki z rachunku przez uprawnioną osobę;
- 3) w drodze realizacji czeku gotówkowego;
- 4) przy użyciu karty płatniczej;
- 5) na podstawie sm@rt wypłaty;
- 6) poprzez wypłatę gotówki na podstawie innego dokumentu bankowego;
- 7) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku.

2. W Banku prowadzącym rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy dyspozycja wpłaty i wypłaty gotówkowej może być złożona przez Posiadacza bądź Pełnomocnika rachunku ustnie i potwierdzona stosownym wydrukiem komputerowym.

3. Wpłaty gotówkowe do kasy Banku realizowane są na podstawie zlecenia płatniczego:

- 1) złożonej na formularzu polecenia przelewu/wpłaty gotówkowej lub
- 2) sporządzonej przez pracownika Banku – na podstawie danych (określonych w ust. 4) przekazanych ustnie przez Posiadacza rachunku i potwierdzonych jego podpisem na dowód autoryzacji i zgodności zlecenia płatniczego, na dokumencie wpłaty gotówkowej, sporządzonym w systemie informatycznym Banku.

4. W celu dokonania wpłaty, Posiadacz rachunku zobowiązany jest wypełnić formularz polecenia przelewu /wpłaty gotówkowej albo – w przypadku zlecenia przekazanego ustnie, podać następujące dane:

- a) unikatowy identyfikator odbiorcy, w przypadku wpłaty własnej – dane dotyczą Posiadacza rachunku,
- b) nazwę odbiorcy, w przypadku wpłaty własnej – dane Posiadacza rachunku,
- c) kwotę wpłaty; w przypadku zlecenia płatniczego konieczne jest podanie kwoty cyframi i słownie, przy czym musi być zgodność kwoty napisanej cyframi z kwotą wyrażoną słownie,
- d) walutę wpłaty,
- e) nazwę Posiadacza rachunku (zleceniodawcy),
- f) tytuł wpłaty; tytuł wpłaty jest konieczny w przypadku wpłat gotówkowych objętych obowiązkiem rejestracji na podstawie przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy i zwalczaniu terroryzmu.

5. Bank udostępnia środki wpłacone na rachunek w dniu dokonania wpłaty z chwilą jej zarejestrowania w systemie informatycznym Banku.

6. Bank dokonuje wypłat gotówkowych środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, na żądanie Posiadacza rachunku, bądź osoby upoważnionej do rachunku, do wysokości dostępnego salda.

7. Bank dokonuje wypłat gotówkowych na podstawie czeku gotówkowego (regulacje dotyczące czeku zawarte są w § 8 Regulaminu), bądź zlecenia płatniczego, sporządzonego przez pracownika Banku, po podaniu przez Posiadacza rachunku następujących danych:

- a) nazwa Posiadacza rachunku,
- b) unikatowy identyfikator,
- c) kwotę i walutę wypłaty,
- d) nazwa odbiorcy

oraz – jeśli są wymagane – dane do zarejestrowania transakcji wypłaty w przypadku, gdy operacja podlega odrębnym przepisom o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

§ 48 .

1. Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:

- 1) w obrocie krajowym w PLN:
 - a) na podstawie polecenia przelewu (w tym zlecenia stałego, przelewu Express Elixir, przelew Sorbnet oraz w innej formie udostępnionej przez bank),
 - b) na podstawie polecenia zapłaty,
 - c) poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
 - d) przy użyciu karty płatniczej,
 - e) doładowania telefonu GSM,
 - f) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku;
- 2) w obrocie dewizowym - w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz krajowym w walutach wymiennalnych:
 - a) w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym,
 - b) przy użyciu karty debetowej,
 - c) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku.
2. Bank realizuje zlecenia płatnicze złożone na formularzu polecenia przelewu/wpłaty gotówkowej lub w innej formie pisemnej.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest wypełnić formularz polecenia przelewu lub inne pisemne zlecenie płatnicze podając następujące dane:
 - 1) nazwę odbiorcy,
 - 2) unikatowy identyfikator odbiorcy,
 - 3) unikatowy identyfikator zleceniodawcy, którego rachunek ma być obciążony w wyniku wykonania dyspozycji polecenia przelewu,
 - 4) nazwę zleceniodawcy,
 - 5) kwotę przelewu,
 - 6) walutę przelewu,
 - 7) tytuł przelewu.
4. Dopuszcza się sporządzenie zlecenia płatniczego w formie polecenia przelewu przez pracownika Banku w systemie informatycznym, po: zidentyfikowaniu Posiadacza rachunku przez Bank zgodnie z odrębnymi przepisami, ustnym przekazaniu przez Posiadacza rachunku danych, o których mowa w ust. 3 i autoryzacji zlecenia płatniczego na dokumencie sporządzonym przez pracownika Banku.
5. Polecenie przelewu może mieć charakter:
 - 1) zlecenia jednorazowego, wykonywanego przez Bank po jego złożeniu lub
 - 2) zleceń stałych, cyklicznie realizowanych przez Bank zleceń płatniczych w określonych kwotach i terminach – zgodnie z treścią zlecenia Posiadacza rachunku.
6. Polecenia przelewu realizowane do innego banku w formie zlecenie jednorazowego podlega sesjom księgowym lub może być realizowane jako przelew natychmiastowy - Express Elixir z pominięciem bankowych sesji księgowych.
7. Zlecenia stałe, w celu terminowej ich realizacji, muszą być składane przynajmniej na dwa dni robocze przed datą ich pierwszej realizacji.
8. Odwołanie i zmiana zlecenia stałego przez Posiadacza rachunku wymaga złożenia stosownej dyspozycji w formie pisemnej w Banku prowadzącym rachunek, co najmniej na dwa dni robocze przed datą obowiązywania odwołania lub zmiany zlecenia stałego.
9. Środki z tytułu poleceń przelewu w PLN otrzymanych z innych banków krajowych, Bank udostępnia niezwłocznie po uznaniu rachunku Banku, uznając rachunki odbiorców z datą tego dnia roboczego, w którym został uznany rachunek Banku.
10. Zlecenie płatnicze dotyczące wykonania polecenia przelewu w PLN, w których Posiadacz rachunku i odbiorca posiadają rachunki w Banku, Bank wykonuje w dniu roboczym będącym dniem otrzymania zlecenia płatniczego z uwzględnieniem godzin granicznych wykonywania płatności krajowych w PLN, określonych w „Wykazie godzin granicznych przyjmowania zleceń

płatniczych w Banku Spółdzielczym w Nałęczowie”, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

11. Zlecenie płatnicze dotyczące wykonania polecenia przelewu w PLN na rachunki odbiorców prowadzone przez inne banki krajowe Bank wykonuje w dniu roboczym będącym dniem otrzymania zlecenia płatniczego, z uwzględnieniem godzin granicznych określonych jak w ust. 10 z zastrzeżeniem, iż Bank udostępnia bankowi odbiorcy kwoty przelewów najpóźniej do końca:
 - 1) następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank – w przypadku zleceń płatniczych złożonych w formie elektronicznej,
 - 2) drugiego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank – w przypadku zleceń płatniczych złożonych w formie papierowej.
12. Zlecenie płatnicze dotyczące wykonania przelewu w PLN, które wpłynęło do Banku po godzinie granicznej określonej w Wykazie, o którym mowa w ust. 10 traktowane jest jako otrzymane w następnym dniu roboczym.
13. Istnieje możliwość wysłania potwierdzenia przelewu przez Bank na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej.

§ 49 .

1. Wpłaty na rachunki bankowe w walucie wymiennej dokonane w Banku oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane:
 - 1) w złotych,
 - 2) w walucie rachunku,
 - 3) w innej walucie wymiennej, w której prowadzone są rachunki zgodnie z ofertą Banku, przy czym w przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenia walut dokonuje się przy zastosowaniu kursów Banku obowiązujących w momencie dokonywania wpłaty lub wypłaty.
2. Wpłata gotówkowa na rachunek Posiadacza rachunku lub Odbiorcy, dokonana w Banku w walucie rachunku udostępniana jest niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później niż w tym samym dniu roboczym.

§ 50 .

1. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych będące unikatowym identyfikatorem.
2. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku inne informacje dodatkowe.
3. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Zleceniodawcę jest nieprawidłowy Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.
4. W przypadku wykonania transakcji płatniczej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank na żądanie Zleceniodawcy podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej.
5. W przypadku, gdy rachunek Posiadacza rachunku zostaje uznany kwotą transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank, po otrzymaniu zgłoszenia od banku Zleceniodawcy:
 - 1) zawiadamia Posiadacza rachunku o uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora ze wskazaniem rachunku zwrotu,
 - 2) udostępnia na żądanie Zleceniodawcy dane osobowe Posiadacza rachunku w celu umożliwienia dochodzenia zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora przez Zleceniodawcę, jeżeli w ciągu miesiąca Posiadacz nie dokonał zwrotu środków,
 - 3) za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank nie pobiera opłat.

6. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest opis transakcji na wydruku wyciągu bankowego.

ROZDZIAŁ 7. PEŁNOMOCNICTWA

§ 51 .

1. Posiadacz rachunku bankowego może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Pełnomocnikiem Posiadacza rachunku bankowego może być osoba fizyczna będąca rezydentem bądź nierezydentem. Pełnomocnik realizuje transakcje płatnicze zgodnie z udzielonym mu pełnomocnictwem.
3. W przypadku rachunku wspólnego, pełnomocnictwo ustanawiane jest na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy łącznie.
4. Obecność pełnomocnika przy udzielaniu pełnomocnictwa jest wymagana.

§ 52 .

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jedynie w formie pisemnej.
2. Pełnomocnictwo może być stałe (udzielone na czas nieokreślony) lub jednorazowe (udzielone do wykonywania jednorazowej czynności).
3. Pełnomocnictwo udzielane jest przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w Banku oraz potwierdzone własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku, złożonym w obecności pracownika Banku.
4. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku z chwilą złożenia wzoru podpisu przez pełnomocnika w Banku.

§ 53 .

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
 - 1) pełnomocnictwo ogólne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do działania w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, włącznie z zamknięciem rachunku, o ile tak stanowi treść pełnomocnictwa;
 - 2) pełnomocnictwo szczególne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku.
2. Pełnomocnictwo nie może obejmować:
 - 1) wydania dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
 - 2) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 3) składania wniosków o kredyt odnawialny w rachunku;
 - 4) zawierania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku Umowy kredytu w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym;
 - 5) składania wniosków o wydawanie kart debetowych do rachunku chyba, że w treści pełnomocnictwa Posiadacz rachunku postanowi inaczej.

§ 54 .

Do dysponowania rachunkami nie może być jednocześnie ustanowionych więcej niż dwóch pełnomocników.

§ 55 .

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku wspólnym może być zmienione wyłącznie na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy natomiast odwołane na podstawie dyspozycji przynajmniej jednego ze Współposiadaczy.
3. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w jednostce Banku prowadzącej rachunek, dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu pisemnego odwołania pełnomocnictwa.

§ 56 .

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
- 2) upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
- 3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
- 4) rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy rachunku bankowego do którego pełnomocnictwo było udzielone.

ROZDZIAŁ 8. WYPŁATA PO ŚMIERCI POSIADACZA RACHUNKU

§ 57 .

1. Posiadacz rachunku oszczędnościowego, oszczędnościowo-rozliczeniowego lub terminowej lokaty oszczędnościowej może na wypadek swojej śmierci zadysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na tych rachunkach (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci) na rzecz wskazanych przez siebie osób: małżonka, wstępnych, zstępnych lub rodzeństwa do wysokości określonej w ustawie Prawo bankowe.
2. Dyspozycja zapisu bankowego na wypadek śmierci powinna być złożona przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w jednostce Banku prowadzącej rachunek.
3. Kwota wypłaty na podstawie zapisu na wypadek śmierci, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku;
4. Kwota wypłacona zgodnie z pkt 1 nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku;
5. Z dniem złożenia dyspozycji bankowego zapisu na wypadek śmierci, Posiadacz rachunku ma obowiązek poinformowania o jej treści osoby wskazane w dyspozycji.
6. Posiadacz rachunku informuje każdorazowo Bank o zmianie danych osób wskazanych w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, w tym danych adresowych.
7. Dyspozycja zapisu bankowego na wypadek śmierci może być odwołana lub zmieniona na piśmie przez Posiadacza rachunku w dowolnym czasie.
8. Dyspozycji na wypadek śmierci nie można złożyć w przypadku, gdy rachunek jest rachunkiem wspólnym, rachunkiem dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych oraz rachunkiem oszczędnościowym prowadzonym na rzecz SKO, RR i PKZP.
9. Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit określony w ustawie Prawo bankowe, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
10. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem pkt 9, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza.
11. Bank jest obowiązany przy zawieraniu umowy rachunku oszczędnościowego, oszczędnościowo-rozliczeniowego oraz oszczędnościowej lokaty terminowej, poinformować w sposób zrozumiały dla Posiadacza rachunku o możliwości wydania przez niego dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz o treści art. 56 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.
12. W przypadku powzięcia przed Bank informacji o śmierci Posiadacza rachunku, który wydał dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, Bank zawiadamia wskazane przez Posiadacza rachunku osoby o możliwości wypłaty określonej kwoty, o ile Bank jest w posiadaniu danych adresowych tej/tych osób.
13. W przypadku śmierci osoby wskazanej w dyspozycji na wypadek śmierci przed realizacją kwoty dla niej przeznaczonej dyspozycja wkładem na wypadek śmierci na jej rzecz traci moc, a przedmiotowa kwota, w przypadku niezłożenia przez Posiadacza rachunku innych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, wchodzi w skład masy spadkowej.
14. Bank wykonuje Umowę, w tym między innymi nalicza odsetki, pobiera należne opłaty i prowizje, wysyła wyciągi, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, realizuje zlecenia stałe, księguje przelewy na rachunku bankowym do dnia otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, przez którą należy rozumieć:

- 1) dostarczenie do Banku pełnego lub skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku;
 - 2) dostarczenie do Banku prawomocnego postanowienia sądu o uznaniu Posiadacza rachunku za zmarłego;
 - 3) otrzymanie potwierdzenia z bazy PESEL.
15. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku.:
- 1) Umowa w zakresie karty debetowej oraz bankowości elektronicznej wygasa w dniu otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, a
 - 2) Umowa w zakresie rachunku/ów bankowego/yh ulega rozwiązaniu z dniem śmierci Posiadacza rachunku.
16. Umowa rachunku bankowego, która uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 15 pkt. 2, uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku z uwzględnieniem poniższych zasad:
- 1) Bank od dnia powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku pobiera opłaty z tytułu prowadzenia rachunku zgodnie z aktualną Tabelą opłat i prowizji;
 - 2) Bank nalicza i dopisuje odsetki zgodnie z aktualną Tabelą oprocentowania;
 - 3) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku wstrzymuje wysyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku;
 - 4) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku nie realizuje operacji w ciężar rachunku (w tym złożonych przez Posiadacza rachunku przed jego śmiercią zleceń płatniczych) za wyjątkiem operacji mających na celu wypłatę lub przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego na rzecz osoby/osób posiadających do nich tytuł prawny zgodnie z jej/ich dyspozycją.

§ 58 .

1. Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku wypłat, z tytułu:
 - 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku;
 - 2) zwrotu kwoty wpłat na rachunki dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat;
 - 3) realizacji dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
2. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 realizowane są zgodnie z kolejnością ich wpływu do Banku. Kwoty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 nie wchodzi do spadku po zmarłym Posiadaczu rachunku.

§ 59 .

Wypłata z tytułu kosztów pogrzebu, realizacji zapisu na wypadek śmierci oraz częściowej realizacji spadkobrania dokonywana z lokat powoduje:

- 1) rozwiązanie Umowy;
- 2) naliczenie odsetek w wysokości właściwej dla likwidowanych lokat zgodnie z zapisami w niniejszym Regulaminie;
- 3) przeksięgowanie na rachunek środków pozostałych po realizacji wyżej wymienionych tytułów wraz z naliczonymi odsetkami, a w przypadku braku rachunku na rachunek nieoprocentowany.

§ 60 .

1. Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza rachunku oraz odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku.

2. Wydatki, o których mowa w ust.1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

§ 61 .

1. Bank dokonuje realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku, dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji oraz ich oświadczenia, że nie otrzymały lub, w jakiej kwocie otrzymały wypłatę z tytułu innej dyspozycji Posiadacza rachunku na wypadek śmierci, w Banku Spółdzielczym w Nałęczowie lub innym banku.
2. W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców Bank wymaga przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego oraz prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku lub umowy notarialnej o dziale spadku lub umowy o dziale spadku lub zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale środków na rachunku bankowym.
3. Bank po dokonaniu wypłaty, o której mowa w ust. 1 i ust. 2, obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela (spadkobiercy).

§ 62 .

W przypadku:

- 1) śmierci jednego z Posiadaczy rachunku wspólnego, rachunek będzie funkcjonował dalej jako indywidualny rachunek oszczędnościowo- rozliczeniowy a wszelkie środki pieniężne zgromadzone do chwili śmierci na rachunku przechodzą na własność drugiego współposiadacza.
- 2) śmierci wszystkich Współposiadaczy rachunku wspólnego środki pieniężne zgromadzone na rachunku stawiane są do dyspozycji spadkobierców każdego ze Współposiadaczy w częściach ustalonych w dokumentach dotyczących stwierdzenia nabycia i działu spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, o których mowa w § 61 ust. 2.

ROZDZIAŁ 9. USŁUGI DOSTĘPNE W RAMACH RACHUNKÓW BANKOWYCH

Oddział 1. Zlecenia stałe

§ 63 .

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi prowadzącemu jego rachunek wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w drodze stałych zleceń, płatnych w podanych terminach i w określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, radia i telewizji, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów, zobowiązań podatkowych i innych.
2. Warunkiem realizacji stałego zlecenia z odroczoną datą płatności jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.
3. Jeżeli termin realizacji zlecenia (inne niż przelew wewnętrzny) przypada na dzień niebędący dniem roboczym, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla Banku następującym po tym dniu.
4. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank wstrzymuje płatność do czasu wpływu środków na rachunek, jednak nie dłużej niż 30 dni. Po tym okresie transakcja zlecenia stałego, na realizację której zabrakło środków, zostaje automatycznie anulowana.
5. Bank będzie realizował zlecenia w kolejności określonej przez Posiadacza rachunku.

Oddział 2. Przelew Express Elixir

§ 64 .

1. W Banku oraz za pośrednictwem bankowości internetowej Klient ma możliwość wykonanie przelewu natychmiastowego do innego banku z pominięciem bankowych sesji księgowych. Przelew Express Elixir ograniczony jest co do kwoty określonej w Tabeli opłat i prowizji..
2. Warunkiem wykonania przelewu jest uczestnictwo banku odbiorcy w Systemie Płatności Express Elixir.
3. Lista banków realizujących przelewy natychmiastowe Express Elixir dostępna jest na stronie internetowej KIR.
4. Klient chcący dokonać przelewu natychmiastowego z rachunku umieszcza na druku polecenia przelewu zapis "Express Elixir".
5. Polecenie przelewu w formie przelewu Express Elixir jest operacją nieodwołalną.

Oddział 3. Polecenia zapłaty

§ 65 .

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi realizację swoich płatności w formie Polecenia zapłaty.
2. Warunkiem udostępnienia usługi Polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza rachunku zgody na obciążanie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę, która zawiera co najmniej następujące dane:
 - 1) nazwę Posiadacza rachunku;
 - 2) numer rachunku Posiadacza w formacie IBAN albo NRB;
 - 3) identyfikator odbiorcy określony przez Odbiorcę (NIP/NIW);
 - 4) identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą (IDP);
 - 5) podpis Posiadacza rachunku zgodny ze wzorem złożonym w Banku.
3. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 2, zgoda na obciążenie rachunku jest nieskuteczna.
4. Zgoda na obciążenie rachunku musi być
 - 1) złożona przez Posiadacza rachunku w Banku lub u Odbiorcy lub
 - 2) dostarczona do Banku przez Odbiorcę lub bank odbiorcy.
5. Złożenie zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2 jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.
6. Bank obciąża rachunek Posiadacza kwotą polecenia zapłaty w momencie jego realizacji.
7. Weryfikacja posiadania zgody przed obciążeniem rachunku Posiadacza kwotą Polecenia zapłaty dokonywana jest przez bank Odbiorcy.
8. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w formie Polecenia zapłaty w przypadku, gdy:
 - 1) płatnik nie posiada w Banku rachunku, dla którego udostępniono tę usługę;
 - 2) Posiadacz rachunku nie zapewnił na wskazanym rachunku środków wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty realizowanego w Banku na I sesji Elixir w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia;
 - 3) upłynął termin obowiązywania zgody określony przez Posiadacza rachunku, o ile zgoda została złożona na czas określony;
 - 4) wystąpiły przypadki uzasadniające odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 40 ust. 1;
 - 5) złożono dyspozycję odwołania transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty;
 - 6) złożono dyspozycję ustanowienia blokady na wykonywanie Polecenia zapłaty.
9. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do:
 - 1) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego Polecenia zapłaty w terminie 56 dni od dnia dokonania obciążenia rachunku bez podania przyczyny,

- 2) odwołania Polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym Poleceniem zapłaty,
 - 3) żądania dokonania blokady indywidualnej lub globalnej na realizację Poleceniem zapłaty.
10. Dyspozycja odwołania Polecenia zapłaty przez Posiadacza rachunku powinna być złożona w Banku przed terminem realizacji Polecenia zapłaty, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
11. Bank po wpływie żądania zwrotu zrealizowanego Polecenia zapłaty uznaje rachunek bankowy Posiadacza kwotą zwracanego Polecenia zapłaty powiększoną o odsetki należne płatnikowi z tytułu oprocentowania jego rachunku o ile rachunek ten jest oprocentowany.
12. O odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty Bank powiadamia Posiadacza rachunku w sposób z nim uzgodniony.
13. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążenie rachunku, poprzez złożenie w Banku lub u Odbiorcy formularza cofnięcia zgody na obciążanie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi polecenia zapłaty.

Oddział 4. Doładowanie telefonu GSM

§ 66 .

1. Bank udostępnia Klientom usługę doładowania polskiego telefonu „na kartę” za pośrednictwem Blue Media.
2. Zlecenie doładowanie telefonu możliwe jest w placówce Banku, za pośrednictwem Internet Banking oraz w bankomacie/wpłatomacie.
3. BlueMedia określa sieci komórkowe dla których możliwe jest doładowanie.

Oddział 5. Usługa Mój Rachunek

§ 67 .

1. Usługa Mój Rachunek dostępna jest dla wszystkich użytkowników kart wydanych przez Bank Spółdzielczy w Nałęczowie.
2. Mój Rachunek pozwala na zarządzanie rachunkiem przez Klienta we wpłatomatach oraz bankomatach własnych Banku.
3. W celu korzystania z usługi Mój Rachunek konieczne jest uruchomienie przez Klienta ww. usługi w wpłatomacie/bankomacie. Szczegółowa instrukcja uruchomienia usługi dostępna w urządzeniach.
4. Usługa Mój Rachunek umożliwia użytkownikowi karty wykonywanie następujących zleceń na swoim rachunku:
 - wypłata gotówki (zdefiniowane, dowolne lub wg wskazanych nominałów);
 - wpłata gotówki na własny rachunek (tylko wpłatomaty);
 - wykonywanie przelewów w oparciu o kod kreskowy lub zdefiniowanych w IB;
 - sprawdzanie zaplanowanych operacji;
 - wydruk wyciągu;
 - sprawdzanie stanu rachunku i ostatnie operacje;
 - doładowanie telefonów komórkowych prepaid;
 - zmiana i odblokowanie PIN;
 - zakładanie lokat;
 - spłaty i podgląd kredytów.
5. Dodatkowym udogodnieniem dla Klienta przy korzystaniu z usługi Mój Rachunek jest księgowanie wypłat w bankomatach własnych Banku w czasie rzeczywistym.

Oddział 6. Usługa Sm@rt Wypłata

§ 68.

1. Usługa Sm@rt Wypłaty pozwala na wypłatę gotówki w bankomacie Banku Spółdzielczego w Nałęczowie przy pomocy wygenerowanego kodu (z określonym czasem realizacji) bez konieczności użycia karty.

2. Sm@rt Wypłata realizowana jest wyłącznie dla rachunków prowadzonych w złotych.
3. Zlecenie wypłaty gotówki w ramach Sm@rt Wypłaty można złożyć w placówce Banku lub po zalogowaniu się do serwisu www, postępując zgodnie z *Internetową Obsługą Rachunku – instrukcją użytkownika*.
4. Warunkiem korzystania z usługi Sm@rt Wypłaty jest udostępnienie jej przez Bank.
5. Wygenerowany kod służący weryfikacji transakcji może być wygenerowany w formie wydruku lub w formie kodu SMS wysłanego na numer telefonu krajowego operatora.
6. Kod określony w ust. 5 zachowuje ważność przez 2h (120 minut).
7. W przypadku, gdy operacja zostanie zautoryzowana, ale nie zostanie zakończona sukcesem (np. klient nie wykona w określonym czasie operacji), zostanie wykonane anulowanie operacji na rachunku.
8. Kwota wypłaty jest ograniczona wysokością dostępnych środków, a także limitami: jednorazowym i dziennym operatora.
9. Kwoty wypłacane w ramach Sm@rt Wypłaty pomniejszają limit dzienny ustawiony w serwisie www.

ROZDZIAŁ 10. KARTY DEBETOWE-

§ 69 .

1. Właścicielem karty debetowej jest Bank.
2. Karta debetowa jest wydawana do rachunków bankowych zgodnie z aktualną ofertą Banku, dostępną w Tabeli opłat i prowizji, placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Karta debetowa wydawana jest Posiadaczowi rachunku lub Użytkownikowi karty, z wyłączeniem osoby małoletniej poniżej 13. roku życia i całkowicie ubezwłasnowolnionej.
4. Do jednego rachunku może być wydana dowolna liczba kart, chyba, że Umowa stanowi inaczej, przy czym każdemu Posiadaczowi karty/Użytkownikowi karty wydawany jest jeden typ karty.

§ 70 .

1. Karta debetowa wydawana jest na wniosek Posiadacza rachunku złożony w placówce Banku prowadzącej rachunek bankowy.
2. Wniosek o wydanie karty dla Posiadacza rachunku/Użytkownika karty podpisany jest przez Posiadacza rachunku podpisem zgodnym z wzorem podpisu złożonym w Banku, z zastrzeżeniem ust. 4. Obecność Użytkownika karty nie jest wymagana przy składaniu wniosku o wydanie karty.
3. Użytkownik karty składa podpis na wniosku złożonym przez Posiadacza rachunku stanowiący wzór podpisu.
4. Wniosek o wydanie karty dla osoby małoletniej, która ukończyła 13. rok życia lub dla osoby częściowo ubezwłasnowolnionej, podpisany jest przez małoletniego Posiadacza rachunku/osobę częściowo ubezwłasnowolnioną, jedynie za zgodą przedstawiciela ustawowego.
5. Korzystanie z karty z programem lojalnościowym jest równoznaczne z uczestnictwem w programie lojalnościowym oraz akceptacją regulaminu programu..
6. W przypadku braku akceptacji przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty regulaminu programu, może on zawnieść o inną kartę bez programu lojalnościowego.
7. Karta główna oraz karta dodatkowa powiązane z programem lojalnościowym zbierają punkty dla każdej karty osobno. Użytkownik karty może wymienić punkty na nagrody w programie lojalnościowym.
8. Zasady naliczania punktów oraz uczestnictwa w programie lojalnościowym określone są w regulaminie programu, który Użytkownik karty otrzymuje w dniu podpisania Umowy lub złożenia wniosku o kartę oraz dostępny jest na stronie internetowej programu.
9. W przypadku anulowania lub zwrotu transakcji wykonanych kartą z programem lojalnościowym, saldo punktowe zostanie pomniejszone o liczbę punktów naliczonych za tę transakcję.

10. W konsekwencji pomniejszenia salda punktowego na skutek zwrotu transakcji punktowej, saldo punktowe może przyjmować wartości ujemne, jeżeli odejmowana liczba punktów jest większa niż bieżące saldo punktowe.
11. Rezygnacja Posiadacza rachunku z karty związanej z programem lojalnościowym oznacza rezygnację z udziału w programie lojalnościowym związanym z tą kartą. Rezygnacja Posiadacza rachunku z uczestnictwa w programie lojalnościowym może zostać dokonana na stronie internetowej tego programu.

§ 71 .

1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, Bank przesyła pocztą, listem zwykłym na wskazany we wniosku krajowy adres korespondencyjny kod PIN oraz kartę. Kod PIN oraz karta przesyłane są w odrębnej korespondencji.
2. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1 Użytkownik karty:
 - 1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą lub
 - 2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby lub
 - 3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędne.powinien niezwłocznie zawiadomić placówkę Banku prowadzącą rachunek, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty. Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.
3. Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty.
4. Wysłana przez Bank karta jest nieaktywna. Kartę można aktywować:
 - 1) za pośrednictwem Infolinii pod numerem +48 86 215 50 00;
 - 2) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 3) w placówce Banku.
5. Okres ważności karty spersonalizowanej podany jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu wskazanego na karcie miesiąca.
6. Wznowioną kartę Użytkownik karty otrzymuje listem zwykłym na krajowy adres korespondencyjny.
7. Po wznowieniu karty numer karty i kod PIN nie ulegają zmianie.
8. Po otrzymaniu wznowionej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania karty;
 - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
9. Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywowania karty wznowionej należy wybrać jedną z metod opisanych w ust. 4. lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego numeru PIN, z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej.

§ 72 .

1. Do karty wznowionej obowiązuje taki sam kod PIN jak do karty wydanej poprzednio.
2. Karta wznowiona i duplikat karty są nieaktywne. W celu aktywowania karty wznowionej, duplikatu karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 71 ust. 4. Dodatkowo, kartę wznowioną i duplikat karty można aktywować dokonując transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN.

§ 73 .

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Posiadacz rachunku może zwrócić się do placówki Banku prowadzącej rachunek z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
2. Duplikat karty przesyłany jest listem zwykłym, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na krajowy adres korespondencyjny, wskazany we wniosku.
3. Zmiana danych Użytkownika karty zawartych na karcie powoduje automatyczne wydanie duplikatu karty lub nowej karty.
4. Poinformowanie Banku o zmianach określonych w ust. 3 na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.

5. Po otrzymaniu duplikatu karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
- 1) podpisania karty;
 - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.

§ 74 .

1. Rezygnacja z użytkowania karty w okresie jej ważności możliwa jest w sytuacji, gdy Posiadacz rachunku wypowie Umowę zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
2. Posiadacz rachunku może zrezygnować z użytkowania karty dodatkowej w okresie jej ważności i nie wymaga to wypowiedzenia Umowy, a tylko poinformowania placówkę Banku prowadzącej rachunek karty. W przypadku niezgłoszenia do Banku rezygnacji z karty, ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Tabelą opłat i prowizji. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Użytkownik karty powinien poinformować o tym fakcie Posiadacza rachunku. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić w Banku rezygnację z tej karty.
3. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji z użytkowania karty wydanej do jego rachunku w terminie 45 dni przed upływem okresu ważności karty powoduje automatyczne wznowienie karty na kolejny okres umowy.

§ 75 .

1. Karta może być używana przez:
 - 1) Posiadacza rachunku;
 - 2) Użytkownika karty – uprawniony do korzystania ze środków na rachunku Posiadacza rachunku jedynie przy użyciu karty wydanej na jego imię i nazwisko.
2. Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieuprawnionym;
 - 2) nieudostępniania karty i kodu PIN osobom trzecim;
 - 3) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
 - 4) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych kartą.
4. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym przez płatnika albo skradzionym płatnikowi instrumentem płatniczym;
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego poza przypadkami, gdy:
 - a) płatnik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy płatnik działał umyślnie, lub
 - b) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi w zakresie realizacji zleceń płatniczych.
5. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa.
6. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 płatnik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane kartą debetową, chyba że płatnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

§ 76 .

1. Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
2. Kod PIN jest znany wyłącznie Użytkownikowi karty.
3. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia kontaktując się z Infolinią lub osobiście w placówce Banku lub następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN.
4. Użytkownik karty może samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym.

§ 77 .

1. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej MasterCard w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku bankowego po kursie sprzedaży pieniądza z ostatniej tabeli kursów walut obowiązującej w Banku w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie karty jest dokonywane w walucie rachunku bankowego. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku, wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, dostępne są w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
2. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków prowadzonych w PLN w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
3. W przypadku dokonywania wypłaty gotówki lub płatności w punktach sprzedaży w dowolnej walucie unijnej innej niż waluta rachunku Klienta, Bank przesyła Klientowi wiadomość SMS na numer telefonu wskazany przez Klienta w Banku, informującą o łącznych opłatach za przeliczenie waluty wyrażoną jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny. Powyższa wiadomość będzie wysyłana dla każdej waluty unijnej raz w miesiącu, po dokonaniu pierwszej transakcji w danej walucie. Informacja ta wysyłana jest w odniesieniu do każdej Karty wydanej do rachunku. O dostępności tej usługi Bank poinformuje na stronie internetowej Banku.
4. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków walutowych, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Prowizja Banku za przewalutowanie nie jest naliczana dla transakcji dokonanych w walucie PLN. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
5. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.

6. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.
7. Blokada, o której mowa w ust. 6, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.
8. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia, co może spowodować powstanie zadłużenia przeterminowanego na rachunku.

§ 78 .

1. Użytkownik karty może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty ustalony, w ramach maksymalnych limitów:
 - 1) dziennego limitu wypłat gotówki/ transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych wynoszącego odpowiednio 10 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz 3 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro;
 - 2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych/ transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych wynoszącego odpowiednio 50 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz 15 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro, w tym również dla transakcji internetowych;
 - 3) limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski ustalanego przez organizacje płatnicze. Informacja o aktualnej wysokości tego limitu jest dostępna na stronie internetowej Banku;
 - 4) limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi Cash back do 300 PLN (karta Visa) lub 500 PLN (karta MasterCard), oraz karty wydanej w walucie rozliczeniowej innej niż PLN; warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.
2. Bank wydając kartę ustanawia na niej standardowy limit wypłat gotówki w wysokości 2000 PLN dla kart rozliczanych w PLN, dla kart rozliczanych w EUR jest to limit maksymalny czyli 3000 EUR. Standardowy limit dla transakcji bezgotówkowych ustalony przez bank wynosi 5000 PLN dla kart wydanych w PLN, przy kartach rozliczanych w EUR jest to limit maksymalny czyli 15000 EUR. Użytkownik karty może zdefiniować dla karty własne dzienne limity transakcyjne, przy uwzględnieniu wysokości maksymalnych limitów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2, i może je w każdej chwili zmieniać poprzez portal kartowy, bankowość internetową oraz poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w Banku, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
3. Zmiana limitu złożona w Banku realizowana jest w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.
4. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
 - 1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
 - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
 - 3) kartą, do której utracono prawo użytkowania.
5. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą debetową wydaną:
 - 1) Posiadaczowi rachunku odpowiada on sam;
 - 2) do rachunku osoby małoletniej/ubezważnionionej odpowiada jej przedstawiciel ustawowy;
 - 3) osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku odpowiada Posiadacz rachunku.
6. Karty debetowej nie wolno używać niezgodnie z prawem, w szczególności do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.

§ 79 .

1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
2. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych bez konieczności wprowadzenia kodu PIN przeprowadzanych na terenie Polski jest ustalana przez organizacje płatnicze, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
3. Informacje o obowiązującej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych, o których mowa w ust. 2, można uzyskać w placówkach Banku, dzwoniąc pod numer Infolinii +48 86 215 50 00 oraz na stronie internetowej Banku.
4. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe wyłącznie dla karty, która posiada taką funkcjonalność w terminalach POS i bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
5. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą z taką funkcjonalnością wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
6. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w ust. 2, zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN.
7. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako stykowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
8. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w Banku.

§ 80 .

1. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty będą autoryzowane w ramach silnego uwierzytelnienia przez Użytkownika karty poprzez:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz oddziałach banków;
 - 2) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure;
 - 3) zbliżenie karty, posiadającej funkcjonalność zbliżeniową, do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
2. Hasło 3D Secure jest unikalne dla każdej transakcji internetowej, dla której zostanie wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej z zabezpieczeniem 3D Secure. Użytkownik karty może odblokować zabezpieczenie 3D Secure tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii bądź w placówce Banku. W przeciwnym wypadku zabezpieczenie 3D Secure zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
3. Urządzenia, na które Użytkownik karty będzie otrzymywał Hasła 3D Secure, powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Użytkownikowi karty.
4. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty oraz złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
5. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
6. Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekroczyć określonego przez organizacje płatnicze limitu i może ulec zmianie.
7. Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (obciążających rachunek Posiadacza rachunku przy użyciu karty np. co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.) Użytkownik karty zobowiązany jest do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni kalendarzowych przed datą rezygnacji z karty.

§ 81 .

1. Użytkownik karty może dokonywać wpłat gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność przy użyciu Karty debetowej, wydanej do rachunku.

2. Wpłata przy użyciu Karty debetowej dokonywana jest na rachunek bankowy powiązany z tą kartą.
3. Wpłaty gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność mogą być dokonywane tylko banknotami emitowanymi przez Narodowy Bank Polski i są autoryzowane tak, jak w przypadku wypłat gotówkowych kartą.
4. Bank udostępnia za pośrednictwem Placówek Banku i strony internetowej Banku informację dotyczącą dostępności usługi oraz listę bankomatów posiadających funkcjonalność wpłat gotówkowych kartą.
5. Bank pobiera opłaty za wpłaty gotówkowe w bankomatach kartą, zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.

§ 82 .

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności karty;
 - 2) zniszczenia lub uszkodzenia karty;
 - 3) śmierci Posiadacza rachunku/Użytkownika karty;
 - 4) blokady/zastrzeżenia karty;
 - 5) czasowej blokady karty;
 - 6) wymiany karty na nową/duplikat karty;
 - 7) Użytkownik karty utracił pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 8) Upłynął okres wypowiedzenia Umowy.
2. Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

§ 83 .

1. Karta zablokowana nie może być ponownie użyta.
2. Bank ma prawo do blokady karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, wymienionych w ust. 3-5;
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
3. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie lub w Umowie.
4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
5. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie związane z kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
7. Bank informuje telefonicznie Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
8. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank bądź na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub osoby trzeciej.
9. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku poprzez podanie nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.

10. W przypadku gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, powinien on pamiętać o odblokowaniu karty w wyznaczonym w ust. 11 terminie poprzez złożenie wniosku o odblokowanie karty osobiście w placówce Banku lub poprzez portal kartowy.
11. Jeżeli w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty lub osobę trzecią o czasowe zablokowanie karty, Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty nie zgłosi żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.

§ 84 .

1. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z podanych niżej sposobów:
 - 1) telefonicznie poprzez Infolinię pod numerem +48 86 215 50 50;
 - 2) osobiście w placówce Banku;
 - 3) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej;
 - 4) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 5) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.
3. Po zastrzeżeniu karty nie ma możliwości dalszego korzystania z karty.
4. W celu zarejestrowania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
5. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty Posiadacz rachunku/Użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.
6. Po zarejestrowaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, na pisemny wniosek Posiadacza rachunku, Bank wydaje kartę z nowym numerem, kodem PIN i datą ważności.
7. Nowa karta wydana w miejsce karty zastrzeżonej wysyłana jest pocztą listem zwykłym w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie nowej karty na krajowy adres korespondencyjny wskazany we Wniosku.
8. Nowa karta wysyłana jest Użytkownikowi karty jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 71 ust. 4.
9. Po otrzymaniu nowej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty.
10. W przypadku utraty lub zgubienia karty za granicą, po zgłoszeniu tego faktu pod numerem telefonu podanym w Umowie i na rewersie karty, Użytkownik karty VISA może otrzymać awaryjną wypłatę gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie VISA.

§ 85 .

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do utrzymywania na rachunku bankowym środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Tabeli opłat i prowizji.
2. W przypadku dokonania transakcji powodujących niedozwolone saldo debetowe na rachunku bankowym, Bank wzywa do zapłaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku braku wpłaty Bank stosuje odpowiednio przepisy zawarte w Umowie i w niniejszym Regulaminie.
3. Transakcje dokonywane kartą księgowane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z systemu płatniczego informacji o rozliczeniu danej transakcji.

ROZDZIAŁ 11. USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ I TELEFONICZNEJ

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 86 .

W ramach usługi bankowości elektronicznej i telefonicznej Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku:

- 1) System bankowości internetowej Internet Banking w ramach usługi bankowości elektronicznej;
- 2) System bankowości mobilnej w ramach usługi bankowości elektronicznej;
- 3) Usługę SMS Banking w ramach powiadamiania sms;
- 4) Telefoniczna usługa na hasło w ramach w ramach usługi bankowości telefonicznej.

Oddział 2. System bankowości internetowej Internet Banking

§ 87 .

1. Użytkownicy posiadający pełną zdolność do czynności prawnych otrzymują dostęp do systemu bankowości elektronicznej po podpisaniu Umowy i złożeniu wniosku o usługę bankowości elektronicznej.
2. Umowę i wniosek o dostęp do usługi bankowości elektronicznej określający zakres uprawnień Użytkowników i opcjonalnie limity zleceń płatniczych podpisuje Posiadacz rachunku, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Posiadacz rachunku może w każdym czasie zmienić wysokość limitów określonych we wniosku, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa.
4. Wniosek o usługę bankowości elektronicznej dla Posiadacza rachunku, który ukończył 13. rok życia a nie ukończył 18 lat/jest osobą częściowo ubezwłasnowolnioną podpisuje Posiadacz rachunku wraz z przedstawicielem ustawowym.
5. W przypadku zmiany danych, takich jak zmiana Użytkowników lub zmiana rachunków bankowych dostępnych w usłudze bankowości elektronicznej, lub zmiana uprawnień Użytkowników, Posiadacz rachunku składa w placówce Banku zaktualizowany wniosek o dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub dyspozycję cofnięcia dostępu do usługi bankowości elektronicznej.
6. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku wniosku lub dyspozycji, o których mowa w ust. 5, niezwłocznie po zaistnieniu zmiany powoduje, że Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za dalsze korzystanie z usługi bankowości elektronicznej przez Użytkowników.

§ 88 .

1. Bank za pomocą systemu bankowości elektronicznej udostępnia:
 - 1) informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
 - 2) wykonywanie transakcji płatniczych;
 - 3) otwieranie i zarządzanie lokatami terminowymi, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 4) otwieranie i zarządzanie rachunkiem oszczędnościowym Plus;
 - 5) Składanie oświadczeń woli i wniosków o wybrane usługi i produkty bankowe, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Oświadczenia woli i wnioski, o których mowa w ust. 1 wymagają silnego uwierzytelnienia Użytkownika.
3. Opis usług i sposobu uwierzytelnienia usług świadczonych w ramach usługi bankowości elektronicznej opublikowany jest na stronie internetowej Banku.

§ 89 .

1. System bankowości elektronicznej dostępny jest dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za uprzednim powiadomieniem Posiadacza rachunku oraz Użytkowników, przerw w funkcjonowaniu systemu bankowości elektronicznej niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w

tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem. Bank zobowiązuje się opublikować powiadomienie na stronie internetowej Banku oraz na stronie logowania do systemu bankowości elektronicznej, co najmniej dzień przed planowaną przerwą.

3. W celu poprawnego korzystania z systemu bankowości elektronicznej Użytkownicy powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall”.
4. W celu korzystania z systemu bankowości mobilnej Użytkownicy powinni korzystać z aplikacji wskazanej przez Bank i zainstalowanej na urządzeniach mobilnych Użytkowników.
5. W celu korzystania z systemu obsługi telefonicznej Użytkownicy powinni korzystać z aparatu telefonicznego z tonowym wybieraniem numerów.
6. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości mobilnej i systemie bankowości elektronicznej Użytkownik musi posiadać urządzenie mobilne z krajowym numerem telefonu.
7. Zasady postępowania podczas aktywacji dostępu do systemu bankowości elektronicznej i uwierzytelniania oraz wszelkich informacji dotyczących działania systemu bankowości elektronicznej udostępniane są na stronie internetowej Banku.

§ 90 .

1. W celu korzystania z usługi bankowości elektronicznej Bank wydaje Użytkownikom następujące środki dostępu:
 - 1) identyfikator Użytkownika w formie elektronicznej lub w postaci wydruku;
 - 2) hasło aktywacyjne w formie elektronicznej lub w postaci wydruku umożliwiające aktywację dostępu do systemu;
 - 3) hasło SMS.
2. Korzystanie z systemu bankowości mobilnej po pierwszym zalogowaniu wymaga używania kodu e-PIN, ustanowionego przez Użytkownika w systemie bankowości mobilnej.
3. Środki dostępu mogą stanowić uwierzytelnienie lub element silnego uwierzytelnienia Użytkownika oraz element autoryzacji transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej.

§ 91 .

1. Wszystkie dyspozycje dotyczące dysponowania rachunkiem bankowym składane przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
2. Informacje o wszystkich czynnościach wykonywanych przez Użytkowników są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i mogą stanowić dowód w przypadku spraw spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej.

§ 92 .

Użytkownicy autoryzują dyspozycje z użyciem silnego uwierzytelnienia za pomocą wydanych im środków dostępu do usługi bankowości elektronicznej poprzez:

- 1) podanie kodu SMS:
 - a. wraz z opcjonalnym kontekstowym kodem uwierzytelnienia lub
 - b. akceptacji Powiadomienia Push wraz z kodem uwierzytelnienia lub danych biometrycznych z e-PINem, w ramach uwierzytelnienia transakcji realizowanych w systemie bankowości elektronicznej, w przypadku transakcji płatniczych i innych dyspozycji, które wymagają silnego uwierzytelnienia,
- 2) podanie identyfikatora Użytkownika wraz z hasłem oraz kodu SMS w przypadku usługi określonej w § 2 pkt 97-99.
- 3) Dodatkowo Użytkownik może zdefiniować urządzenie z którego następuje logowanie jako urządzenie zaufane na poniższych zasadach:
 - a. zdefiniowanie urządzenia jako zaufanego wymaga silnego uwierzytelnienia przez użytkownika,
 - b. użytkownik zaznacza w Bankowości elektronicznej dane urządzenie jako urządzenie zaufane i zobowiązuje się zapewnić, że będzie jedynym użytkownikiem tego urządzenia zaufanego

oraz zaakceptować regulamin świadczenia usług bankowości elektronicznej. Następnie przy każdorazowym logowaniu Bank weryfikuje czy użytkownik dokonuje logowania przy użyciu zdefiniowanego urządzenia zaufanego. Logowanie następuje po podaniu Identyfikatora i Hasła (wraz z opcjonalnym kodem kontekstowym) przez Użytkownika, a następnie zweryfikowaniu urządzenia zaufanego przez Bank. Logowanie przy użyciu urządzenia zaufanego może następować przez określony przez Bank okres, przy czym Bank może wymagać silnego uwierzytelnienia dla urządzenia zaufanego także ze względów bezpieczeństwa.

c.logowanie wykonane na urządzeniu zaufanym traktowane jest jako logowanie wykonane przy pomocy silnego uwierzytelnienia.”

§ 93 .

1. Po aktywacji dostępu do usługi bankowości elektronicznej, każdy Użytkownik ustala własne hasło Użytkownika, które wraz z identyfikatorem Użytkownika umożliwia jego uwierzytelnianie.
2. Po 90 dniach od ostatniej poprawnej zmiany hasła oraz e-PINu, Użytkownik zobowiązany jest do zmiany obecnie używanego hasła do logowania/ e-PINu lub do uwierzytelnienia obecnie używanego hasła/ e-PINu. Każde z podjętych przez Użytkownika działań wymaga autoryzacji zgodnie z metodami opisanymi w §92 od dnia wejścia w życie niniejszego ustępu lub od pierwszego skorzystania z usługi bankowości elektronicznej po tym dniu.
3. Użytkownicy przechowują i skutecznie chronią środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej z zachowaniem należytej staranności – w tym także należycie chronią komputery, z których korzystają z systemu bankowości elektronicznej.
4. Użytkownicy zobowiązani są do nieudostępniania środków dostępu osobom nieuprawnionym.
5. Identyfikator Użytkownika może być podany pracownikowi Banku w przypadku, kiedy Użytkownik składa w Banku dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.

§ 94 .

1. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej przez osobę nieuprawnioną Użytkownik składa dyspozycję zablokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej. W imieniu osoby małoletniej dyspozycję składa przedstawiciel ustawowy.
2. Dyspozycja może być złożona telefonicznie pod numerem Banku +48815016638, w formie elektronicznej za pomocą systemu bankowości internetowej lub pisemnie w placówce Banku.
3. Pracownik Banku potwierdza Użytkownikowi przyjęcie dyspozycji zablokowania, podając identyfikator zgłoszenia lub datę, godzinę, imię i nazwisko pracownika przyjmującego dyspozycję (w przypadku dyspozycji telefonicznych) lub wydając kopię dyspozycji (w przypadku dyspozycji pisemnej).
4. Jeżeli dyspozycja zablokowania składana jest telefonicznie, warunkiem przyjęcia dyspozycji jest telefoniczna weryfikacja Użytkownika. Dyspozycję uważa się za przyjętą przez Bank w momencie pozytywnego dokonania takiej weryfikacji. Pracownik Banku może oddzwonić do Użytkownika pod znany Bankowi numer telefonu w celu potwierdzenia dyspozycji.
5. Dyspozycja zablokowania wykonywana jest przez pracownika Banku niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od Użytkownika, z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Dyspozycję zablokowania, o której mowa w ust. 1, każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu.
7. Blokada usługi IB może zostać założona przez pracownika Banku ale także przez klienta samodzielnie z poziomu swojego serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej zgodnie z zapisami instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej banku.

§ 95 .

1. Dyspozycję odblokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu. Dyspozycja odblokowania może być złożona przez Użytkownika telefonicznie pod numerem Banku, pisemnie w placówce Banku.

2. W przypadku zablokowania dostępu do systemu z powodu utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie przez osobę nieuprawnioną, każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu, pisemnie w placówce Banku, dyspozycję wydania nowych środków dostępu.

§ 96 .

1. Bank ma prawo zablokować dostęp poszczególnych Użytkowników do kanałów bankowości elektronicznej w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Użytkownika zasad określonych w Regulaminie lub Umowie;
 - 2) celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy;
 - 3) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika lub osobę trzecią w związku z używaniem kanałów bankowości elektronicznych.
2. Bank informuje Posiadacza rachunku telefonicznie o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po ich zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

§ 97 .

1. Użytkownicy systemu bankowości elektronicznej zobowiązani są na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinni skontaktować się z Bankiem.
2. Reklamacje związane z funkcjonowaniem systemu bankowości elektronicznej, Użytkownik zgłasza niezwłocznie w sposób określony w § 121 niniejszego Regulaminu.

Oddział 3. Usługa SMS Banking w ramach usługi bankowości telefonicznej

§ 98 .

1. Bank na wniosek Klienta udostępnia usługę SMS Banking, polegającą na automatycznym przesyłaniu na telefon komórkowy Posiadacza rachunku komunikatu w formie SMS, informującego o saldzie jego rachunku, wolnych środkach na rachunku, operacjach bankowych, obrotach, historii rachunku, informacji o ważnych wydarzeniach na rachunku oraz wiadomości marketingowe.
2. Za pośrednictwem usługi SMS Banking Posiadacz rachunku może:
 - 1) uzyskiwać aktualne informacje o rachunkach bankowych;
 - 2) uzyskiwać aktualne dane o charakterze informacyjnym jak: dane teleadresowe placówek Banku, kursy walut;
 - 3) otrzymywać automatyczne powiadomienia przed zdarzeniem (np. spłata raty kredytu za 2 dni);
 - 4) otrzymywać automatyczne powiadomienia po zdarzeniu (np. zmiana salda rachunku);
 - 5) otrzymywać automatycznie generowane komunikaty informujące o stanie na rachunkach Posiadacza rachunku (np. codzienne informowanie o saldzie na wskazanym wcześniej rachunku)
3. Informacja jest przekazywana w sposób zapewniający zachowanie poufności.
4. Opis i zakres usług świadczonych w ramach usługi SMS Banking opublikowany jest na stronie internetowej Banku.
5. Warunkiem korzystania przez posiadacza rachunku z SMS Banking jest złożenie w placówce Banku pisemnej dyspozycji uaktywnienia SMS Banking, oraz posiadanie telefonu komórkowego wraz z numerem telefonu komórkowego operatora krajowego.
6. Przekazywanie informacji o stanie salda i/lub wolnych środkach na rachunku następuje na numer telefonu komórkowego wskazany przez posiadacza rachunku w dyspozycji.
7. Bank rozpocznie wysyłanie SMS nie później niż od drugiego dnia roboczego, licząc od daty

złożenia dyspozycji, przy czym dnia złożenia dyspozycji nie wlicza się do tego okresu.

8. Bank wysyła SMS informujący o saldzie i/lub o wolnych środkach na rachunku o godzinie 8:00 rano następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiła zmiana salda.
9. Bank pobiera opłatę za czynności związane z SMS Banking, w wysokości określonej w Tabeli opłat i prowizji.
10. Posiadacz rachunku może zrezygnować z SMS Banking składając w placówce Banku pisemną rezygnację.
11. Bank przestaje wysyłać SMS o stanie salda i/lub wolnych środkach na rachunku w drugim dniu roboczym po dniu złożenia rezygnacji. Dnia złożenia rezygnacji nie wlicza się do tego dwu dniowego okresu.
12. Posiadacz rachunku może zmienić dyspozycję SMS Banking w szczegółowym zakresie świadczenia usługi, co wymaga pisemnego zgłoszenia w Banku.
13. Zmiana numeru telefonu komórkowego wymaga złożenia pisemnego zgłoszenia w Banku.
14. Bank wysyła SMS na nowy numer telefonu, począwszy od drugiego dnia roboczego po dniu zgłoszenia zmiany, przy czym dnia zgłoszenia zmiany nie wlicza się do tego okresu.
15. Posiadacz rachunku powinien dbać o uniedostępnianie nieupoważnionym osobom informacji o stanie środków.
16. Wypowiedzenie umowy rachunku wskazanego w dyspozycji jest równoznaczne z rezygnacją z usługi SMS Banking w dniu zamknięcia rachunku.

Oddział 4. Telefoniczna usługa na hasło w ramach usługi bankowości telefonicznej

§ 99 .

1. W ramach usługi bankowości telefonicznej Posiadacz rachunku może złożyć w Banku dyspozycję telefonicznego udzielania przez Bank informacji na hasło o stanie środków i obrotach na rachunku. Usługa umożliwia uzyskanie informacji o saldzie rachunku, dostępnych środkach, odsetkach i obrotach na wszystkich rachunkach posiadanych w Banku.
2. Posiadacz rachunku składa w Banku pisemną dyspozycję dotyczącą korzystania z telefonicznej informacji na hasło.
3. W celu zmiany hasła lub zablokowania usługi Posiadacz rachunku składa pisemną dyspozycję w Banku.
4. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom trzecim.
5. Bank odmawia udzielenia informacji, jeżeli podane przez Posiadacza rachunku dane są niezgodne z zapisami dyspozycji.
6. Bank zobowiązuje się do zabezpieczenia hasła przed dostępem osób nieupoważnionych.

Oddział 5. Usługa Bankofon w ramach usługi bankowości telefonicznej

§ 100 .

1. Bankofon jako system w ramach bankowości telefonicznej umożliwia Klientom dostęp do informacji o stanie salda na swoich rachunkach, bez konieczności kontaktowania się z pracownikiem Banku.
2. Klient, chcący korzystać z usługi Bankofon musi posiadać telefon z wybieraniem tonowym, znać swój numer Klienta, oraz hasło (PIN) przydzielone mu podczas aktywacji usługi na podstawie złożonego wniosku.
3. Numer Klienta, listę skróconych rachunków oraz hasło dostępu Klient otrzymuje w Banku po uruchomieniu usługi Bankofon.
4. W celu otrzymania informacji o swoim rachunku Klient musi zadzwonić na numer, pod którym funkcjonuje Bankofon i postępować zgodnie z instrukcjami.
5. Za pomocą Bankofonu Klient może sprawdzić stan rachunków, tabelę kursów walut, historię operacji.

ROZDZIAŁ 12.SILNE UWIERZYTELNIENIE

§ 101.

1. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/ Użytkownika karty, w przypadku gdy płatnik:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - 2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć, z zastrzeżeniem postanowień § 93 ust 2.
2. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/ Użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług określonych w § 2 ust. 1 pkt. 97-99, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
4. Zgoda Użytkownika, będącego Posiadaczem rachunku płatniczego na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym Użytkownikiem, z wyjątkiem usługi określonej w § 2 ust. 1 pkt. 99, na którą Użytkownik wyraża zgodę w systemie bankowości elektronicznej Banku.
5. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
6. W przypadku braku realizacji usług, określonych w § 2 ust. 1 pkt. 97-99 Bank poinformuje Użytkownika/ Użytkownika karty o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
7. W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga silnego uwierzytelnienia Użytkownika/ Użytkownika karty, Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik/ Użytkownik karty działał umyślnie.
8. W przypadku wykorzystania danych biometrycznych jako elementu silnego uwierzytelnienia, ich zastosowanie oraz rodzaj uzależnione są od możliwości technicznych urządzenia mobilnego Użytkownika / Użytkownika karty. Rodzaj wykorzystywanych przez Bank danych biometrycznych oraz wymagania techniczne dotyczące urządzeń mobilnych wykorzystywanych do silnego uwierzytelnienia przy użyciu danych biometrycznych Użytkownika określone są na stronie internetowej Banku.
9. Użytkownik/Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do usługi bankowości elektronicznej oraz korzystający z tego urządzenia w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
10. Bank, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
 - 1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi on w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej;
 - 2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawą o usługach płatniczych;
 - 3) transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych oraz zasadami wskazanymi w Regulaminie kart debetowych dla klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczym w Nałęczowie;
 - 4) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w usłudze bankowości

elektronicznej, o ile Użytkownik uzyskał dostęp do swojego rachunku w trybie on-line z użyciem silnego uwierzytelnienia Użytkownika;

- 5) realizacji zautoryzowanych zleceń stałych;
- 6) realizacji przelewów między rachunkami własnymi Użytkownika w Banku;
- 7) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców.

ROZDZIAŁ 13. Warunki realizacji przekazów w ramach polecenia przelewu w walucie obcej i innych poleceń

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 102.

1. Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Bank wykonuje Przekazy na rzecz/z polecenia Posiadacza rachunku lub osób przez niego upoważnionych w formie:
 - 1) Polecenia przelewu SEPA (przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) Waluta transakcji EUR,
 - b) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC,
 - c) koszty „SHA”,
 - d) tryb realizacji standardowy,
 - e) brak banków pośredniczących,
 - f) Bank Zleceniodawcy i Bank Beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA – SCT [SEPA Credit Transfer],
 - g) rachunek odbiorcy prowadzony jest w bankach krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Liechtensteinu, Szwajcarii lub Norwegii.
 - 2) Polecenia wypłaty.
 - 3) Polecenia przelewu TARGET.
 - 4) Polecenia przelewu w walucie obcej.
3. Za realizację Przekazów, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Tabelą opłat i prowizji.
4. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymiernych określonych w Tabeli kursowej lub w PLN.
5. W przypadku przekazów składanych w placówce Banku od równowartości powyżej 20 000,00 PLN, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, istnieje możliwość indywidualnej negocjacji z Bankiem kursu kupna/sprzedaży waluty pod warunkiem udzielenia Bankowi przez Posiadacza rachunku stosownego pełnomocnictwa. Przekazy wychodzące realizowane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej nie podlegają negocjacji.
6. Jeżeli Przekaz realizowany jest w innej walucie niż waluta rachunku, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.
7. Za realizację Przekazów transgranicznych w walucie euro Bank pobiera opłaty zgodne z opłatami za płatności krajowe, uwzględniając wykorzystywane w Banku systemy rozliczeniowe. Systemami korespondującymi w Banku są Elixir i SEPA oraz TARGET2 i SORBNET.

§ 103 .

Po złożeniu przez Posiadacza rachunku dyspozycji Przekazu systemu Banku, po automatycznym sprawdzeniu parametrów instrukcji płatniczej, zakwalifikują Przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, polecenie przelewu TARGET lub polecenie wypłaty.

Oddział 2. Realizacja Przekazów wychodzących za granicę

§ 104 .

- 1.** Bank, na podstawie pisemnego lub elektronicznego zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku, zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
- 2.** Bank przed przyjęciem zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza rachunku o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążenie rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust.4.
- 3.** Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment przyjęcia zlecenia płatniczego Przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu.
- 4.** Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji w sposób określony w § 45 ust. 1.
- 5.** W przypadku braku autoryzacji określonej w ust. 4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
- 6.** Zleceniodawca ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania), z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
- 7.** Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia (anulowania) złożonej przez Posiadacza rachunku podejmie działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z Tabelą opłat i prowizji. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
- 8.** Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
- 9.** Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez Zleceniodawcę trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
- 10.** Dla Przekazów w walucie EUR zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 105.
- 11.** Dla Przekazów w pozostałych walutach zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 105.
- 12.** Dla zleceń w walutach USD, EUR, GBP, PLN istnieje możliwość realizacji Przekazów w trybie pilnym. Realizacja w trybie pilnym wymaga wyraźnego wskazania w zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.
- 13.** Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem § 107 ust. 1. W przypadku trybu pilnego Bank zobowiązuje się do przekazania środków w wyznaczonym terminie na rachunek banku Beneficjenta. W przypadku realizacji zleceń poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.
- 14.** Polecenie przelewu SEPA może być realizowane tylko w trybie standardowym.
- 15.** Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku Beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego.
- 16.** Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż 4 dni od momentu otrzymania zlecenia płatniczego.
- 17.** Uznanie rachunku banku Beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 15 i 16, następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 10-13.
- 18.** W przypadku transakcji płatniczych realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z państwami członkowskimi, zleceniodawca i beneficjent ponoszą opłaty określone

w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą- jedyną dostępną opcją jest opcja SHA.

19. W przypadku zleceń płatniczych składanych w ramach usługi określonej w § 2 ust. 1 pkt. 54 i 55 jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.

20. Przy wyznaczaniu daty waluty Bank uwzględnia dni wolne w krajach banku Odbiorcy.

21. Bank nie realizuje zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.

§ 105 .

1. Bank dokłada starań, aby instrukcja płatnicza została przekazana do banku Beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów.

2. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku. Przy czym:

1) Przekazy spełniające wymogi SEPA są realizowane jako SEPA;

2) Przekazy niespełniające wymogów SEPA w walucie EUR np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR są realizowane za pośrednictwem systemu TARGET2 (pod warunkiem uczestnictwa banku odbiorcy w systemie TARGET2);

3) Pozostałe Przekazy są realizowane za pośrednictwem sieci SWIFT.

3. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.

§ 106 .

W momencie składania w Banku dyspozycji zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania Przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Tabelą opłat i prowizji.

§ 107 .

1. Bank realizuje przekazy w trybie standardowym i pilnym pod warunkiem otrzymania zlecenia do godziny granicznej przewidzianej dla danego typu rozliczeń. Przekazy złożone po godzinach granicznych oraz w dniu niebędącym dniem roboczym dla Banku realizowane są w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.

2. Aktualny Wykaz godzin granicznych przyjmowania zleceń płatniczych dostępny jest w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.

3. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie rachunku Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie przyjęcia przez Bank dyspozycji realizacji Przekazu.

§ 108 .

W przypadku wystąpienia przy realizacji Przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub banku Beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

§ 109 .

W związku z dokonywaniem Przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych, na podstawie umowy między Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.

§ 110 .

1. Bank, na prośbę Posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania Przekazu.

2. Bank pobiera opłatę za wydanie potwierdzenia zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.

§ 111 .

Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:

1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;

2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji

przelewu zagranicznego lub dane są sprzeczne bądź niepełne;

3) bank Odbiorcy:

a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,

b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe.

4) w przypadku realizacji Przekazu w walucie PLN, gdy Bank nie ma możliwości ustalenia drogi rozliczenia.

5) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa lub porozumieniami międzynarodowymi.

Oddział 3. Reklamacje i zwroty Przekazów

§ 112 .

1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że Przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek Beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 104 ust. 15-17 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w § 104 ust. 15-17.
2. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek Zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki za okres od dnia przyjęcia zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez Zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu zlecenia płatniczego przez bank Zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku Beneficjenta. Bank Zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą Zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek banku Beneficjenta.
3. Odpowiedzialność Banku za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zlecenia płatniczego, wyłączona jest w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
4. Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od Beneficjenta.
5. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek Beneficjenta Posiadacz rachunku może złożyć w Banku reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania ww. zleceń lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu.
6. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
7. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę zlecenia.
8. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrotnie Posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku Beneficjenta.
9. W przypadku ustalenia, iż zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku Bank kontaktuje się ze Posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
10. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.

11. Wykonanie przelewu zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku zwalnia Bank z odpowiedzialności.
12. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych poleceń przelewów SEPA.
13. W przypadku zwrotu niewykonanego Przekazu Bank, w celu zwrotu środków do Posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.

Oddział 4. Realizacja Przekazów przychodzących z zagranicy

§ 113 .

1. W przypadku wpływu na rachunek bankowy Przekazu w innej walucie niż waluta rachunku Bank dokona przewalutowania tego Przekazu na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujących w Banku w momencie rozliczania polecenia. Istnieje możliwość negocjacji kursów zgodnie z § 102 pkt. 5.
2. Bank uznaje rachunek Beneficjenta kwotą Przekazu w dniu określonym w przelewie, jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków gdy:
 - 1) wpływ nastąpił po godzinie granicznej – za dzień wpływu przyjmuje się następny dzień roboczy;
 - 2) Przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej – za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
3. Posiadacz rachunku będący Odbiorcą przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, zobowiązany jest poinformować Bank o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu, wypełniając dostępny w Banku Formularz przez Posiadacza rachunku otrzymującego rentę/emeryturę zagraniczną.
4. Bank nalicza i odprowadza podatki i składki na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu rent i emerytur, które odprowadzi z kwoty otrzymanego przelewu.
5. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym Beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.

Oddział 5. Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego Przekazu przychodzącego.

§ 114 .

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:
 - 1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;
 - 2) kwoty i waluty polecenia;
 - 3) nazwy Zleceniodawcy;
 - 4) daty realizacji polecenia.
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z Tabelą opłat i prowizji.
3. Bank dokonuje zwrotu polecenia przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego Przekazu.
4. Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu do banku zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji, zgodnie z zapisami Oddziału 2.

ROZDZIAŁ 14. WYCIĄGI BANKOWE

§ 115 .

1. Bank dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje:
 - 1) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji płatniczej;
 - 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy Posiadacza rachunku, lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze;

- 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza rachunku;
 - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
 - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Bank udostępnia okresowo w sposób określony w ust. 3, 4 i 5.
 3. Zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy o prowadzenie rachunku, wyciągi bankowe z rachunków, z podaniem salda, sporządzane mogą być:
 - 1) raz w miesiącu w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji;
 - 2) po każdej zmianie salda, z zastrzeżeniem, iż dla operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzany będzie jeden wyciąg.
 4. Wyciągi bankowe mogą być:
 - 1) przekazywane przez Bank drogą pocztową listem zwykłym na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza rachunku z zastrzeżeniem postanowień ust. 14;
 - 2) odbierane w Banku przez Posiadacza lub Współposiadacza rachunku, bądź przez upoważnioną osobę;
 - 3) przekazywane za pomocą poczty elektronicznej na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej.
 - 4) udostępnione w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu Internet Banking
 5. Częstotliwość sporządzania oraz sposób doręczania wyciągów Posiadacz rachunku wskazuje w Umowie.
 6. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, albo innych nieprawidłowości związanych z użytkowaniem karty, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty w zakresie swojej karty, zawiadamiają niezwłocznie Bank.
 7. Termin wygaśnięcia roszczeń Posiadacza rachunku z tytułu operacji dokonanych na rachunku upływa po okresie 13 miesięcy.
 8. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
 - 1) podania adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przysyłał korespondencję związaną z Umową,
 - 2) powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych, podanych w związku z zawartą Umową oraz
 - 3) powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
 9. W przypadku nie powiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 8, Bank nie odpowiada za wynikłe z tego tytułu szkody.
 10. Bank ma prawo żądać od Posiadacza rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust. 8, a w przypadku braku aktualizacji ma prawo poinformować Posiadacza o możliwości odbioru korespondencji w placówce Banku.
 11. Wszelka korespondencja jest dostarczana przez Bank kanałem komunikacji wskazanym przez Posiadacza rachunku do przekazywania wyciągów z rachunku lub na adres korespondencyjny wskazany w Umowie.
 12. W przypadku gdy do Banku dwukrotnie powróci wysłana do Posiadacza rachunku korespondencja, z adnotacją wskazującą, że Posiadacz rachunku nie mieszka już pod danym adresem, o czym nie poinformował Banku, Bank ma prawo wstrzymać wysyłkę kolejnych korespondencji na adres, z którego wróciła korespondencja. Niniejsze postanowienie nie pozbawia Posiadacza rachunku prawa do otrzymania korespondencji od Banku w związku z posiadanym rachunkiem po podaniu Bankowi aktualnego adresu.

ROZDZIAŁ 15.ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 116 .

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
2. Posiadacz rachunku ma prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu zobowiązuje Posiadacza rachunku do spłaty należności wobec Banku z tytułu:
 - 1) Umowy;
 - 2) spłaty kredytu odnawialnego w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym;
 - 3) niedopuszczalnego salda debetowego;
 - 4) oraz zwrotu wydanych do rachunku kart płatniczych i czeków z upływem okresu wypowiedzenia.
4. Bank może dokonać wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu jedynie z ważnych powodów, które każdorazowo zawiera Umowa, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i jest liczony od następnego dnia po doręczeniu zawiadomienia o wypowiedzeniu.
5. Posiadacz rachunku może w okresie wypowiedzenia cofnąć dyspozycję wypowiedzenia Umowy.
6. Umowa może być również rozwiązana za porozumieniem stron bez zachowania terminu wypowiedzenia.
7. Posiadacz rachunku ma prawo od dnia poinformowania go o proponowanych przez Bank zmianach w Regulaminie lub Tabeli opłat i prowizji i nie później niż przed dniem wejścia tych zmian wypowiedzieć Umowę (w tym Umowę ramową), jeżeli nie akceptuje zmian wprowadzanych przez Bank, nie ponosząc przy tym opłat związanych z zamknięciem Umowy ramowej. Brak sprzeciwu Posiadacza rachunku wobec proponowanych zmian, ww. terminie, uznaje się za wyrażenie na nie zgody.

§ 117 .

1. Rozwiązanie Umowy następuje:
 - 1) z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony;
 - 2) z chwilą powiadomienia Banku o utracie przez jednego z Posiadaczy rachunku zdolności do czynności prawnych;
 - 3) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze Współposiadaczy w przypadku rachunków wspólnych.
2. Umowa rachunku ulega rozwiązaniu, gdy w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty 50 zł.
3. Umowa rachunku bankowego, którego posiadaczem jest osoba fizyczna, niezawarta w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej, ulega rozwiązaniu z:
 - 1) dniem śmierci Posiadacza rachunku albo
 - 2) upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej tego rachunku, a w przypadku gdy umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunków, chyba że umowa rachunku oszczędnościowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej była zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat.
4. Dyspozycją, o której mowa w ust. 3 pkt 2, nie jest postanowienie umowne przewidujące, w razie braku wypowiedzenia, odnowienie umowy rachunku bankowego zawartej na czas oznaczony nie dłuższy niż 10 lat. Jeżeli na skutek odnowienia umowa wiązałaby dłużej ni 10 lat od jej zawarcia, warunkiem odnowienia jest wydanie przez Posiadacza rachunku takiej dyspozycji. Brak dyspozycji skutkuje wygaśnięciem umowy.
5. Umowa rachunku oszczędnościowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat może zostać odnowiona, jeżeli Posiadacz rachunku

wyda taką dyspozycję. Dyspozycja nie jest postanowienie umowne przewidujące, w razie braku jej wypowiedzenia, odnowienie umowy. Brak dyspozycji skutkuje wygaśnięciem umowy.

6. Jeżeli umowa rachunku uległa rozwiązaniu z powodu śmierci Posiadacza rachunku, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, chyba że stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje Umowę o prowadzenie tego rachunku w pełnym zakresie.
7. Umowa prowadzona na rzecz jednego Posiadacza rachunku, zawarta:
 - 1) od 01.07.2016r., ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku a przypadku, gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunków;
 - 2) przed dniem 01.07.2016r., a ostatnia aktywność na tym rachunku/ rachunkach, wystąpiła przed dniem 01.07.2006r., Umowa ta ulega rozwiązaniu w dniu 01.07.2017r., chyba że przed upływem tego terminu Posiadacz rachunku wyda dyspozycję dotyczącą tego rachunku/ rachunków;
 - 3) przed dniem 01.07.2016r., a ostatnia aktywność na tym rachunku/ rachunkach, wystąpiła między 01.07.2006r. a 01.07.2011r., Umowa ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia ostatniej aktywności Posiadacza rachunku dotyczącej tego rachunku/ rachunków.
8. Jeżeli w dniu 01.07.2016r. do upływu okresu 10-letniego pozostało mniej niż 6 miesięcy, to Umowa ulega rozwiązaniu wraz z upływem 10 lat od ostatniej aktywności na rachunku, a w przypadku gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunkach.
9. Jeżeli w dniu 01.07.2016r. do upływu okresu 10-letniego pozostało więcej niż 6 miesięcy, to Umowa ulega rozwiązaniu z dniem 01.07.2017r., chyba że przed upływem tego terminu Posiadacz rachunku wyda dyspozycję dotyczącą tego rachunku/ rachunków.
10. Jeżeli umowa rachunku bankowego uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 7, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku w pełnym zakresie.
11. Bank może wypowiedzieć Umowę Podstawowego Rachunku Płatniczego, gdy:
 - 1) Posiadacz rachunku umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał Podstawowy Rachunek Płatniczy do celów niezgodnych z prawem;
 - 2) Istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na Podstawowym rachunku Płatniczym pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
 - 3) Na rachunku nie dokonano żadnych operacji ponad 24 miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych;
 - 4) Posiadacz rachunku podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie Umowy, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem wniosku o Podstawowy Rachunek Płatniczy;
 - 5) Posiadacz rachunku nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego;
 - 6) Posiadacz rachunku zawarł inną umowę rachunku płatniczego, który umożliwia mu wykonanie transakcji, o których mowa w § 7.h. ust.10 pkt. 1-3 na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Bank poinformuje pisemnie Posiadacza rachunku o powodzie wypowiedzenia Umowy oraz o trybie dochodzenia praw Posiadacza rachunku w związku z rozwiązaniem Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego.
13. Wypowiedzenie Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego z przyczyn określonych w ust. 11 z wyłączeniem zapisów pkt 3,5 i 6 następuje ze skutkiem natychmiastowym.

§ 118 .

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Posiadacz rachunku najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia winien złożyć w Banku dyspozycje odnośnie środków pieniężnych znajdujących się na tych rachunkach.
2. Brak dyspozycji Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 1 powoduje, iż środki pozostałe na rachunkach po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu zobowiązuje Posiadacza rachunku do natychmiastowej spłaty wszelkich zobowiązań wobec banku z tytułu Umowy, zwrotu wydanych do rachunku kart debetowych i czeków oraz spłaty kredytu odnawialnego najpóźniej w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy rachunku Bank w terminie do dwóch tygodni od daty rozwiązania Umowy przekaże Posiadaczowi zestawienie, o którym mowa w § 119 ust.14-15 za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat do dnia rozwiązania Umowy.

ROZDZIAŁ 16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 119 . Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

1. Za czynności związane z obsługą rachunków bankowych, Bank pobiera prowizje i opłaty zgodnie z obowiązującą „Tabelą opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Nałęczowie dla klientów indywidualnych”, o ile Umowa nie stanowi inaczej.
2. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do pobierania z jego rachunków opłat i prowizji należnych Bankowi, zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat i prowizji. Obowiązująca Posiadacza rachunku „Tabela opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Nałęczowie dla klientów indywidualnych” może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy.
3. Zmiana – odpowiednio wzrost lub spadek - wysokości opłat lub zasad ich stosowania i naliczania w Tabeli, jest możliwa z ważnych przyczyn, za które uznaje się odpowiednio:
 - 1) wzrost / spadek cen i usług konsumpcyjnych o nie mniej niż 0,5%, ustalany na podstawie kwartalnego wskaźnika cen i usług konsumpcyjnych (pot. inflacja) publikowanego przez GUS; zmiana dokonywana jest nie częściej niż co kwartał kalendarzowy, ze skutkiem od pierwszego dnia kolejnego miesiąca po dacie publikacji wskaźnika z którego wynika wzrost, o wartość wskaźnika za okres od dnia poprzedniej zmiany wysokości opłat ze względu na wzrost cen i usług konsumpcyjnych, do dnia dokonania zmiany;
 - 2) wzrost / spadek cen energii lub taryf telekomunikacyjnych, lub opłat stosowanych przez inne instytucje, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu danej czynności - nie więcej niż proporcjonalnie do podwyższenia o co najmniej 1 punkt procentowy, w stosunku do poprzedniego kwartału; zmiana dokonywana jest nie częściej niż co kwartał kalendarzowy, ze skutkiem od pierwszego dnia kolejnego miesiąca po dacie zmiany cen lub opłat;
 - 3) podwyższenie / obniżenie kosztów Banku, wynikających ze zmiany przepisów podatkowych lub rachunkowych, dotyczących działalności Banku i świadczonych przez Bank usług lub wzrostu cen usług świadczonych przez podmioty współpracujące z Bankiem przy wykonywaniu czynności bankowej, m.in. Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. – nie więcej niż proporcjonalnie do podwyższenia tych kosztów; zmiana dokonywana jest nie częściej niż co kwartał kalendarzowy, ze skutkiem od pierwszego dnia kolejnego miesiąca po dacie zmian.
3. Jednocześnie wartość opłat i prowizji po zmianie ulegnie odpowiednio zwiększeniu lub zmniejszeniu po zaokrągleniu do pełnych złotych w górę.
4. Proponowane zmiany, o których mowa w ust. 3, przekazywane są Posiadaczowi rachunku w formie pisemnej w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
5. Bank może powiadomić Posiadacza rachunku o zmianach w Tabeli opłat i prowizji, w następujący sposób:
 - a) poprzez zamieszczenie zmian na wyciągu bankowym z rachunku doręczanym Posiadaczowi rachunku w sposób ustalony w Umowie lub
 - b) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza rachunku

- w przypadku uprzedniej zgody Posiadacza rachunku na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez Posiadacza rachunku adresu e-mail do komunikacji z Bankiem, lub
 - c) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji, lub
 - d) na adres Posiadacza rachunku znajdujący się w dokumentacji rachunku w przypadku, gdy Posiadacz rachunku złożył dyspozycję o nie wysyłaniu mu korespondencji.
6. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Tabeli opłat i prowizji:
 - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) zgłosić sprzeciw, nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
 7. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 do dnia poprzedzającego datę wejścia w życie proponowanych zmian jest równoznaczne z przyjęciem proponowanych zmian.
 8. Bank pobiera należne prowizje i opłaty bankowe w ciężar rachunku, z uwzględnieniem ust. 10.
 9. W przypadku braku wolnych środków na rachunku, pobranie należnych prowizji i opłat, zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne od realizowanych przez Bank rent i emerytur z zagranicy oraz odsetek od kredytu w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, spowoduje powstanie salda debetowego.
 10. Spłata należności, o których mowa w ust. 10, pokrywana jest z pierwszych wpływów na rachunek.
 11. Aktualna Tabela opłat i prowizji dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
 12. Jeżeli wprowadzone zmiany w Tabeli opłat i prowizji obejmują czynności zawarte w „Dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi” Bank zobowiązany jest do przesłania Posiadaczowi rachunku zaktualizowanego dokumentu bez zbędnej zwłoki.
 13. Bank raz w kwartale wraz z wyciągiem bankowym przekazuje nieodpłatnie Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem pobranych w okresie kwartału, za który sporządza się zestawienie. Dokument, o którym mowa w ust. 13 wraz z zestawieniem transakcji płatniczych przekazywany będzie zgodnie z postanowieniami zawartymi w Umowie. W przypadku, gdy Umowa rachunku została zawarta innego dnia niż pierwszy dzień kwartału, zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy rachunku do ostatniego dnia danego kwartału. Dodatkowo zestawienie zawierać będzie informacje o stopie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oraz całkowitej kwocie należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia.
 14. W przypadku udzielenia kredytu w rachunku płatniczym Posiadaczowi rachunku w zestawieniu opisanym w ust.14 Bank dodatkowo zamieszczać informacje o stopie oprocentowania kredytu oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tytułu wykorzystania kredytu w okresie, za który sporządzono zestawienie.
 15. Bank zastrzega sobie prawo do wysłania zestawienia opłat w innych okresach, nie rzadziej niż raz w roku z zastrzeżeniem, że zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 08 sierpnia 2018 r., do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego wysłanie zestawienia.

§ 120 .

Do transakcji na rachunkach, gdy ich przedmiotem jest kupno lub sprzedaż środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, stosuje się kursy walut wymiennalnych obowiązujące w Banku w momencie dokonywania operacji wpłaty lub wypłaty środków. Kursy wymiany walut mogą być zmieniane przez Bank, a zmiany te wchodzi w życie z chwilą ich ogłoszenia. Aktualne kursy walut obowiązujące w Banku są wskazane w tabeli kursów walut udostępnianej Klientom w siedzibie Banku oraz stronie internetowej Banku.

§ 121 . Reklamacje

1. Posiadacz rachunku sprawdza prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, albo innych nieprawidłowości związanych z użytkowaniem karty, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty w zakresie swojej karty, zawiadamiają niezwłocznie Bank.
3. Termin wygaśnięcia roszczeń Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Posiadacz rachunku może zgłosić reklamację:
 - 1) pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny Banku: ul. 1 Maja 16, 24-150 Nałęczów;
 - 2) telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej banku);
 - 3) elektronicznie na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-37270-73250-EDTBW-13 wpisany do bazy adresów elektronicznych;
 - 4) za pomocą systemu bankowości internetowej;
 - 5) w placówce Banku w formie ustnej lub pisemnej.Na żądanie Klienta Bank potwierdza pisemnie lub w inny, uzgodniony z Klientem sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
5. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, tj:
 - 1) dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty debetowej w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji.
 - 2) dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w ust 5 pkt 1) w terminie nie późniejszym niż 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.
6. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do osoby składającej reklamację, o której mowa w ust. 2 o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej przez Posiadacza dokumentacji składanej reklamacji.
7. Bank poinformuje Posiadacza rachunku/Użytkownika karty o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej. Informacja może być również przekazana na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek osoby składającej reklamację. Odpowiedź wysłana Użytkownikowi karty zostanie przesłana do wiadomości Posiadacza rachunku.
8. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w Banku, Posiadacz rachunku ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016r.
9. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez płatnika, Bank ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależycie wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - 1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
 - 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;

- 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, chyba, że udowodni, że rachunek prowadzony przez bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego gdy zlecenia płatnicze było złożone w formie papierowej.
10. W przypadku gdy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 9, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
11. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z zastrzeżeniem postanowień ust 9 pkt 1), Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez płatnika, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.
12. Za moment otrzymania od płatnika zgłoszenia o którym mowa w ust 11 uznaje się moment zgłoszenia reklamacji nieautoryzowanej transakcji zawierającej wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:
- 1) numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowaną transakcją
 - 2) imię i nazwisko Posiadacza rachunku/ Użytkownika/ Użytkownika karty
 - 3) data dokonania transakcji płatniczej
 - 4) oryginalna kwota transakcji płatniczej
 - 5) nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą debetową
 - 6) wskazanie powodu złożenia reklamacji
 - 7) potwierdzenie czy Użytkownik/Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej
 - 8) potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącej do Posiadacza/ Użytkownika karty. Użytkownika urządzenia umożliwiającego dokonanie tej transakcji
13. Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
14. Płatnik nie ma prawa do zwrotu autoryzowanej transakcji zainicjonowanej przez odbiorcę polecenia zapłaty, gdy płatnik udzielił Bankowi zgody na jej wykonanie
15. Reklamację dotyczącą nieautoryzowanej transakcji Bank analizuje zgodnie z terminami określonymi w ust 5 pkt 1.
16. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Tabeli opłat i prowizji oraz w przypadku nieuznania reklamacji przez Bank do obciążenia jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji uznaje że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie reklamacyjne. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna reklamacji obciąża w dniu rozpatrzenia reklamacji rachunek Posiadacza rachunku reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany.
17. W przypadku odmowy uznania reklamacji przez Bank Posiadacz rachunku ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego lub postępować zgodnie z postanowieniami § 122 o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego

§ 122 . Pozasądowe rozwiązywanie sporów konsumenckich

1. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza rachunku:
 - 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r.;
 - 2) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego.
2. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.

§ 123 . Egzekucja z rachunków bankowych

1. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych, rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, w każdym miesiącu kalendarzowych, w którym obowiązuje zajęcie, do wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przysługującego pracownikowi zatrudnionemu w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy.
2. Zajęcie wierzytelności jest skuteczne również w odniesieniu do rachunku wspólnego.
3. Na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego przeciwko Współposiadaczowi można zająć wierzytelność z rachunku wspólnego Współposiadacza. Czynności egzekucyjne prowadzone są w stosunku do przypadającego Współposiadaczowi udziału w rachunku wspólnym, stosownie do treści Umowy zawartej z Bankiem, którą Współposiadacz obowiązany jest przedłożyć komornikowi w terminie tygodnia od daty zajęcia. Jeżeli Umowa nie określa udziału w rachunku wspólnym albo, gdy Współposiadacz nie przedłoży Umowy rachunku, domniemywa się, że udziały są równe. Po ustaleniu udziału Współposiadacza zwalnia się pozostałe udziały od egzekucji.
4. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych prowadzonych dla kilku osób (rachunkach wspólnych) są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust. 1, niezależnie od liczby Współposiadaczy takiego rachunku.
5. Środki o charakterze socjalnym wymienione w art. 890 § 1¹ kodeksu postępowania cywilnego są wyłączone spod egzekucji sądowej i administracyjnej

§ 124 . Zmiany w Regulaminie

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn:
 - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa stosowanych w sektorze bankowym oraz zasad prowadzenia rachunkowości lub przepisów regulujących prawo podatkowe;
 - 2) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE,
 - 3) zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje KNF, decyzji UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE,
 - 4) zmiany w produktach Banku,
 - 5) zmiany w limitach, o których mowa w § 78 ust. 1,2,
 - 6) podwyższenie poziomu świadczenia przez Bank usług, bądź czynności bankowych.

2. O zakresie wprowadzanych zmian, Bank zawiadamia Posiadacza rachunku w sposób określony w Umowie, w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 4-6, Posiadacz rachunku jest informowany o zmianach z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
4. Bank może powiadomić o zmianach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3:
 - 1) poprzez zamieszczenie zmian na wyciągu bankowym z rachunku doręczanym Posiadaczowi rachunku w sposób ustalony w Umowie, lub
 - 2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza rachunku – w przypadku uprzedniej zgody Posiadacza rachunku na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez Posiadacza rachunku adresu e-mail do komunikacji z Bankiem, lub
 - 3) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji, lub
 - 4) na adres Posiadacza rachunku znajdujący się w dokumentacji rachunku w przypadku gdy Posiadacz rachunku złożył dyspozycję o niewysyłaniu mu korespondencji.
5. Bank zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 1, informuje również, że jeżeli przed datą wejścia w życie zmian Posiadacz rachunku nie zgłosi Bankowi na piśmie sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Posiadacz rachunku wyraził na nie zgodę;
6. Posiadacz rachunku ma prawo, przed datą wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę rachunku ze skutkiem natychmiastowym;
7. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, zgodnie z pkt. 6, ale nie dokona wypowiedzenia umowy rachunku, umowa ta rozwiązuje się z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
8. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, o ile Posiadacz rachunku nie złoży dyspozycji odmiennej.

§ 125 .

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku i Pełnomocnika zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Klient zobowiązany jest do każdorazowego powiadamiania Banku o wszelkich zmianach danych osobowych przekazanych Bankowi. Zmiana danych osobowych powinna zostać zgłoszona niezwłocznie w placówce Banku.
4. Klient jest zobowiązany do kontrolowania stanu środków w ramach swojego rachunku i w przypadku wystąpienia nieprawidłowości do niezwłocznego ich zgłoszenia w Banku.
5. Klient jest zobowiązany do powiadomienia Banku o fakcie otrzymania środków z tytułu zagranicznej renty lub emerytury najpóźniej w dniu otrzymania pierwszego wpływu z ich tytułu.
6. Bank umożliwia Posiadaczowi rachunku na przeniesienie rachunku na zasadach określonych ustawą z dnia 20 listopada 2016 r. o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw. Szczegółowe informacje o zasadach przenoszenia rachunków zamieszczone są na stronie internetowej Banku.

§ 126 .

1. Bank odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania z tytułu prowadzonych rachunków.
2. Środki na rachunku w Banku objęte są gwarancjami określonymi w Ustawie z dnia 10 czerwca 2016r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów i przymusowej restrukturyzacji.
3. Działalność Banku podlega nadzorowi bankowemu sprawowanemu przez Komisję Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.

4. Jeżeli w przekonaniu Klienta działanie Banku narusza przepisy prawa, Klient ma prawo wnieść skargę do rzecznika konsumentów albo do Komisji Nadzoru Finansowego. Informacje o procedurze wnoszenia skarb do Komisji Nadzoru Finansowego znajdują się na stronie www.knf.gov.pl
5. Spory powstałe na tle wykonywania Umowy lub jakiejkolwiek innej umowy, do której zastosowanie ma Regulamin, nie rozwiązane za porozumieniem stron, rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo polski sąd powszechny.
6. W okresie obowiązywania Umowy Klient ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy oraz informacji dotyczących rachunku płatniczego i wykonanych transakcji płatniczych, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.
7. Zmiany warunków Umów, wynikające ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, nie wymagają wypowiedzenia ani zmiany Umowy, a informacje o tych zmianach Bank przesyła pisemnie.
8. Językiem stosowanym w komunikacji między Bankiem a Klientem jest język polski. Umowa rachunku jest zawarta w języku polskim.

§ 127 .

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa, Kodeksu Cywilnego i Prawa bankowego, Prawa dewizowego oraz ustawy o usługach płatniczych.

Regulamin obowiązuje od dnia 20 grudnia 2022 r.

WYKAZ GODZIN GRANICZNYCH PRZYJMOWANIA ZLECEŃ PŁATNICZYCH W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W NAŁĘCZOWIE

Rodzaj zlecenia płatniczego	Forma zlecenia płatniczego	Godzina graniczna przyjmowania zleceń płatniczych	Terminy realizacji
Polecenie przelewu wewnętrzne na rachunki w Banku	w formie dokumentu papierowego złożonego w Banku	15.45	Obciążenie rachunku i rozliczenie przelewu następuje w tym samym dniu roboczym
	w formie elektronicznej w systemie Internet Banking	16.20	
Polecenie przelewu zewnętrzne w systemie ELIXIR	w formie dokumentu papierowego złożonego w Banku	13.00	Przelewy złożone do godz. 13.00 rozliczane są w dniu złożenia przelewu, natomiast po godz. 13.00 obciążenie rachunku następuje w dniu złożenia przelewu, rozliczenie - następnego dnia roboczego
	w formie elektronicznej w systemie Internet Banking	16.20	
Polecenie przelewu zewnętrzne w systemie SORBNET	w formie dokumentu papierowego złożonego w Banku	13.30	Obciążenie rachunku i rozliczenie przelewu następuje w czasie rzeczywistym
	w formie elektronicznej w systemie Internet Banking	13.30	
Polecenie przelewu na rachunki ZUS	w formie dokumentu papierowego złożonego w Banku	15.45	Przelewy złożone do godz. 13.00 rozliczane są w dniu złożenia przelewu, natomiast po godz. 13.00 obciążenie rachunku następuje w dniu złożenia przelewu, rozliczenie - następnego dnia roboczego
	w formie elektronicznej w systemie Internet Banking	16.20	
Polecenie przelewu na rachunki organów podatkowych	w formie dokumentu papierowego złożonego w Banku	15.45	Przelewy złożone do godz. 13.00 rozliczane są w dniu złożenia przelewu, natomiast po godz. 13.00 obciążenie rachunku następuje w dniu złożenia przelewu, rozliczenie - następnego dnia roboczego
	w formie elektronicznej w systemie Internet Banking	16.20	
Polecenie wypłaty zagranicę w trybie standardowym	w formie papierowej oraz elektronicznej	12.00	Obciążenie rachunku i rozliczenie przelewu następuje w tym samym dniu roboczym (realizacja z datą waluty spot)
Polecenie wypłaty za granicę w trybie pilnym	w formie papierowej oraz elektronicznej	11.30	Obciążenie rachunku i rozliczenie przelewu następuje w tym samym dniu roboczym (realizacja z datą waluty dziś)